



PROGRAMA “SEJA UM(A) AMIGO(A) INTERNACIONAL”

Seja bem-vindo(a) a um dos projetos de acolhimento da Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da UFSM! Aqui está um passo a passo para ajudar você a receber e acompanhar o(a) estudante estrangeiro(a) durante sua chegada e adaptação à universidade e à cidade de Santa Maria.

1. Faça contato prévio com o(a) intercambista

Descubra a data e o horário da chegada do(a) aluno(a) e envie informações úteis sobre como chegar até Santa Maria e à UFSM.

2. Recepção na chegada

Se possível, vá buscá-lo(a) na rodoviária ou no aeroporto para auxiliar no deslocamento até seu alojamento. Caso ele(a) ainda não tenha onde ficar, ajude a encontrar uma hospedagem temporária.

3. Apresentação à DRI

Após a chegada, acompanhe seu(sua) amigo(a) à **DRI** com os documentos necessários (conforme explicado por email) para agendamento na Polícia Federal e solicitação do RNM.

Endereço: 7º andar da Reitoria (Prédio 47), sala 739

Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8h30 às 12h30 e das 13h30 às 17h

4. Acompanhamento à Polícia Federal

No dia agendado, vá com ele(a) à Polícia Federal para solicitar o Registro Nacional Migratório (RNM).

Endereço: Rua Vale Machado, 1361 – Centro, Santa Maria – RS, 97010-530

Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h

5. Integração acadêmica

Leve o(a) estudante para conhecer: o respectivo **Centro de Ensino**, o(a) **coordenador(a) do curso** e a **Secretaria Integrada**, onde será realizada a matrícula nas disciplinas.

6. Cartão de estudante SIM/ATU

Com o comprovante de matrícula em mãos, completem o formulário de solicitação e dirijam-se até a **Associação dos Transportadores Urbanos de Passageiros de Santa Maria (ATU)** para emitir o cartão.

7. Mostre a cidade!

Aproveite para apresentar seus lugares favoritos em Santa Maria e região. Essa é uma ótima forma de integração e acolhimento!

Dúvidas?

Entre em contato com a **Diretoria de Relações Internacionais (DRI/UFSM)**. Estamos à disposição para ajudar!