

Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino: Universidade Federal de Santa Maria - Unidade Colégio Politécnico	
CNPJ: 95.591.764/0001-05	
Cidade: Santa Maria	
Telefone: 55 3220-8273	
E-mail: colegio@politecnico.ufsm.br	
CRE responsável pelo município: Contato da CRE: 8ª / (55) 3220-1050	
Contato Vigilância Municipal: (55) 3921-7159	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento (conforme Anexo II):	
(X) R01, R02	(11) R14
(2) R03	(12) R15, R20
(3) R04, R05	(13) R16
(4) R06	(14) R17, R18, R19
(5) R07	(15) R21
(6) R08	(16) R22
(7) R09, R10	(17) R23, R24, R25, R26
(8) R11	(18) R27
(9) R12	(19) R28
(10) R13	(20) R29, R30
Natureza: (X) Regular (2) Escola Livre	
Rede/Gestão:(1) Privada(X) Pública - Gestão: (1) Municipal (2) Estadual (X) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Marta Von Ende	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (55) 3220-8194	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: marta@politecnico.ufsm.br	

Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Vanúzia Sari	Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	vanuzia.sari@ufsm.br	(55) 3220-9420 Sub-ramal 293
2	Rhea Silvia de Ávila Soares	Docente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	rheasilviasoares@yahoo.com.br	(55) 3220-9420 Sub-ramal 291
3	Fabiane Marzari Possatti	Técnico Administrativo em Educação	fabiane@politecnico.ufsm.br	(55) 3220-9420 Sub-ramal 294
4	Cristiano Barros	Técnico Administrativo em Educação	cristiano@politecnico.ufsm.br	(55) 3220-9420 Sub-ramal 206
5	Olney Machado Meneghello	Técnico Administrativo em Educação	Olneym@gmail.com	(55) 3220-9420 Sub-ramal 213
6	Regis Moreira Reis	Técnico Administrativo em Educação	regis.m.reis@gmail.com	(55) 3220-9420 Sub-ramal 288
7	Rosane Leal Fontana Tascheto	Discente	rosanelft@hotmail.com	(55) 991435598

Dados gerais da Instituição de Ensino

Rede Regular

Etapas de ensino ofertadas (múltipla escolha):

- (1) Creche
- (2) Pré-escola
- (3) Anos iniciais do Ensino Fundamental
- (4) Anos finais do Ensino Fundamental
- (X) Ensino Médio
- (6) Profissional Técnica de Nível Médio
- (7) Educação de Jovens e Adultos

- (X) Educação Profissional e Tecnológica
- (9) Educação Especial
- (X) Ensino superior

Número de colaboradores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de colaboradores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho semanal
119	Docentes (com dedicação exclusiva e docentes substitutos)	40 horas
41	Técnicos Administrativos em Educação	40 horas
02	Motoristas	40 horas
05	Terceirizados (agentes de portaria e motoristas de veículo coletivo)	44 horas
03	Terceirizados (almoxarife, jardineiro, trabalhador de serviço de limpeza e de conservação de áreas públicas, copeira)	40 horas
08	Terceirizados (trabalhadores do serviço de limpeza)	30 horas

*A retomada gradativa das atividades administrativas presenciais dos servidores docentes e técnicos administrativos em educação está sendo realizada de acordo com as orientações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e em conformidade com a Portaria Normativa UFSM N. 033, de 14 de outubro de 2021.

Informações sobre os cursos oferecidos*

Nome do Curso		Número de alunos com matrícula ativa
1	Ensino Médio	109
2	Técnico em Cuidados de Idosos	73
3	Técnico em Enfermagem	93
4	Técnico em Farmácia	86
5	Técnico em Meio Ambiente	105
6	Técnico em Administração	110
7	Técnico em Contabilidade	115
8	Técnico em Secretariado	80
9	Técnico em Informática (Turno Noite/Turno Tarde)	92/73
10	Técnico em Geoprocessamento	101
11	Técnico em Agricultura	108
12	Técnico em Agricultura de Precisão	54
13	Técnico Agrícola Habilitação Agropecuária (Turno Manhã/Turno Tarde)	96/108
14	Técnico em Zootecnia	88
15	Técnico em Alimentos	93
16	Técnico em Paisagismo	116
17	Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	150
18	Superior de Tecnologia de Geoprocessamento	120
19	Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	132
20	Superior de Tecnologia em Gestão de Cooperativas	149
21	Mestrado Profissional em Agricultura de Precisão	38
22	Especialização em Geomática	10

*Cada curso construirá um plano de retorno individual e o encaminhará para análise e aprovação da Comissão de Biossegurança Setorial.

Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

Estrutura da Instituição		Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(x) Sim () Não	29
2	Banheiro para público em geral	(x) Sim () Não	40
3	Banheiros para colaboradores	() Sim (x) Não	0
4	Pátio ou Jardim	(x) Sim () Não	04
5	Biblioteca física	(x) Sim () Não	01
6	Laboratório	(x) Sim () Não	26
7	Refeitório/Restaurante	(x) Sim () Não	01
8	Cantina	(x) Sim () Não	01
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc.)	(x) Sim () Não	175
10	Outros espaços coletivos	(x) Sim () Não	83

A seguir, estão especificados os espaços disponíveis na unidade, suas áreas físicas, utilização e os tetos de ocupação ideal e máxima, referentes a tabela anterior.

- As dependências que não possuem aberturas para ventilação foram marcadas em negrito, e deverão ser ocupadas por UMA pessoa cada vez.
- As dependências que se destinam a alimentação OU que tenham diversas estruturas de trabalho (bancadas, equipamentos de laboratório, simuladores, maquinários, etc.) que reduzam a área disponibilizada para ocupação efetiva, foram marcadas com (*) e seguiram um cálculo mais restritivo para ocupação máxima.

