



**Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Gabinete do Reitor
Secretaria de Apoio Internacional (SAI)**



PROGRAMA “SEJA UM(A) AMIGO(A) INTERNACIONAL”

Passo a passo:

1. Faça contato prévio com o(a) aluno(a) estrangeiro(a) para saber a data e o horário de sua chegada, fornecendo informações sobre como chegar em Santa Maria e sobre a UFSM;
2. Recepcione o(a) intercambista no dia de sua chegada, indo buscá-lo(a) na rodoviária ou no aeroporto;
3. Ajude-o(a) a chegar até o seu alojamento ou a encontrar um lugar para ficar em seus primeiros dias, caso seja necessário;
4. Após sua chegada, traga seu(sua) amigo(a) à SAI com toda documentação (passaporte, pedido de visto, CPF...) para agendarmos um horário na Polícia Federal para solicitar o RNM;

A **SAI** fica localizada no 7º andar da Reitoria (prédio 47), sala 739.
Atendimento de segunda a sexta-feira: das 8h30 às 11h30 e das 14h às 17h.

5. Acompanhe-o(a) até a Polícia Federal, na data e horário agendados, para obter o Registro Nacional Migratório (RNM);

Polícia Federal de Santa Maria
Endereço: R. Vale Machado, 1361 - Centro, Santa Maria - RS, 97010-530
Atendimento de segunda a sexta-feira: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

6. Leve o(a) intercambista para conhecer o seu respectivo Centro de Ensino, Coordenador(a) de Curso e secretaria integrada para fazer a matrícula;
7. Com o comprovante de matrícula, leve-o(a) até a ATU para fazer a carteira do estudante.
8. Aproveite para mostrar ao seu amigo internacional os seus lugares favoritos em Santa Maria e região!

Qualquer dúvida, entre em contato com a SAI!
sai@ufsm.br