

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2024

OUVIDORIA DA UFSM

Ouvidoria

Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

Transparência Ativa

Santa Maria/RS, 2025

OUVIDORIA DA UFSM

Thomé Lovato
Ouvidor

Marcelo Tascheto da Silva
Ouvidor Substituto

Odirlei Uavniczak
Respondente SIC

Apresentação

A Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) tem a transparência e o diálogo institucional como princípios fundamentais para a gestão pública. Neste contexto, a Ouvidoria e o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) desempenham papéis essenciais na mediação entre a sociedade e a administração universitária, assegurando a escuta ativa, a prestação de informações e o fortalecimento do controle social.

Ouvidoria

A Ouvidoria-Geral da Universidade Federal de Santa Maria é uma unidade setorial integrante do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo federal (SisOuv). A Ouvidoria tem como missão promover a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos prestados pela UFSM e favorecer o controle social, por meio do estabelecimento de um canal de interlocução e mediação entre a comunidade interna e externa e os gestores da UFSM.

A Ouvidoria-Geral da UFSM recebe manifestações de Ouvidoria exclusivamente pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação do Poder Executivo Federal – Fala.BR. São manifestações de Ouvidoria a denúncia, comunicação, reclamação, elogio, sugestão, solicitação e simplifique.

A *Denúncia* é a ferramenta destinada a comunicar uma irregularidade, ato ilícito ou violação de direitos no âmbito da Universidade Federal de Santa Maria. A denúncia pode ser registrada de forma *identificada* ou *pseudonimizada*. A pseudonimização é uma opção disponível apenas na ferramenta denúncia por meio da qual o denunciante preserva a identidade e passa a ser identificado por um número, mas recebe um protocolo de registro da manifestação e devolutiva acerca das providências adotadas pela UFSM. Em ambos os casos, tanto na forma identificada ou pseudonimizada, a identidade do denunciante é preservada nas tramitações dentro da UFSM para apurar o teor.

A denúncia também pode ser registrada de forma totalmente anônima, modalidade na qual recebe o nome de *Comunicação*. Neste caso, a Plataforma Fala.BR não coleta nenhum dado do denunciante, o qual, conseqüentemente, não recebe protocolo da manifestação e não conseguirá acompanhar as providências adotadas.

A *Reclamação* tem como função reportar uma insatisfação com um serviço público prestado pela UFSM. Por outro lado, o *Elogio* destina-se a registrar a satisfação com a excelência no recebimento de um serviço público. Por meio do *Simplifique* é possível sugerir ideias para desburocratizar o serviço público, simplificando os procedimentos atuais. A *Sugestão* possibilita o envio de ideias ou propostas de melhoria dos espaços e dos serviços ofertados. Por fim, a *Solicitação* é a ferramenta por meio da qual pode se requisitar a adoção de providências.

A Ouvidoria também pode adotar, quando cabível, ferramentas de solução pacífica de conflitos entre os usuários e os órgãos e entidades públicas da Universidade Federal de Santa Maria, como previsto no inciso VII do art. 13 da Lei nº 13.460/ 2017, por meio da realização de procedimentos de mediação de conflitos interpessoais e conciliação de conflitos de trabalho e de ensino envolvendo a comunidade interna -

agentes públicos e discentes da UFSM – utilizando métodos autocompositivos com a finalidade de qualificar o diálogo entre as partes e tornar mais efetiva a resolução de controvérsias.

Transparência Pública e Lei de Acesso à Informação

A transparência pública é um princípio fundamental da administração pública, assegurado pela Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 - LAI). Essa lei estabelece que qualquer cidadão tem direito a acessar informações produzidas e mantidas por órgãos públicos, garantindo maior controle social e fiscalização das ações governamentais. A LAI determina dois tipos principais de transparência: transparência passiva e transparência ativa, ambas devidamente implementadas na UFSM.

Transparência Passiva: Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

A transparência passiva refere-se ao fornecimento de informações mediante solicitação dos cidadãos. Na UFSM, essa função é desempenhada pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), que está alocado na Ouvidoria e segue as diretrizes da LAI e do Decreto nº 7.724/2012.