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
S/N	70 A	Portaria/circulação	191,75	48	85
A 2	70 A	Sala de professor	21,85	5	10
A 3	70 A	Isolamento casos suspeitos Covid-19	16,42	4	7
S/N	70 A	Banheiro feminino	15,19	4	4
S/N	70 A	Sala oferta de água quente	3,14	1	1
S/N	70 A	Banheiro masculino	24,54	6	6
A 8	70 A	Sala de professor	16,42	4	7
A 9	70 A	Sala de professor	27,84	7	12
A 10	70 A	Sala de professor	16,42	4	7
A 11	70 A	Sala de professor	17,48	4	8
A 12	70 A	Cooperativa de estudantes	37,01	9	16
A 13	70 A	Cooperativa de estudantes	34,48	9	15
A 15	70 A	Sala bolsistas	8,56	2	4
A 16	70 A	Circulação das salas	8,82	1	1
A 16.1	70 A	Sala administrativa	22,40	6	10
A 16.2	70 A	Sala de professor	14,85	4	7
A 16.3	70 A	Sala administrativa	18,20	5	8
A 17	70 A	Sala de aula	63,88	16	28
A 18	70 A	Depósito (Polifeira)	30,10	8	13
A 19	70 A	Circulação das salas	8,90	1	1
A 19 - 1	70 A	Sala administrativa	20,30	5	9
A 19 - 2	70 A	Sala administrativa	11,60	3	5
A 19 - 3	70 A	Sala administrativa	25,00	6	11
S/N	70 A	Sala projeto de extensão	11,55	1	1
A 21 - 1	70 A	Sala administrativa	22,75	6	10
A 21 - 2	70 A	Sala administrativa	12,43	3	6
A 24/25	70 A	Sala administrativa	83,30	21	37
S/N	70 B	Almoxarifado	47,15	1	1
S/N	70 B	Recepção almoxarifado	7,99	1	1
S/N	70 B	Sala de palestrantes	24,40	1	1
S/N	70 B	Sanitário auditório	3,23	1	1
S/N	70 B	Auditório	170,80	43	76
S/N	70 B	Anexo auditório*	55,60	14	14
S/N	70 B	Anexo auditório*	55,60	14	14
S/N	70 C	Circulação/corredores	111,02	28	49
C 02	70 C	Laboratório de informática*	62,04	16	19
C 04 - 1	70 C	Sala suporte tecnologia da informação*	21,00	4	4
C 04 - 2	70 C	Sala suporte tecnologia da informação*	18,55	4	4
C 05	70 C	Sala de aula	62,37	16	28
C 06	70 C	Laboratório de Informática*	62,04	16	17
C 09	70 C	Sala de aula	62,04	16	28
C 10	70 C	Laboratório de informática*	62,04	16	17
C 12	70 C	Sala de professor	47,33	12	21
C 13	70 C	Banheiro masculino	8,70	2	2
C 14	70 C	Banheiro feminino	8,40	2	2
C 15	70 C	Sala de professor	23,00	6	10

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
D 1	70 D	Sala de aula	73,32	18	33
D 2	70 D	Sala de aula	73,32	18	33
S/N	70 D	Sala de estudos	22,20	6	10
D 5	70 D	Sala administrativa	22,20	6	10
D 6	70 D	Sala de aula	61,44	15	27
S/N	70 D	Sala permissionários	14,37	4	6
D 7	70 D	Laboratório de informática*	55,34	14	17
D 8	70 D	Laboratório de informática*	73,79	18	21
D 9	70 D	Sala de aula	61,57	15	27
S/N	70 E	Circulação/hall 1º andar	116,24	29	52
E 1	70 E	Banheiro masculino	24,19	6	11
E 2	70 E	Banheiro necessidades especiais	3,11	1	1
E 3	70 E	Depósito de material de limpeza	2,91	1	1
E 4	70 E	Banheiro feminino	24,28	6	11
E 5	70 E	Sala de aula	84,82	21	38
E 6	70 E	Sala de aula	62,07	16	28
E 7-1	70 E	Sala administrativa	30,62	8	14
E 7 - 2	70 E	Laboratório de Geomática	20,53	5	9
E 7 - 3	70 E	Laboratório de Geomática	10,92	1	1
E 8	70 E	Sala de aula	62,21	16	18
E 9	70 E	Sala de professor	15,75	4	7
E 10	70 E	Sala de aula	62,21	16	28
E 11	70 E	Sala de aula	62,07	16	28
S/N	70 E	Copa*	8,05	2	2
S/N	70 E	Alimentação*	21,53	5	5
E 20	70 E	Sala de professor	19,86	5	9
E 21	70 E	Sala de professor	19,80	5	9
E 22	70 E	Sala de professor	21,33	5	9
E 23	70 E	Sala de professor	20,86	5	9
E 24	70 E	Sala de professor	20,10	5	9
E 25	70 E	Sala de professor	20,51	5	9
E 26	70 E	Sala de professor	31,81	8	14
E 27	70 E	Sala de professor	20,59	5	9
E 28	70 E	Sala de professor	31,96	8	14
E 29	70 E	Sala de professor	21,97	5	10
E 30	70 E	Sala de professor	27,90	7	12
S/N	70 E	Circulação/hall 2º Andar	71,57	18	32
S/N	70 F	Hall de entrada/portaria	217,09	40	40
S/N	70 F	Circulação escadas	52,35	13	13
S/N	70 F	Convivência*	79,35	12	12
S/N	70 F	Banheiro necessidades especiais	2,55	1	1
S/N	70 F	Banheiro feminino	14,69	4	7
S/N	70 F	Banheiro masculino	17,08	4	8
S/N	70 F	Copa*	3,66	1	1
S/N	70 F	Biblioteca - recepção*	37,04	4	4
S/N	70 F	Biblioteca - setor de acervo*	57,95	7	7
S/N	70 F	Biblioteca - setor de estudos*	35,85	5	5
S/N	70 F	Biblioteca - setor de acesso virtual*	39,02	7	7
S/N	70 F	Biblioteca - sala administrativa	37,62	9	17
108	70 F	Sala de aula	63,04	16	28
109	70 F	Laboratório de Informática*	72,64	18	23

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
110	70 F	Sala de aula	60,76	15	27
111	70 F	Sala de aula	74,48	19	33
112	70 F	Sala de aula	60,00	15	27
S/N	70 F	Circulação/hall 2º andar	217,00	54	96
S/N	70 F	Circulação escadas	52,35	13	13
S/N	70 F	Banheiro necessidades especiais	2,55	1	1
S/N	70 F	Banheiro feminino	14,69	4	7
S/N	70 F	Banheiro masculino	17,08	4	8
205	70 F	Copa*	5,42	1	1
206	70 F	Depósito de material de limpeza	5,42	1	2
207	70 F	Laboratório de informática*	76,67	13	13
208	70 F	Sala de aula	64,00	16	28
209	70 F	Laboratório de informática*	76,64	18	18
210	70 F	Sala de aula	60,76	15	27
211	70 F	Circulação salas	8,29	1	1
211 - A	70 F	Sala administrativa	23,39	6	10
211 - B	70 F	Sala de professor	17,54	4	8
211 - C	70 F	Sala de professor	20,35	5	9
212	70 F	Circulação salas	7,28	1	1
212 - A	70 F	Sala de professor	15,74	4	7
212 - B	70 F	Sala de professor	15,07	4	7
212 - C	70 F	Sala de professor	19,76	5	9
221	70 F	Circulação salas	7,60	1	1
221 - A	70 F	Sala de professor	25,95	6	12
221 - B	70 F	Sala de professor	24,40	6	11
222	70 F	Circulação salas	4,42	1	1
222 - A	70 F	Sala de professor	14,24	4	6
222 - B	70 F	Sala de professor	18,96	5	8
223	70 F	Sala de professor	35,85	9	16
224	70 F	Circulação salas	6,06	1	1
224 - A	70 F	Sala de professor	19,71	5	9
224 - B	70 F	Sala administrativa	13,25	3	6
S/N	70 F	Circulação/hall 3º andar	217,00	54	96
S/N	70 F	Banheiro necessidades especiais	2,55	1	1
S/N	70 F	Banheiro feminino	14,69	4	7
S/N	70 F	Banheiro masculino	17,08	4	8
S/N	70 F	Copa*	5,42	1	1
S/N	70 F	Depósito de materiais de limpeza	3,66	1	2
307	70 F	Sala de reuniões/conferências	76,67	11	13
308	70 F	Laboratório de Informática*	64,00	16	17
309	70 F	Circulação salas	4,78	1	1
309 - A	70 F	Sala de professor	42,20	11	19
309 - B	70 F	Sala de bolsistas*	25,66	6	8
310	70 F	Circulação salas	5,01	1	1
310 - A	70 F	Sala de professor	17,25	4	8
310 - B	70 F	Sala administrativa	38,50	10	17
311	70 F	Circulação salas	12,51	1	1
311 - A	70 F	Sala de professor	8,34	0	0
311 - B	70 F	Sala de professor	30,74	8	14
311 - C	70 F	Sala de professor	7,63	2	3
311 - D	70 F	Sala de professor	7,63	2	3

