



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria

## SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA PROJETO DE ENSINO

### “ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS NO SETOR DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO.”

#### PROJETO N. 052657

#### **1) Número de bolsas: 02 (01 para o turno da manhã e 01 para o turno da tarde)**

Bolsista para atender a demandas de atendimento ao público (interno e externo); organização do arquivo corrente e intermediário (dossiês dos alunos), atualizado constantemente; organização e guarda de documentos; elaboração de planilhas de controle (Word e Excel); auxílio aos servidores do setor; auxílio no trâmite de documentos e coleta de assinaturas; entre outras atividades.

#### **2) Prazo para inscrições:**

Do dia 27 de janeiro de 2023 até dia 01 de fevereiro de 2023. As inscrições serão feitas exclusivamente pelo e-mail: [daniela.mello@ufsm.br](mailto:daniela.mello@ufsm.br). No e-mail, campo do assunto, informar o título do edital + nome do bolsista.

Divulgação da lista com os inscritos: 02 de fevereiro de 2023.

#### **3) Seleção:**

A seleção ocorrerá pela análise da documentação encaminhada pelos (as) candidatos (as) e por entrevista presencial. A entrevista ocorrerá no dia 03 de fevereiro de 2023, às 9 horas, por ordem de chegada dos (as) candidatos (as), no Setor de Registro e Controle Acadêmico do Colégio Politécnico da UFSM, Prédio 70, Bloco G, Sala G-125. O não envio de qualquer um dos itens da documentação exigida (item 4) ou a ausência na entrevista eliminará automaticamente o (a) candidato (a) da seleção.

Os critérios de seleção são os seguintes:

1. Exemplificação da capacidade técnica, argumentando como pensa a execução do projeto, relacionando pontos fortes e pontos fracos (verificado por entrevista);



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria

2. Capacidade de se ver no projeto, relacionando a importância da participação com o projeto pessoal (verificado por entrevista);
3. Aproveitamento escolar satisfatório (verificado pelo histórico escolar).

#### 4) Documentação exigida:

Os (as) candidatos (as) deverão encaminhar por e-mail para confirmação da inscrição, os seguintes documentos em PDF:

- a) Comprovante de matrícula referente ao 2º semestre de 2022;
- b) Histórico escolar simplificado;

#### 5) Direitos e Deveres:

a) O bolsista selecionado terá os seguintes **direitos**:

- Receber orientações que se fizerem necessárias para o desempenho de suas atividades;
- Ter horário definido para o exercício de suas atividades como bolsista, sem prejuízo de suas demais atividades acadêmicas;
- Receber a remuneração correspondente ao valor da bolsa;
- Estar incluído na cobertura do seguro contra acidentes pessoais, nos horários de atuação da bolsa;
- Receber, ao final do período de atuação no projeto, um certificado de participação, expedido via Portal do Aluno.

b) O bolsista selecionado terá os seguintes **deveres**:

- Responsabilizar-se pelas informações prestadas no momento da seleção;
- Disponibilizar 20 (vinte) horas semanais para o cumprimento de suas atividades;
- Manter endereço residencial, telefones, e-mail e dados bancários atualizados;
- Comunicar ao coordenador as justificativas de eventuais faltas e a desistência da bolsa;
- Cumprir satisfatoriamente o plano de trabalho estabelecido;
- Assinar, mensalmente, a Declaração de Frequência e Atividades de Bolsista atestadas pelo coordenador do projeto;
- Manter frequência regular nas disciplinas que estiver matriculado.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Colégio Politécnico da Universidade Federal de Santa Maria

#### **6) Divulgação dos resultados:**

A divulgação do resultado será dia 03 de fevereiro de 2023 e os (as) candidatos (as) classificados (as) deverão se apresentar, no Setor de Registro e Controle Acadêmico, dia 06 de fevereiro de 2022, às 8 horas para o turno da manhã e às 13h para o turno da tarde.

#### **7) Observação: Salientamos que a bolsa não caracteriza vínculo empregatício.**

Santa Maria, 27 de janeiro de 2023.

Daniela de Mello  
Coordenadora do Projeto