O SIC é responsável por receber, registrar, processar e responder aos pedidos de acesso à informação encaminhados pela sociedade. Os pedidos podem ser feitos de forma presencial ou eletrônica e devem ser atendidos dentro dos prazos legais, salvo em casos de sigilo previsto em legislação específica. O serviço é essencial para garantir que qualquer interessado possa obter informações sobre a gestão da universidade, incluindo dados administrativos, financeiros e acadêmicos.

Transparência Ativa: Divulgação Proativa pela PROPLAN

Diferente da transparência passiva, a transparência ativa consiste na divulgação espontânea de informações de interesse coletivo pela UFSM, independentemente de solicitação. Essa atividade está sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), que garante a publicação contínua de dados institucionais no portal de transparência da universidade.

As informações divulgadas incluem estrutura organizacional, orçamento, despesas, contratos, convênios, atos administrativos, dados acadêmicos e indicadores institucionais. O objetivo é garantir que a sociedade tenha acesso fácil e ágil às informações públicas, promovendo maior controle social e participação cidadã.

Nesta senda, em atenção ao artigo 14, inciso II, da Lei nº 13.460/2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, a Ouvidoria-Geral da Universidade Federal de Santa Maria vem apresentar o seu Relatório Anual de Gestão referente ao ano de 2023.

Força de Trabalho

Em 2024, a Ouvidoria-Geral da UFSM contou com três servidores e um bolsista. O Prof. Thomé Lovato ocupa a função de Ouvidor-Geral e Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação; Marcelo Tascheto é o Ouvidor-Substituto e

Respondente do Serviço de Informação ao Cidadão e presta apoio administrativo; Odirlei Uavniczak exerceu a função de respondente do SIC até julho de 2024, quando entrou em licença. O bolsista integrava o Projeto Ouvidoria Acessível, recepcionando e facilitando o acesso aos canais da Ouvidoria e Acesso à Informação.

OUVIDORIA

No ano de 2024, a Ouvidoria-Geral da UFSM recepcionou 545 manifestações. Destas, 503 foram conhecidas, 42 manifestações foram arquivadas e 07 encaminhadas para outros órgãos públicos, pois não eram de competência da UFSM. Os motivos para o arquivamento das 25 manifestações foram: duplicidade de manifestação, isto é, quando uma manifestação é registrada mais de uma vez de forma idêntica (21); falta de clareza/insuficiência de dados (14); perda de objeto (04); manifestação encaminhada com cópias para diversos órgãos públicos, apenas para conhecimento (01); ausência de competência da UFSM (01); manifestação imprópria/inadequada (01); e manifestação a órgão externo por fora da plataforma Fala.BR (01).



Figura 1 Motivos de arquivamento de manifestações.

Assim sendo, 503 manifestações foram conhecidas e tratadas durante o ano de 2024. 502 manifestações foram respondidas, das quais 97% dentro do prazo, 3% fora do prazo e, ao iniciar 2025, uma manifestação permaneceu em tratamento dentro do prazo. O tempo médio de resposta em 2024 foi de 28,76 dias, atingindo uma meta da Ouvidoria para diminuir este prazo, reduzindo em 6,87 dias em relação a 2023 (tempo médio de 35,63 dias).

