



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
GABINETE DO REITOR  
SECRETÁRIA DE APOIO INTERNACIONAL



**EDITAL 023/2022**

## **SELEÇÃO DE BOLSISTA - EVENTO UFSM GLOBAL**

A Secretaria de Apoio Internacional (SAI) da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) informa que estão abertas as inscrições para estudantes de graduação interessados em atuar como bolsistas na organização e realização do evento **UFSM Global - A internacionalização da UFSM: passado, presente e futuro**. O processo ocorrerá de acordo com os critérios estabelecidos neste edital.

### **1. OBJETIVO**

A Secretaria de Apoio Internacional realizará nos dias 17 e 18 de novembro de 2022, o evento “UFSM Global - A internacionalização da UFSM: passado, presente e futuro”. Esse evento é a primeira ação da iniciativa “UFSM Global”, que consiste em um conjunto de atividades voltadas para a consolidação e ampliação da inserção da UFSM no cenário acadêmico-científico mundial, tendo como foco principal a promoção da internacionalização universitária.

Para auxiliar nas atividades de organização durante o mês de novembro e execução nos dias do evento, a SAI está contratando 06 bolsistas de diversas áreas de atuação para trabalharem sob coordenação da equipe de servidores auxiliando nas atividades necessárias.

### **2. INSCRIÇÕES**

As inscrições do(as) interessados(as) serão realizadas somente por meio eletrônico, pelo e-mail [sai.comunicacao@ufsm.br](mailto:sai.comunicacao@ufsm.br), no período de **25 a 30 de outubro de 2022**.

Os documentos a seguir devem ser encaminhados em formato PDF ao e-mail indica acima com o assunto "INSCRIÇÃO BOLSA":

- 2.1. Comprovante de matrícula;
- 2.2. Ficha de inscrição (ANEXO I);
- 2.3. Currículo simplificado.

Será considerada válida apenas a inscrição do(as) candidato(as) que enviarem a documentação solicitada acima e não disporem de outras bolsas institucionais, exceto as de permanência - Benefício Socioeconômico.

### 3. ETAPAS E PROCESSO SELETIVO

A seleção se dará através das seguintes etapas:

3.1. Análise de currículo simplificado, enviado no processo de inscrição, conforme item 2.3;

3.2. Entrevista individual, em que será avaliada a capacidade de comunicação do(a) candidato(a). As entrevistas serão realizadas nos dias 01 e 03 de novembro. A convocação para a entrevista será realizada pelo e-mail informado pelo candidato na ficha de inscrição.

### 4. VAGAS

Vagas	Requisitos
05	Possuir boa capacidade de comunicação, organização e facilidade para trabalhar em equipe.
01	Saber operar equipamentos de áudio, som e projeção.

## 5. CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

Para atuação no evento, o(a) bolsista deverá ter disponibilidade mínima de 12 (doze) horas semanais, as quais corresponderão à remuneração de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais para as atividades desenvolvidas no mês de novembro. O pagamento da bolsa deve ocorrer através de crédito em conta corrente indicada até o dia 10 de dezembro.

As atividades da bolsa serão desenvolvidas de maneira preparatória entre os dias 07 e 11 de novembro e de maneira efetiva entre nos dias 16 (pré-evento), 17 e 18 (realização do evento). Importante que o(a) candidato(a) tenha bastante disponibilidade de tempo para atuar nos dias de realização do evento de acordo com o cronograma de atividades que forem atribuídas.

## 6. CRONOGRAMA

Etapa	Período
Período Inscrições	25/10/2022 a 30/10/2022
Análise da documentação	31/10/2022
Realização das entrevistas	01/11/2022 e 03/11/2022
Divulgação do resultado	04/11/2022
Início das atividades do(a) bolsista	07/11/2022

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. O(a) candidato(a) selecionado(a) deve providenciar conta corrente, em seu nome, não podendo ser conta conjunta, conta poupança, salário ou conta fácil.

7.2. A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Secretaria de Apoio Internacional, seja por motivo

de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

7.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Apoio Internacional.

7.4. Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail [sai.comunicacao@ufsm.br](mailto:sai.comunicacao@ufsm.br).

Santa Maria, 25 de outubro de 2022.

Júlio César Cossio Rodriguez  
**Assessor do Gabinete do Reitor na SAI**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
GABINETE DO REITOR  
SECRETÁRIA DE APOIO INTERNACIONAL**



**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME:</b>	
<b>CURSO:</b>	
<b>SEMESTRE:</b>	<b>Nº MATRÍCULA:</b>
<b>BANCO:</b>	
<b>AGÊNCIA:</b>	<b>CONTA:</b>
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	<b>CELULAR:</b>