

**FORMULÁRIO DE AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO POR MEIO DA CESPOL**

|  |
| --- |
| **DADOS DO DEMANDANTE** |
| **NOME:**         | **SIAPE:**        | **TELEFONE:**       |
| **PROJETO Nº:**         | **CARGO/FUNÇÃO:**        |Data: |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DOS ITENS**  |
| **ITEM** | **QTDE** | **DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO** | **VALOR TOTAL****Fornecedor A** | **VALOR TOTAL****Fornecedor B** | **VALOR TOTAL****Fornecedor C** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DO MATERIAL OU CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DA CESPOL** |
| **Item previsto em Projeto?****( ) SIM** **( ) NÃO****Justificativa da Emergência/Ausência de previsão:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOME DO FORNECEDOR** | **FONE** | **CONTATO** |
| **A** |  |  |  |
| **B** |  |  |  |
| **C** |  |  |  |

**Para compras acima de R$ 1.200,00, deverão ser apresentadas propostas assinadas e carimbadas pelas empresas, com CNPJ e identificação (CPF) da assinatura. Nesses casos, a decisão sobre a aquisição será tomada pela gestão da Cespol juntamente com a direção do Politécnico.**

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DO DEMANDANTE** |
| Declaro que realizei consulta prévia e verifiquei a inexistência dos itens em estoque nos Almoxarifados Central e Setorial, assim como a inexistência de fornecedor contratado ou registrado em Ata de Registro de Preços. Declaro, também, que as despesas a serem realizadas estão vinculadas às atividades da unidade e servem ao interesse público. Declaro ainda que as informações sobre os preços consultados são de minha responsabilidade. Coloco-me à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos solicitados quando da prestação de contas. --------------------------------------------------------------------  ASSINATURA DO DEMANDANTE  |