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
311 - E	70 F	Sala de professor	7,63	2	3
312	70 F	Circulação salas	12,46	1	1
312- A	70 F	Sala de professor	7,20	0	0
312 - B	70 F	Sala de professor	6,94	0	0
312 - C	70 F	Sala de professor	9,36	0	0
312 - D	70 F	Sala de professor	9,84	2	4
312 - E	70 F	Sala de professor	8,12	2	4
312- F	70 F	Sala de professor	8,10	2	4
321	70 F	Sala de professor	32,00	8	14
321 - A	70 F	Sala de professor	13,62	3	6
321 - B	70 F	Sala administrativa	14,96	4	7
322	70 F	Circulação salas	4,42	1	1
322 - A	70 F	Sala de professor	14,24	4	6
322 - B	70 F	Sala de professor	18,96	5	8
323	70 F	Sala administrativa	35,85	9	16
324	70 F	Circulação salas	6,06	1	1
324 - A	70 F	Sala direção	19,71	5	9
324 - B	70 F	Sala direção	13,25	3	6
S/N	70 G	Circulação/hall de entrada	159,59	40	71
S/N	70 G	Circulação escadas	52,35	13	13
103	70 G	Sanitário para necessidades especiais	2,58	1	1
104	70 G	Sanitário feminino	14,69	4	7
105	70 G	Copa*	5,42	1	1
106	70 G	Sanitário masculino	17,08	4	8
108	70 G	Sala de aula	63,04	16	28
109	70 G	Laboratório de informática*	72,64	18	19
110	70 G	Sala de aula	60,76	15	27
111	70 G	Sala de aula	74,48	19	33
112	70 G	Sala de aula	60,00	15	27
125	70 G	Secretaria escolar*	126,73	15	15
126	70 G	Arquivo/copa*	39,92	10	10
127	70 G	Arquivo*	38,58	6	6
S/N	70 G	Circulação escadas 2º andar	59,89	15	15
S/N	70 G	Circulação/hall 2º andar	156,01	39	69
203	70 G	Sanitário necessidades especiais	2,58	1	1
204	70 G	Banheiro feminino	14,69	4	7
205	70 G	Depósito Materiais de Limpeza	5,42	1	2
206	70 G	Banheiro masculino	17,08	4	8
208	70 G	Sala de Aula	64,00	16	28
209	70 G	Laboratório de informática*	72,64	18	19
210	70 G	Sala de aula	60,76	15	27
211	70 G	Circulação salas	8,02	1	1
211 A	70 G	Sala de Professor	23,39	6	10
211 B	70 G	Sala de professor	17,54	4	8
211 C	70 G	Sala de professor	20,35	5	9
212	70 G	Circulação salas	8,04	1	1
212 A	70 G	Sala de professores	15,74	4	7
212 B	70 G	Sala de professores	15,07	4	7
212 C	70 G	Sala de professores	19,76	5	9
220	70 G	Depósito	76,67	19	34
221	70 G	Circulação salas	7,60	2	3

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
221 A	70 G	Sala de professor	25,95	6	12
221 B	70 G	Sala de professor	24,40	6	11
222	70 G	Circulação salas	4,42	1	1
222 A	70 G	Sala de professor	14,24	4	6
222 B	70 G	Sala de professor	18,96	5	8
223	70 G	Sala Administrativa	35,85	9	16
224	70 G	Circulação salas	6,02	1	1
224 A	70 G	Sala de professor	19,71	5	9
224 B	70 G	Sala de professor	13,25	3	6
S/N	70 G	Circulação escada 3º andar	52,35	13	13
S/N	70 G	Circulação/hall 3º andar	160,43	40	71
303	70 G	Sanitário necessidades especiais	2,58	1	1
304	70 G	Banheiro feminino	14,69	4	7
305	70 G	Depósito Materiais de Limpeza	5,42	1	2
306	70 G	Banheiro masculino	17,08	4	8
308	70 G	Sala de aula	63,04	16	28
309	70 G	Sala de aula	72,64	18	32
310	70 G	Sala de aula	60,77	15	27
311	70 G	Laboratório de Simulações Práticas em Saúde*	72,03	18	20
312	70 G	Laboratório de Simulações Práticas em Saúde*	60,00	15	15
320	70 G	Sala de aula	76,67	19	34
321	70 G	Sala de reuniões	32,55	8	14
321 A	70 G	Sala de professores	12,75	3	6
321 B	70 G	Sala de professores	12,75	3	6
322	70 G	Circulação salas	4,42	1	1
322 A	70 G	Sala de professores	14,24	4	6
322 B	70 G	Sala de professores	18,96	5	8
323	70 G	Sala de professores	35,85	9	16
324	70 G	Circulação de salas	6,02	1	1
324 A	70 G	Sala de professores	19,71	5	9
324 B	70 G	Sala de professores	13,25	3	6
S/N	70 - Manejo bovinos	Cozinha*	8,00	2	2
S/N	70 - Manejo bovinos	Banheiro	3,15	1	1
S/N	70 - Manejo bovinos	Depósito	4,83	1	1
S/N	70 - Pré Moldado Área Nova	Galpão agrícola*	436,75	43	43
S/N	70 S - Agroindústria	Depósito	9,50	2	4
S/N	70 S - Agroindústria	Laboratório de Frutas e Panificação*	73,30	10	10
S/N	70 S - Agroindústria	Recepção matéria prima*	12,75	3	4
S/N	70 S - Agroindústria	Vestiário/Banheiro Feminino	12,48	3	3
S/N	70 S - Agroindústria	Vestiário/Banheiro Masculino	12,48	3	3
S/N	70 S - Agroindústria	Circulação	12,03	1	1
S/N	70 S - Agroindústria	Laboratório de Microbiologia*	27,60	7	7
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Empresa Jr	18,00	5	8
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Convivência/Alimentação*	25,97	5	5
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Cozinha*	21,50	4	4
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Depósito	12,20	3	5
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Depósito	12,00	1	1
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Diretório Acadêmico	25,11	6	11
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Empresa Jr	12,00	3	5
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Depósito	6,00	1	1
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Depósito	146,74	37	65