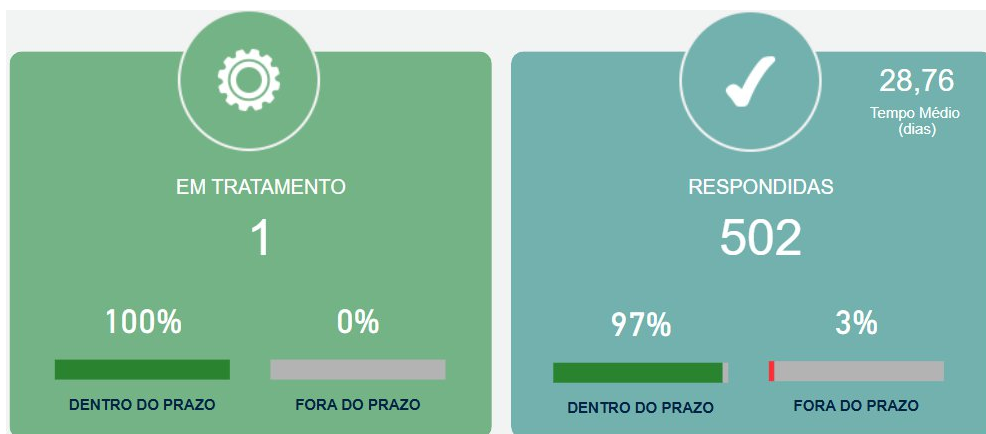


Figura 2 Respostas tempestivas e prazo médio.

A denúncia foi o tipo de manifestação predominante, correspondendo a 59,6%; seguido pela reclamação, com 24,7%; solicitação (12,10%); sugestão (2,0%); elogio (1,6%). Não foi recepcionada nenhuma manifestação do tipo simplifique no período. Em números absolutos, foram 300 denúncias, 124 reclamações; 61 solicitações, 10 sugestões, 08 elogios e 0 simplifique. Um dos motivos da predominância de denúncias é que toda manifestação registrada de forma anônima é classificada automaticamente pela Plataforma Fala.BR como *comunicação*, nome técnico dado para a denúncia anônima.



Figura 3 Quantitativo por tipo de manifestações.

Na série histórica, em 2024 houve diminuição de 14,31% no número total de manifestações conhecidas pela UFSM em relação a 2023, cujo montante foi de 636 manifestações. Em 2022, foram registradas 433 manifestações conhecidas e, em 2021, 290 manifestações conhecidas.

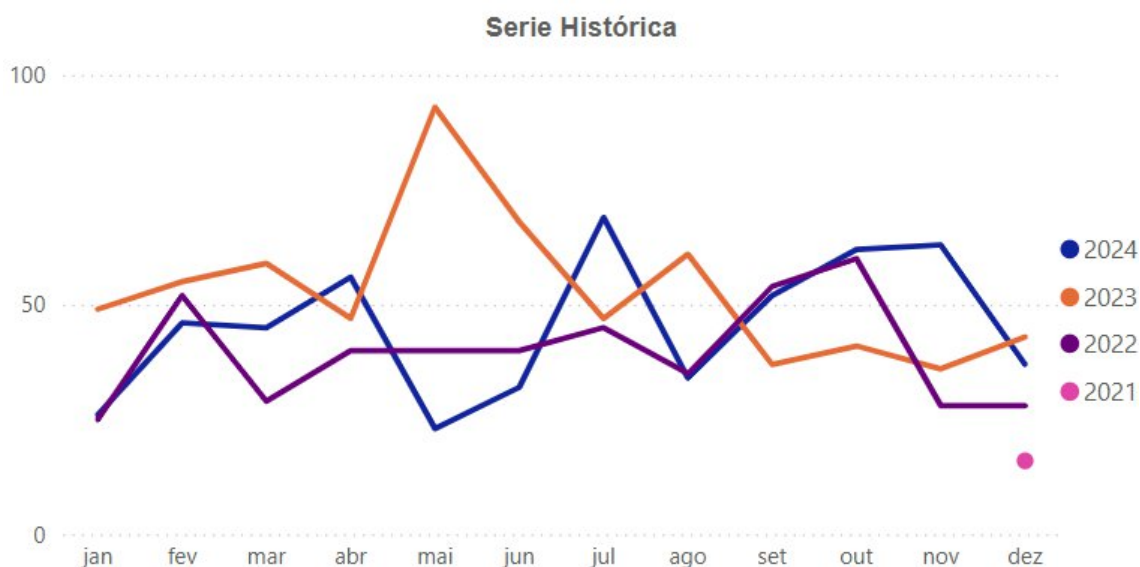


Figura 4 Série histórica de manifestações recepcionadas pela Ouvidoria

As manifestações são classificadas em assuntos pré-definidos na Plataforma Fala.BR pelo manifestante, podendo ser reclassificadas pela Ouvidoria objetivando maior fidedignidade. O assunto predominante em 2023 foi assédio moral (61 manifestações); seguido de conduta docente (38); Universidade e Institutos (28); Bolsas (24); Denúncia Crime (23); denúncia de irregularidades de servidores (21); Ensino Superior (21); Ouvidoria (19); e Concurso (16).



Figura 5 Classificação do teor das manifestações por assuntos

Houve diminuição de 20,78% nas manifestações classificadas como assédio moral em relação a 2023, quando este foi o assunto mais recorrente, totalizando 77 manifestações. Essa diminuição pode ser considerada consequência de campanhas de conscientização contra o assédio, maior divulgação da Ouvidoria e dos canais de denúncias e reclamações, bem como de rodas de conversas nas quais a Ouvidoria

participou, bem como apuração rigorosa da Corregedoria. Conforme a linha do tempo do registro de manifestações de ouvidoria em 2024, o início dos semestres letivos costumam apresentar os menores índices, ao passo que o final dos semestres costumam apresentar os maiores índices, à exceção de maio que, em 2024, foi o mês que registrou o menor número de manifestações (23).



Figura 6 Série histórica de manifestações em 2024

Em relação ao grau de resolutividade, 97,61% das manifestações foram consideradas resolvidas pela Ouvidoria. Quanto à satisfação do usuário, 40 manifestantes responderam à pesquisa, dos quais 10,00% ficaram muito satisfeitos; 10,00% satisfeitos; 15,00% responderam regular; 15,00% insatisfeitos, e 50,00% muito insatisfeitos, resultando numa satisfação média de 28,75%, ficando abaixo da média nacional de órgãos públicos federais (35,83%).

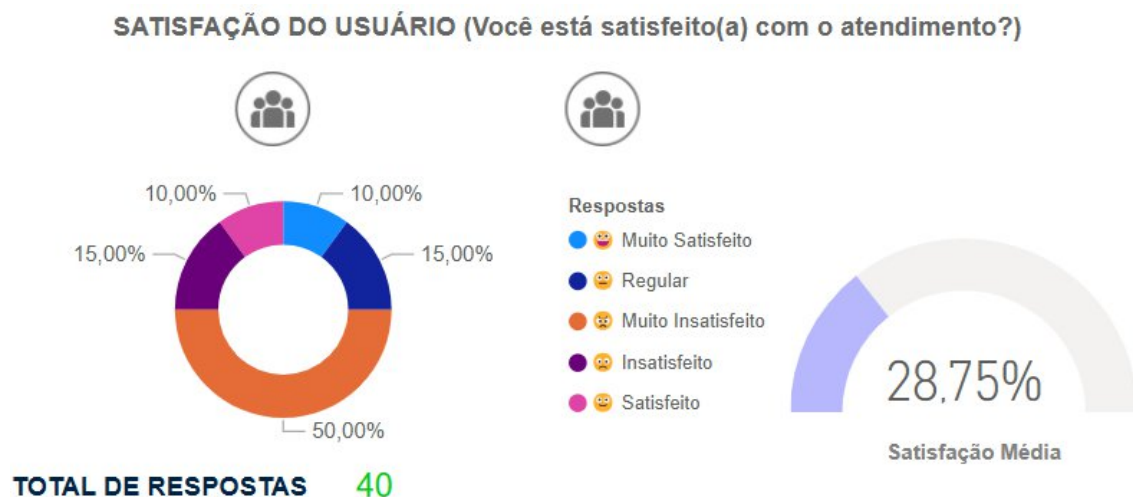


Figura 7 Satisfação do usuário

Perfil do Usuário dos Serviços de Ouvidoria

Tendo em vista que o preenchimento de dados cadastrais dos usuários na Plataforma Fala.BR é opcional, o número de usuários que preenchem essas

informações é muito pequeno, comprometendo a elaboração do perfil dos usuários mais acurada. Em relação à idade, por exemplo, dos 296 usuários, apenas quatro responderam, situando-se os quatro na faixa dos 20-39 anos, ao passo que 292 usuários não responderam. Quanto ao sexo, 56 usuários responderam, sendo 30 do sexo masculino e 26 do sexo feminino, correspondendo a 10,1% e 8,8% respectivamente e 81,1% dos usuários não responderam-.