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
S/N	71 A - Pavilhão Metálico	Hall	58,50	15	26
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Recepção de matéria prima*	14,22	3	3
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Câmara fria	7,05	1	1
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Desossa*	28,80	7	12
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Sala de processamento*	63,81	16	20
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Almoxarifado	9,00	1	1
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Sala de aditivos	3,00	1	1
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Sala de envoltórios	3,00	1	1
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Sala de lavagens	5,00	1	1
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Defumador	3,40	1	1
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Sala de maturação*	9,27	2	2
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Sala de cozimento	8,74	2	4
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Câmara fria	7,60	1	1
S/N	71 D - Indústria de Carnes	Sala de expedição*	15,63	4	4
S/N	71 D - Abatedouro de aves	Abatedouro de aves*	34,77	9	13
S/N	71 D - Abatedouro de aves	Abatedouro de aves*	25,83	6	8
S/N	71 D - Abatedouro de aves	Banheiro	2,88	1	1
S/N	71 D - Abatedouro de aves	Vestiário	13,60	3	3
S/N	71 D - Abatedouro de aves	Depósito (Vestiário)	2,88	1	1
S/N	71 D - Abatedouro de aves	Depósito (Vestiário)	2,88	1	1
S/N	71 E - Destilaria álcool	Destilaria álcool*	100,00	8	10
S/N	71 E - Destilaria álcool	Depósito álcool	3,00	1	1
S/N	71 G - Fruticultura	Sala professor	18,72	5	8
S/N	71 G - Fruticultura	Sala estudos	18,72	5	8
S/N	71 G - Fruticultura	Sala de aula	78,06	20	35
S/N	71 G - Fruticultura	Sala de germinação	5,37	1	1
S/N	71 G - Fruticultura	Cozinha*	15,37	4	4
S/N	71 G - Fruticultura	Depósito	15,73	4	4
S/N	71 G - Fruticultura	Depósito	12,74	3	3
S/N	71 G - Fruticultura	Depósito	12,30	3	3
S/N	71 G - Fruticultura	Depósito	12,44	3	3
S/N	71 G - Fruticultura	Sanitário Feminino	4,73	1	1
S/N	71 G - Fruticultura	Sanitário Masculino	4,73	1	1
S/N	71 G - Fruticultura	Descascamento de nozes*	17,00	4	4
S/N	71 G - Fruticultura	Depósito	37,80	9	9
S/N	71 G - Fruticultura	Estufa*	200	25	25
S/N	71 I - Entrepasto	Sala administrativa	19,29	5	9
S/N	71 I - Entrepasto	Depósito	43,05	11	11
S/N	71 I - Entrepasto	Higienização/Desinfecção	2,40	1	1
S/N	71 I - Entrepasto	Recepção/classificação de matéria prima	4,20	1	2
S/N	71 I - Entrepasto	Ovoscofia/Rotulagem/Embalagem	6,73	1	1
S/N	71 I - Entrepasto	Entrega de ovos	6,17	2	3
S/N	71 J - Cunicultura	Sala administrativa	18,72	5	5
S/N	71 J - Cunicultura	Criação de Chinchilas*	18,72	1	1
S/N	71 K - Destilaria de Biodiesel	Laboratório de Biodiesel*	27,32	6	6
S/N	71 K - Destilaria de Biodiesel	Sala de Biodiesel*	28,75	6	6
S/N	71 K - Destilaria de Biodiesel	Depósito	27,46	6	6
S/N	71 K - Destilaria de Biodiesel	Depósito	27,46	6	6
S/N	71 M - Setor de Espécies Nativas e Práticas Ambientais	Laboratório de Espécies Nativas e Práticas Ambientais*	36,37	9	10

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
S/N	71 M - Setor de Espécies Nativas e Práticas Ambientais	Circulação	5,32	1	2
S/N	71 M - Setor de Espécies Nativas e Práticas Ambientais	Banheiro	2,56	1	1
S/N	71 M - Setor de Espécies Nativas e Práticas Ambientais	Chuveiro	2,31	1	1
S/N	71 M - Setor de Espécies Nativas e Práticas Ambientais	Depósito*	19,21	5	5
S/N	71 M - Setor de Espécies Nativas e Práticas Ambientais	Estufa*	231,00	25	25
S/N	71 P - Floricultura	Floricultura - Vendas*	40,95	7	7
S/N	71 P - Floricultura	Produção de arranjos*	14,00	2	2
S/N	71 P - Floricultura	Sala administrativa	14,00	4	4
S/N	71 Q - Floricultura	Cozinha*	12,71	3	3
S/N	71 Q - Floricultura	Alimentação*	38,43	8	8
S/N	71 Q - Floricultura	Banheiro masculino	6,00	1	1
S/N	71 Q - Floricultura	Banheiro feminino	6,00	1	1
S/N	71 Q - Floricultura	Depósito*	18,42	3	3
S/N	71 Q - Floricultura	Depósito*	18,90	3	3
S/N	71 Q - Floricultura	Semeadura*	9,00	2	2
S/N	71 Q - Floricultura	Adubagem*	6,00	1	1
S/N	71 Q - Floricultura	Espaço aulas práticas*	105,00	17	17
S/N	71 Q - Floricultura	Estufa 1*	189,00	25	25
S/N	71 Q - Floricultura	Estufa 2*	135,00	20	20
S/N	71 Q - Floricultura	Estufa 3*	540,00	35	35
S/N	72 A - Pavilhão de máquinas agrícolas	Depósito de veículos*	360,32	25	25
S/N	72 A - Pavilhão de máquinas agrícolas	Sala de professor*	37,68	5	5
S/N	72 A - Pavilhão de máquinas agrícolas	Oficina 1*	192,00	25	25
S/N	72 A - Pavilhão de máquinas agrícolas	Oficina 2*	114,63	20	20
S/N	72 A - Pavilhão de máquinas agrícolas	Depósito	37,58	5	5
S/N	72 A - Pavilhão de máquinas agrícolas	Banheiros	18,56	3	3
S/N	72 A - Pavilhão de máquinas agrícolas	Laboratório de físico-química*	40,05	10	10
S/N	72 B - Processamento de Leite	Laboratório processamento de leite*	44,96	11	13
S/N	72 B - Processamento de Leite	Depósito	6,82	2	3
S/N	72 B - Processamento de Leite	Depósito geral	14,74	4	4
S/N	72 C - Prédio Laboratórios	Laboratório de farmácia*	44,23	11	13
S/N	73 C - Prédio Laboratórios	Depósito	4,50	1	1
S/N	72 C - Prédio Laboratórios	Sala administrativa	23,68	6	11
S/N	72 C - Prédio Laboratórios	Hall	5,88	1	3
S/N	72 C - Prédio Laboratórios	Laboratório de análise ambiental*	42,63	11	12
S/N	72 C - Prédio Laboratórios	Laboratório de física*	43,87	11	12
S/N	73 C - Prédio Laboratórios	Circulação - 2º andar	6,72	2	3
S/N	72 D - Sala da Mecanização	Sala de aula	82,50	21	37
S/N	72 D - Sala da Mecanização	Laboratório Fitossanitário*	53,90	13	14