Figura 8 Perfil dos manifestantes por gênero.

Em relação à raça e cor, 82,15% não informaram; 12,12% responderam branca; 3,03%, parda; 1,68%, preta; e 0,67%, indígena.

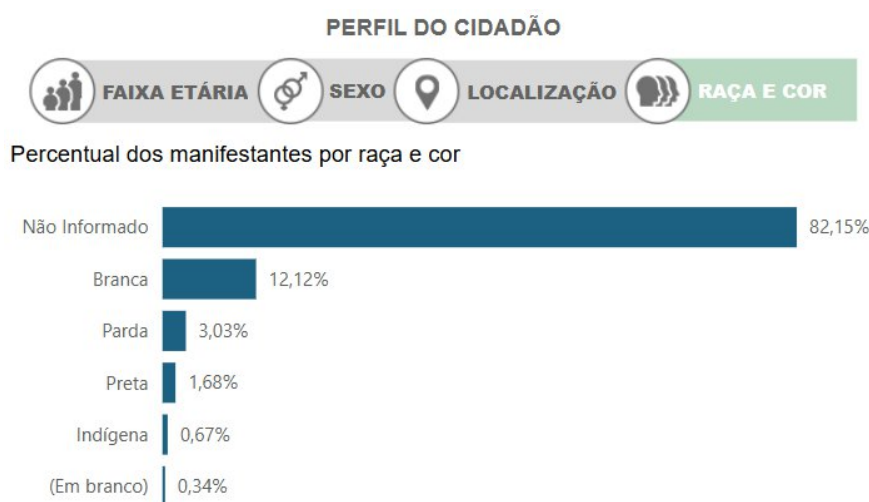


Figura 9 Perfil dos manifestantes por raça/cor.

Quanto à localização, 14,81% das manifestações foram realizadas do Rio Grande do Sul; 1,01% de São Paulo; e 0,67% de Santa Catarina; 0,34% do Distrito Federal, Minas Gerais, Paraná e Rio Grande do Norte. 81,82% não informaram a localização.



Figura 10 Perfil dos manifestantes por localização geográfica.

Todas as informações consolidadas neste relatório são de consulta pública e foram obtidas do *Painel Resolveu?* <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/resolveu>

Ações exitosas

A Ouvidoria da UFSM apresentou avanços significativos em 2024, destacando-se:

1. Redução do tempo médio de resposta: O prazo médio de resposta das manifestações caiu para 28,76 dias em 2024, representando uma melhoria significativa em relação a 2023, quando o tempo médio era de 35,63 dias. Essa redução demonstra um esforço da Ouvidoria para agilizar o tratamento das manifestações;
2. Redução de denúncias de assédio moral: houve uma queda de 20,78% nessas manifestações, indicando o impacto positivo de campanhas de conscientização e da atuação conjunta da Ouvidoria com a Corregedoria e setores institucionais;
3. Alto índice de resolutividade: 97,61% das manifestações foram consideradas resolvidas, evidenciando a eficiência do serviço;
4. Implementação de ferramentas de mediação de conflitos: a Ouvidoria adotou métodos de mediação e conciliação, contribuindo para a solução pacífica de conflitos interpessoais e de trabalho, tornando o atendimento mais humanizado e eficiente.

Pontos de Melhoria

1. Aprimoramento da satisfação do usuário: Apenas 28,75% dos manifestantes se declararam satisfeitos ou muito satisfeitos, índice abaixo da média nacional (35,83%). Meta: planejar um protocolo de atendimento aprimorado, com capacitação contínua para os servidores da Ouvidoria e reforço na comunicação sobre os encaminhamentos das manifestações, incentivando os manifestantes a avaliarem o serviço prestado para aumentar o índice de avaliações.

2. Redução do tempo médio de resposta: O prazo médio de 28,76 dias , embora dentro do limite legal, pode ser otimizado . Meta: implementar um fluxo interno de triagem e priorização para manifestações urgentes e estratégicas, reduzindo os prazos médios de resposta.

3. Baixa adesão ao preenchimento de dados cadastrais: 81,1% dos manifestantes não informaram dados como idade, sexo e localização.

Meta: Sensibilizar os usuários sobre a importância de fornecer esses dados, garantindo que o anonimato seja preservado quando necessário. Isso permitirá análises mais precisas do perfil dos usuários e aprimoramento dos serviços.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO E TRANSPARÊNCIA PÚBLICA NA UFSM

A transparência pública é um dos pilares da administração pública no Brasil, assegurando o direito fundamental de acesso à informação e permitindo que a sociedade acompanhe e fiscalize as ações governamentais. Esse princípio foi consolidado com a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 - LAI), que estabelece mecanismos para garantir a publicidade dos atos administrativos e a ampla divulgação de informações de interesse coletivo.

A LAI determina que os órgãos públicos disponibilizem informações de maneira clara, acessível e compreensível, promovendo uma cultura de transparência e responsabilidade na gestão pública. Além disso, a legislação prevê que o acesso à informação deve ser a regra, enquanto o sigilo deve ser exceção, sendo aplicado apenas em casos estritamente previstos em lei.

Na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), a transparência pública é implementada por meio de dois principais instrumentos: a transparência passiva, exercida pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), e a transparência ativa, sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN). Ambas são fundamentais para a efetivação do direito de acesso à informação e para a construção de uma gestão universitária mais aberta e participativa.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

A transparência passiva refere-se ao fornecimento de informações públicas mediante solicitação dos cidadãos. No âmbito da UFSM, esse serviço é prestado pelo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), que recebe, analisa e responde às demandas registradas por qualquer interessado.

O SIC segue os parâmetros estabelecidos pela LAI e pelo Decreto nº 7.724/2012, garantindo que as solicitações de informação sejam tratadas de maneira ágil e eficiente. Caso a informação solicitada não esteja disponível nos canais oficiais de Transparência Ativa, a universidade deve fornecê-la no prazo legal ou justificar sua impossibilidade de divulgação.

Os dados relativos ao desempenho do SIC ao longo do ano de 2024 serão apresentados a seguir, incluindo informações sobre o volume de solicitações recebidas, o tempo médio de resposta e o grau de atendimento às demandas da sociedade. Esses indicadores permitem avaliar a efetividade do serviço e identificar oportunidades de aprimoramento na gestão da informação pública.

O SIC-UFSM recebeu 198 pedidos de acesso à informação em 2024, sendo o 117º órgão federal mais demandado dentre 320 cadastrados na Plataforma Fala.BR. Houve um decréscimo de 15,38% em relação ao ano de 2023, que havia totalizado 234 pedidos. Todos os pedidos foram registrados de forma eletrônica via ferramenta Acesso à Informação – LAI disponível na Plataforma Fala.BR. Não houve pedido realizado de forma presencial. Todos os pedidos foram respondidos, não ocorrendo nenhuma omissão.

Quando o SIC-UFSM recebe um pedido, inicialmente verifica-se se a informação solicitada já não se encontra publicada em transparência ativa nos portais da Instituição. Em caso afirmativo, o SIC-UFSM responde ao usuário indicando onde a informação se encontra e, caso necessário, orienta sobre a utilização de filtros. O principal portal de transparência ativa da Universidade Federal de Santa Maria é o **UFSM em Números**: <https://portal.ufsm.br/ufsm-em-numeros/publico/index.html>

Caso a informação solicitada não se encontre em transparência ativa, o pedido é encaminhado ao órgão detentor da informação para fornecê-la, inserindo os documentos no processo eletrônico, os quais são encaminhados ao solicitante. O prazo de atendimento dos pedidos, regulamentado pela Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), é de vinte dias, podendo ser prorrogado uma única vez por mais dez dias. O prazo médio de resposta do SIC-UFSM, em 2024, foi de 16,39 dias.