Número da sala	Prédio	Finalidade da sala	Tamanho da sala (m ²)	Teto de ocupação	
				Ideal	Máxima
S/N	Olericultura	Depósito	37,80	9	17
S/N	Olericultura	Sala de professor	18,72	5	8
S/N	Olericultura	Cozinha*	18,72	5	5
S/N	Olericultura	Espaço aulas práticas*	78,06	11	11
S/N	Olericultura	Sala de germinação	5,73	1	1
S/N	Olericultura	Laboratório de óleos essenciais*	15,37	3	3
S/N	Olericultura	Sala de reuniões*	15,73	4	5
S/N	Olericultura	Sala de bolsistas	12,30	3	5
S/N	Olericultura	Sala administrativa	17,00	4	8
S/N	Olericultura	Vestiário masculino	12,74	3	6
S/N	Olericultura	Vestiário feminino	12,44	3	6
S/N	Olericultura	Banheiro masculino	4,73	1	1
S/N	Olericultura	Banheiro feminino	4,73	1	1
S/N	Olericultura	Circulação	8,63	2	4
S/N	Olericultura	Estufa 1*	29,89	6	6
S/N	Olericultura	Estufa 2*	206,64	25	25
S/N	Olericultura	Estufa 3*	238,00	25	25
S/N	Olericultura	Estufa 4*	197,50	25	25
S/N	Anexo pavilhão metálico	Alimentação*	89,19	15	20
S/N	Anexo pavilhão metálico	Cozinha*	7,92	2	2
S/N	Anexo pavilhão metálico	Depósito	3,48	1	1
S/N	Anexo pavilhão metálico	Banheiro	1,44	1	1

Obs.: O teto de ocupação desses espaços poderá ser alterado no futuro seguindo recomendações do COE-E UFSM e conforme a situação sanitária do país.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - COLÉGIO POLITÉCNICO

Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Medidas gerais de organização:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º.		Presidente do COE-E UFSM	Portaria de pessoal N.1330/2021. (https://www.ufsm.br/coronavirus/cbio/membros/)
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial *Aprovação do COE-E UFSM	Em construção conjunta com o COE regional.
Informar e orientar, de forma continuada, a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de Prevenção, monitoramento e controle da transmissão do Coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino e preconizadas como cuidados individuais e familiares.		COE-E UFSM Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Coordenações de curso Chefias de unidade/de setor Todos os servidores e colaboradores	Criação da Comissão de Biossegurança da UFSM (CBio), que fusionou-se ao COE-E UFSM, e das Comissões de Biossegurança setoriais nas Unidades de Ensino e Unidades Administrativas. Criação da página da COVID-19 no site da UFSM (https://www.ufsm.br/coronavirus/) com informações gerais, funcionamento da Universidade, detalhamento de todas as ações que UFSM vem adotando diante da crise do coronavírus (Disque COVID- recentemente desativado, Observatório Socioeconômico, Observatório de Informações em Saúde, etc.), materiais educativos, cartazes, cards e vídeos de orientação, produzidos pela CBio e COE-E UFSM.
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados.		Pró-reitoria de gestão de pessoas (PROGEP) Direção de Ensino Secretaria Escolar Coordenações de Cursos	Servidores: foi realizada campanha para atualização dos dados cadastrais/pessoais, via PROGEP. Discentes: é obrigatória a atualização de dados cadastrais e contatos por ocasião de cada matrícula. Para além disso, a secretaria escolar, a direção de ensino e as coordenações de cursos incentivarão essas atualizações.
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações.		Comissão de Biossegurança Setorial Unidades de Ensino/ Unidades administrativas	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (páginas 5 a 7) prevê as adequações descritas nesse item (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) A Instrução Normativa 01/2021, do COE-E UFSM (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/IN-COE-E-01_2021-1.pdf), ou sua atualização, instrui como deve ser o protocolo de acesso aos prédios da UFSM durante a Pandemia.
Priorizar a realização de reuniões de professores, com pais e comunidade escolar/acadêmica em geral, por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração.		Orientação: COE-E UFSM e Comissões de Biossegurança Setoriais Todos os órgãos, as unidades e os servidores que agendarem reuniões	Esta medida orientativa já está prevista no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (página 7) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) A Portaria UFSM N. 98042 de 23 de abril de 2020, recomenda que, em caráter excepcional, atividades como reuniões sejam efetuadas em modalidade telepresencial/videoconferência. (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2020/04/CamScanner-04-23-2020-16.31.33.pdf).

Medidas gerais de organização (Cont.):			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Avaliar localmente as possibilidades de realização de atividade física, dando preferência para locais abertos, respeitando as normas sanitárias.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Coordenações de curso/ Servidores envolvidos nas atividades	Quando do retorno da atividades acadêmicas presenciais, as aulas de educação física das 3 séries do ensino médio serão desenvolvidas no ginásio de esportes que o Colégio Politécnico possui em parceria com o Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, junto ao Centro de Educação Física e Desportos. Durante o uso desses espaços serão seguidas as orientações do Manual de Biossegurança da UFSM, especialmente no referente à manutenção de janelas e portas abertas para garantia da ventilação, ao uso adequado de máscaras e, quando possível, à manutenção do distanciamento físico adequado.
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e colaboradores.		Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) Direção do Colégio Politécnico	Diante das atuais evidências, a UFSM optou por manter o ponto com biometria digital para os servidores técnico administrativos em educação em atividades presenciais, porém, garantindo que o servidor tenha à disposição álcool 70% e cartaz de orientação para realizar a adequada higiene das mãos, ao lado do ponto.
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, para consulta da população ou dos órgãos competentes.		COE-E UFSM Direção do Colégio Politécnico	Nos websites https://www.ufsm.br/coronavirus/ e https://www.ufsm.br/coronavirus/cbio/ , constam orientações, o manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica e as Instruções Normativas da instituição referentes ao período de pandemia pelo Coronavírus. O Plano de Contingência do Colégio Politécnico, uma vez aprovado pelo COE-E UFSM, também ficará à disposição para livre acesso da comunidade acadêmica, através do website do Colégio Politécnico (https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/politecnico/).
Disponibilizar álcool em gel 70% em locais estratégicos e de fácil acesso, estimulando seu uso de forma ativa.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Colaboradores das empresas terceirizadas Todos os servidores	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica prevê a necessidade de aquisição e disponibilização desses materiais, bem como o incentivo ao seu uso (páginas 6, 9 a 13) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Disponibilizar nos banheiros pia com água corrente, sabonete líquido e toalhas descartável ou preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Colaboradores das empresas terceirizadas Todos os servidores	O Manual de Biossegurança para a comunidade acadêmica prevê a disponibilidade desses materiais para uso do público (página 6). (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) O Colégio Politécnico mantém uma usina de produção de álcool, o que facilita a disponibilidade do produto nos setores dessa unidade.
Suspender a utilização de bebedouros em que possa haver contato com a boca e estimular o uso de garrafas individuais pelo grupo docente, discente e demais colaboradores.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Todos os servidores	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (páginas 7 e 12) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Considerar manter o grupo de risco em atividade remota sempre que possível ou até 15 dias após esquema vacinal completo.		COE-E UFSM Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP)	Assegurado através do Regime Especial de Exercícios Domiciliares (REDE) e das portarias referentes à suspensão das atividades de ensino presenciais na UFSM e de retorno escalonado de servidores para as atividades administrativas (Portaria UFSM N. 33 de 14 de outubro de 2021, ou sua atualização).
Assegurar a possibilidade de atividade de ensino remoto para estudantes do grupo de risco ou conforme decisão familiar.		COE-E UFSM Direção do Colégio Politécnico	Assegurado através do Regime Especial de Exercícios Domiciliares (REDE) e das portarias referentes à suspensão das atividades de ensino presenciais na UFSM.

Medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Uso de máscaras:			
Exigir uso obrigatório de máscaras, cobrindo o nariz e a boca, e ajustada perfeitamente ao rosto. Uso obrigatório para todas as pessoas acima de 12 anos ou conforme as atualizações da Organização Mundial de Saúde.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Empresas de serviços terceirizados Todos os servidores	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (páginas 9 a 12) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Adotar a educação continuada e o treinamento para o uso correto de máscaras conforme protocolo sanitário vigente.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Coordenadores de Cursos Chefias de unidade/de setor Empresas de serviços terceirizados	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (páginas 7 a 11) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) Há cards educativos (https://www.ufsm.br/coronavirus/cbio/videos/) e cartazes de orientações (https://www.ufsm.br/coronavirus/cartazes-de-orientacao/) no site da Comissão de Biossegurança da UFSM/COE-E UFSM.
Exigir o uso de máscara de proteção facial de uso individual para servidores e colaboradores		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Empresas de serviços terceirizados	No atual momento da pandemia, a direção do Colégio Politécnico, em caso de necessidade, fornecerá N95 ou PFF2 para servidores e alunos em aulas práticas que ocorrerem em ambientes com risco de exposição a maior carga viral e/ou em práticas em laboratórios em que não for possível manter ventilação adequada (análise da CBio). Para todos os membros da comunidade acadêmica, têm-se a orientação do Manual de Biossegurança da UFSM (páginas 9 a 11) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) Para indivíduos que, em caráter eventual, compareçam à unidade sem máscara, serão fornecidas máscaras cirúrgicas descartáveis antes do acesso à Instituição, pelo agente de portaria. Para os colaboradores terceirizados, o fornecimento de máscaras é de responsabilidade da empresa terceirizada.
Lavagem de mãos ou uso de álcool em gel 70%			
Disponibilizar álcool em gel 70% ou estimular a lavagem de mãos antes da alimentação, antes e após manipular a máscara		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Todos os servidores e colaboradores	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica prevê a aquisição desses materiais (páginas 6, 9, 11 e 13) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Disponibilizar álcool em gel 70% em pontos estratégicos e de fácil acesso do ambiente escolar.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Colaboradores de empresas terceirizadas Todos os servidores	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica prevê a aquisição desses materiais (página 6) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)

Medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Distanciamento físico (Cont.)			
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1,5 metros entre as pessoas e sempre que possível possibilitar distanciamento superior a 2,0 metros.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/ de setor Coordenadores de curso Empresas de serviços terceirizados Todos os servidores, colaboradores e discentes	Essa orientação consta no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (páginas 6, 12, 13) https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf
Garantir a sinalização dos ambientes para que o distanciamento físico seja respeitado.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial	Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf
Delimitar e manter a informação visível em relação a capacidade máxima de pessoas nos diferentes ambientes.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Todos os servidores e colaboradores	Essa orientação consta no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (página 6) https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf Um modelo de Cartaz indicativo do teto de ocupação dos ambientes foi confeccionado para uso na UFSM e será afixado de forma visível nos espaços da unidade https://www.ufsm.br/coronavirus/cartazes-de-orientacao/
O distanciamento físico preconizado deve ser observado e respeitado também em escadas, escadas rolantes, elevadores e outros ambientes de fluxo de pessoas.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Todos os servidores, colaboradores e discentes	Essa orientação consta no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (página 6, 11 e 12) https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf
Orientar alunos e colaboradores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.		COE-E UFSM Comissão de Biossegurança Setorial Coordenadores de curso Chefias de unidade/de setor Empresas de serviços terceirizados Todos os servidores e colaboradores	Essa orientação consta no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (página 12) https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1,5 metros e, quando possível, 2,0 metros entre as pessoas quando não houver viabilidade da ventilação natural cruzada ou do uso de máscara de proteção facial de forma ininterrupta.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Todos os servidores, colaboradores e discentes	Orientação sobre distanciamento físico consta no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (páginas 12 e 13) https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf

Medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Ventilação natural cruzada de ambientes:			
Garantir que os espaços estejam ventilados naturalmente, preferencialmente mantendo janelas e portas abertas.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Todos os servidores, colaboradores e discentes	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (página 7) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) Um cartaz próprio de orientação foi confeccionado (cartaz 8) para uso/fixação nas unidades da UFSM (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Cartazes-Biosseguranca-2.pdf)
Evitar ou suspender a utilização de locais com baixa ventilação.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Todos os servidores e colaboradores	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Estimular o uso de ambientes abertos e arejados como praças e pátios, dispor de recursos como o escalonamento para evitar a aglomeração de pessoas ou contatos entre diferentes turmas.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Todos os servidores e colaboradores	No atual momento da pandemia, as aulas práticas que estão ocorrendo de forma presencial ou que serão liberadas após a avaliação de plano de retorno específico de cada curso pela CBio setorial, serão efetuadas em grupos escalonados de forma a respeitar os tetos de ocupações dos espaços. O retorno dos servidores e colaboradores para as atividades presenciais na UFSM está acontecendo de forma escalonada, seguindo instruções da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e em conformidade com a Portaria Normativa UFSM N. 33, de 14 de outubro de 2021.
Dar preferência ao uso de ventiladores ou aparelhos com renovação completa do ar.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Todos os servidores, colaboradores e discentes	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (página 7) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Manter limpos filtros e ductos de ar condicionados, assim como ventiladores.		Direção do Colégio Politécnico	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Aglomeração de pessoas:			
Evitar a aglomeração de pessoas.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Coordenadores de curso Todos os servidores, colaboradores e discentes	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essas orientações (página 7, 8 e 12) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) Espaços destinados unicamente à convivência serão mantidos interditados no atual momento da pandemia.
Restringir o acesso à escola exclusivamente às pessoas que tenham atividades no respectivo turno.	X		

Medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Higienização de espaços físicos e diferentes objetos de uso pessoal ou comum:			
Realizar a limpeza com água e sabão dos ambientes, sempre que possível, e após cada uso		Comissão de Biossegurança setorial Empresa terceirizada de limpeza	Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (página 7) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) IN 02/2021 do COE-E UFSM, ou sua atualização, orienta como deve ser a limpeza dos ambientes na UFSM (https://www.ufsm.br/coronavirus/cbio/instrucoes-normativas/)
Limpar e desinfetar com maior frequência superfícies de toque recorrente.		Empresa terceirizada de limpeza Servidores do setor, responsável técnico do setor, servidores e discentes envolvidos nas atividades laboratoriais	Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (página 7) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) A IN 02/2021 do COE-E UFSM, ou sua atualização, orienta como deve ser a limpeza nos ambientes na UFSM (https://www.ufsm.br/coronavirus/cbio/instrucoes-normativas/)
Evitar a utilização de toalhas de tecido em todos os ambientes ou outros materiais que dificultem a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Todos os servidores e colaboradores	Nas áreas de alimentação, não serão utilizadas toalhas nas mesas e as mesas serão higienizadas com álcool 70% líquido. A cantina terceirizada, ao retornar as suas atividades, deverá seguir a IN 08/2021 da CBio UFSM (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/07/IN-08-2021-Lancherias-.pdf), ou sua atualização.
Evitar o compartilhamento de materiais de uso pessoal.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Chefias de unidade/de setor Coordenações de curso Todos os servidores, colaboradores e discentes	Essa orientação está presente no Manual de Biossegurança a UFSM para comunidade acadêmica (página 12) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Limpar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços, brinquedos, entre outros.		Empresa terceirizada de limpeza Servidores do setor/ Responsáveis técnicos por laboratórios Servidores e discentes envolvidos nas atividades	Laboratórios que disponham de equipamentos e materiais de uso comum serão higienizados após cada uso, utilizando-se para isso álcool etílico 70% líquido e pano descartável, ou ainda, água e sabão neutro, conforme especificações dos fabricantes. A responsabilidade pela orientação do produto adequado para higiene, no caso dos laboratórios, será do responsável técnico pelo setor e/ou chefias de setores. Na impossibilidade de limpeza imediata, esses materiais serão armazenados para posterior higienização.
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança setorial Empresa terceirizada de limpeza Responsáveis técnicos por laboratórios Todos os servidores e colaboradores	As atividades desenvolvidas pelos docentes e alunos devem utilizar, preferencialmente, materiais e equipamentos de uso individual. Os servidores, os alunos e/ou os colaboradores do serviço terceirizado de limpeza devem proceder à limpeza do material/equipamento utilizado nas atividades e que não forem de uso individual, conforme as características de cada material e as especificações técnicas do fabricante. Para materiais e equipamentos que requeiram cuidados especiais, será disponibilizado pela instituição insumos adequados para higienização após as atividades, conforme especificação e solicitação prévia dos responsáveis técnicos pelos respectivos laboratórios.

Medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Locais em que aconteçam alimentação:			
Garantir o distanciamento de no mínimo 2 metros entre as pessoas no refeitório ou locais em que sejam realizadas alimentações.		COE-E UFSM Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Cantina terceirizada Todos os servidores, colaboradores e discentes	Os locais de alimentação devem garantir tal distanciamento, conforme descrito no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (páginas 6 e 13) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) A cantina terceirizada, ao retornar as suas atividades, deverá seguir a IN 08/2021 da CBio UFSM (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/07/IN-08-2021-Lancherias-.pdf), ou sua atualização. Todos os servidores, colaboradores e discentes devem zelar pela manutenção do distanciamento adequado em locais compartilhados cuja finalidade se destine a alimentação.
Estimular a lavagem de mãos antes da alimentação.		COE-E UFSM Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Cantina terceirizada Todos os servidores e colaboradores	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essa orientação (páginas 9, 11 e 13) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) Todos os servidores, colaboradores e discentes podem estimular os demais para a prática da higiene adequada das mãos. A cantina terceirizada, ao retornar as suas atividades, deverá seguir a IN 08/2021 da CBio UFSM (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/07/IN-08-2021-Lancherias-.pdf), ou sua atualização.
Estimular a lavagem de mãos antes de retirar e colocar a máscara.		COE-E UFSM Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Cantina terceirizada	O Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica traz essa orientação (páginas 9, 11 e 13) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) Todos os servidores, colaboradores e discentes podem estimular os demais para a prática da higiene adequada das mãos antes e após a manipulação da máscara de proteção.
Observar os cuidados referentes a distribuição de pratos e talheres. Preferencialmente, utilizar embalagens individuais, ou na ausência dessas, entregar os talheres, evitando a manipulação por diferentes pessoas.		Pró-reitoria de infraestrutura (PROINFRA) Cantina terceirizada	A cantina terceirizada, ao retornar as suas atividades, deverá seguir a IN 08/2021 da CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/07/IN-08-2021-Lancherias-.pdf), ou sua atualização.
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas OU disponibilizar funcionários específicos para auxiliar no porcionamento de alimentos.		PROINFRA Cantina terceirizada	A cantina terceirizada, ao retornar as suas atividades, deverá seguir a IN 08/2021 da CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/07/IN-08-2021-Lancherias-.pdf), ou sua atualização.
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus– COVID-19.		Cantina terceirizada	A cantina terceirizada, ao retornar as suas atividades, deverá seguir a IN 08/2021 da CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/07/IN-08-2021-Lancherias-.pdf), ou sua atualização.
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		PROINFRA Cantina terceirizada Todos os servidores e colaboradores	A cantina terceirizada, ao retornar as suas atividades, deverá seguir a IN 08/2021 da CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/07/IN-08-2021-Lancherias-.pdf), ou sua atualização. Servidores e colaboradores que utilizarem os espaços destinados à alimentação devem respeitar o teto de ocupação estabelecido e o distanciamento físico adequado.

Instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Adotar medidas para que as crianças recebam auxílio para as atividades de higiene.	X		

Instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Orientar os colaboradores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento.	X		

Sobre a busca de pessoas sintomáticas ou contactantes:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Realizar a busca ativa de pessoas com sintomas respiratórios ou que morem com pessoas que estejam com caso suspeito ou confirmado da COVID-19, diariamente, como requisito para entrar e frequentar a Instituição de Ensino		COE-E UFSM Direção do Colégio Politécnico Coordenações de curso Chefias de unidade/ de setor Comissão de Biossegurança setorial Todos os servidores, colaboradores e discentes	Nas portarias, a busca é feita conforme a IN 01/2021 COE-E UFSM, (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/08/IN-COE-E-01_2021-1.pdf), ou sua atualização. Nos ambientes de aulas práticas, os docentes responsáveis pelas disciplinas e os técnicos administrativos em educação envolvidos nas atividades de ensino são também responsáveis pela busca ativa de casos suspeitos (Memorando 02/2021 COE-E UFSM). Nos demais ambientes, TODOS os servidores (docentes, técnicos administrativos em educação e colaboradores terceirizados) e os próprios discentes serão orientados a auxiliarem na busca ativa de casos. TODOS são responsáveis pelo seu automonitoramento em relação a presença de sintomas.

Medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Orientar os colaboradores e alunos a seguirem o fluxo previamente estabelecido e comunicado à comunidade escolar/acadêmica.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Coordenações de curso Chefias de unidade/de setor Empresa de serviços terceirizados	Casos suspeitos: ligar para o Centro de Referência Municipal Coronavírus do município de Santa Maria. Telefone [(55)3220 0390] e WhatsApp [(55) 991289893] Para mais informações: (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) Casos suspeitos e confirmados deverão seguir a IN 04/2021 CBio UFSM (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/03/IN-04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf), ou sua atualização.
Organizar uma sala de isolamento OU encaminhar para atendimento na unidade de saúde ou assistência em saúde conforme delimitado no plano.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial	Manual de Biossegurança para comunidade acadêmica (página 6) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) O Colégio Politécnico organizou uma sala para isolamento temporário de casos suspeitos no prédio 70-A, para ser usada em caso de necessidade.
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação.		COE-E UFSM Comissão de Biossegurança Setorial	Casos leves: atendidos em todas as Unidades Básicas de Saúde do município de Santa Maria. Casos moderados e/ou graves: UPA 24hs. Endereço: Rua Ari Lagranha Domingues, 188 - Nossa Sra. do Perpétuo Socorro, Santa Maria, 97045-060. Telefone: (55) 3028-9167

Medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Empresa terceirizada de limpeza	Seguir as orientações da IN 02/2021 – COE-E UFSM (https://www.ufsm.br/coronavirus/cbio/instrucoes-normativas/), ou sua atualização.
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente sintomas respiratórios ou gripais.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Coordenações de curso Chefias de unidade/de setor Empresas de serviços terceirizados Todos os servidores e colaboradores	Previsto no Manual de Biossegurança da UFSM para a comunidade acadêmica (página 6 e 9) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) e pela IN 04/2021 da CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/03/IN-04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf), ou sua atualização.
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de colaboradores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência.		COE-E UFSM Coordenações de Curso Chefias de unidade/de setor Empresas de serviços terceirizados	Os indivíduos suspeitos ou confirmados para Covid-19 deverão seguir o fluxo estabelecido na IN 04/2021 da CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/03/IN-04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf), ou sua atualização. O COE-E UFSM realiza notificação ao município através de planilha compartilhada.
Monitorar os membros da comunidade escolar, garantindo que o retorno adequado seja o mais seguro conforme o protocolo vigente.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Empresas de serviços terceirizados Todos os servidores e colaboradores	TODOS os servidores (docentes e TAEs) foram orientados e auxiliarem na busca ativa de casos, e esta orientação consta no Manual de Biossegurança para comunidade acadêmica (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) O COE-E UFSM monitora a comunidade escolar através das notificações recebidas (conforme orientação da IN 04/2021 CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/03/IN-04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf), ou sua atualização.
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19.		Servidores: PROGEP, Chefias de unidade/ de setor Colaboradores terceirizados: PROINFRA e empresas terceirizadas	Orientação consta no Manual de Biossegurança para comunidade acadêmica (página 5) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) e na IN 04/2021 CBio (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/03/IN-04_2021-casos-suspeitos-e-positivos-1.pdf), ou sua atualização.

Medidas a serem adotadas no transporte escolar de alunos:			
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Metodologia (como é/foi feito)
As janelas deverão ser mantidas abertas para propiciar a ventilação cruzada.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Motoristas de transporte coletivo Todos os servidores, colaboradores e discentes que utilizarem o transporte	Orientação consta no Manual de Biossegurança para comunidade acadêmica (página 12) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf) No atual momento da pandemia, veículos para transporte coletivo em que não haja a possibilidade de abertura de janelas serão utilizados, preferencialmente, para deslocamentos de médias distâncias; sobretudo, do Colégio Politécnico até áreas de aulas práticas. No caso desses veículos, em específico, será efetuada a limpeza de filtros de ar condicionado em intervalos mais frequentes.
Antes do embarque deverá ser realizada busca ativa diária em todos os alunos, de sintomas respiratórios ou sintomas de síndrome gripal, sendo proibido o ingresso e transporte de alunos com sintomas identificados.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Docentes e técnicos administrativos em educação que acompanham os alunos nas atividades Motoristas dos transportes coletivos	TODOS os servidores (docentes, técnicos administrativos em educação), colaboradores terceirizados e os próprios discentes serão orientados a auxiliarem na busca ativa de casos.
Não permitir ingresso de qualquer pessoa no veículo sem uso de máscara e garantir seu uso durante todo o percurso, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Docentes e técnicos administrativos em educação que acompanham os alunos nas atividades Motoristas dos transportes coletivos	Orientação consta no Manual de Biossegurança para comunidade acadêmica (página 12) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Respeitar distanciamento superior a 1 metro entre passageiros, dando preferência a superior a 2 metros, ou garantir o uso de assentos intercalados.		Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Docentes e técnicos administrativos em educação que acompanham os alunos nas atividades Motoristas dos transportes coletivos Todos os discentes, servidores e colaboradores que usarem o transporte	Orientação consta no Manual de Biossegurança para comunidade acadêmica (página 12) (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)
Higienizar o veículo sempre antes e depois da utilização.		Motoristas dos transportes coletivos	Os motoristas serão orientados pela Comissão de Biossegurança e/ou chefias imediatas, ou ainda, pelas respectivas empresas terceirizadas, de como proceder a limpeza concorrente dos veículos de transporte coletivo antes e após o uso. Após viagens de longas distâncias, os veículos coletivos do Colégio Politécnico serão encaminhados para higienização completa no núcleo de transporte da UFSM.

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

Medidas		Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1	Aulas teóricas remotas serão mantidas	Conforme calendário acadêmico 02/2021	Links de acesso: https://www.ufsm.br/app/uploads/2021/07/Calendario-Academico-REDE-2021-2.pdf https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/405/2021/07/Calendario-Letivo-2021-Cursos-Tecnicos-REDE-2-sem.inicio-13.10.pdf	Reitoria da UFSM Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) PROGRAD Direção de ensino
2	Formaturas online (no atual momento da pandemia)	Semestral/anual ou conforme demanda	Por plataformas on line	Direção do Colégio Politécnico PROGRAD Coordenações de Cursos
3	Digitalização de diversos procedimentos	Conforme demanda	Sistema online da UFSM (PEN/SIE)	Processo Eletrônico Nacional- Sistema de Informação para o Ensino (PEN/SIE), Centro de Processamento de Dados (CPD) e Departamento de Arquivo Geral (DAG)
4	Aulas práticas presenciais	Serão retomadas nos diversos cursos, após aprovação do plano de contingência da unidade e aprovação do plano de retorno das aulas práticas pela Comissão de Biossegurança Setorial. Para a realização das aulas práticas presenciais serão mantidos os protocolos de segurança, contidos no Manual de Biossegurança da instituição. (https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/820/2021/09/Manual-de-Biosseguranca-5ed-2.pdf)	Um plano de retorno específico será enviado por cada curso à Comissão de Biossegurança Setorial	Direção do Colégio Politécnico Direção de Ensino Coordenações de cursos Comissão de Biossegurança Setorial
5	Capacitações e orientações realizadas pela Comissão de Biossegurança Setorial, pelas coordenações de cursos, pelas chefias de unidades/de setor e/ou pelas empresas de serviços terceirizados	Momento e/ou encontros para orientações básicas acerca do Manual de Biossegurança da UFSM e/ou das medidas para prevenção à COVID-19	Preferencialmente, através de plataformas on line	Direção do Colégio Politécnico Comissão de Biossegurança Setorial Coordenações de cursos Chefias de unidades/de setor Empresas de serviços terceirizados
6	Orientações da assessoria de comunicação do Gabinete do Reitor a respeito do Manual de Biossegurança da UFSM e de medidas de prevenção à COVID-19	Vídeos orientativos disponibilizados a toda comunidade acadêmica	Disponibilizados em: (https://www.ufsm.br/coronavirus/cbio/)	COE-E UFSM Assessoria de comunicação do Gabinete do Reitor