Figura 11 Visão Geral dos pedidos de acesso à informação

Dos pedidos de acesso à informação recebidos, o acesso foi concedido em 85,35% dos casos; 5,56% tiveram acesso negado; 5,05%, acesso parcialmente concedido; 2,02% solicitavam informação inexistente. Além disso, 1,01% não se tratavam de solicitação de informação; e em 1,01% a UFSM não tinha competência para responder. Não houve registros realizados de forma duplicada.

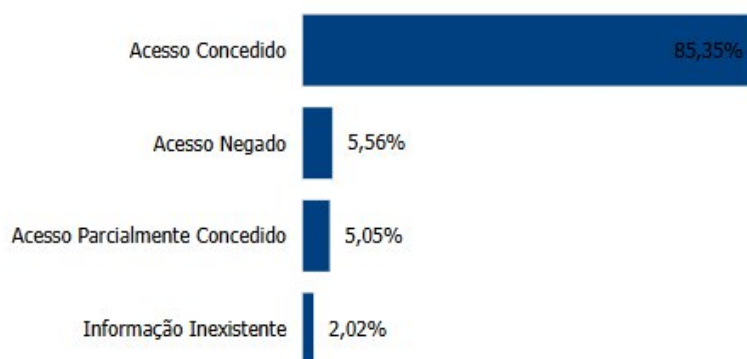


Figura 12 Triagem dos pedidos de acesso à informação

A Lei de Acesso à Informação assegura ao solicitante o direito de interpor recursos, por diversos motivos, seja para recorrer quando o acesso é negado, seja por julgar ter recebido informação incompleta ou por receber informação diversa da solicitada, dentre outros. A LAI garante duas instâncias de recursos dentro do órgão solicitado; o recurso de primeira instância é destinado à autoridade máxima da unidade administrativa que detém a informação solicitada (chefia hierárquica); o de segunda instância é dirigido à autoridade máxima do órgão. Além desses, há a possibilidade de recorrer à Controladoria-Geral da União – CGU (terceira instância) e, por fim, à Comissão Mista de Reavaliação de Informações – CMRI (quarta instância).

Em 2024, a UFSM recebeu um total de 26 recursos, dos quais 15 em primeira instância; desses, 07 subiram para a segunda instância (Reitor); 03 foram direcionados à terceira instância (CGU); e 01 para a quarta instância (CMRI). Desta forma, do total de pedidos recebidos 13,13% interpuseram recurso. Dos órgão públicos cadastrados na Plataforma Fala.BR que mais receberam interposição de recursos, a UFSM ocupa a 110ª posição no ranking.



Figura 13 Interposição de recursos

Todos os recursos foram respondidos. O prazo médio de resposta aos recursos no âmbito da UFSM, incluindo primeira e segunda instância, foi de 7,91 dias. Dos três recursos encaminhados à CGU, dois tiveram a decisão institucional mantidos (66,67%) e um recurso foi reformado (33,33%). O recurso encaminhado à CMRI teve a decisão da UFSM mantida (100%).

RECURSOS POR PEDIDO ? MANUTENÇÃO POR INSTÂNCIA ?

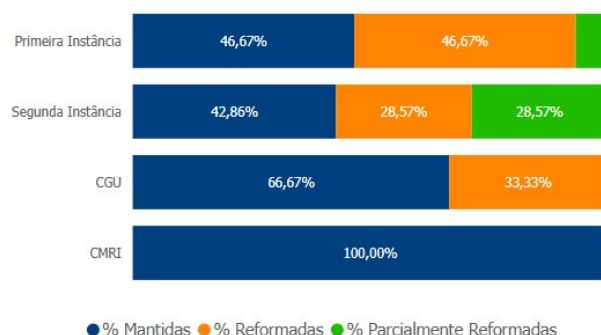


Figura 14 Visão geral de interposição de recursos.

. UFSM não possui nenhuma informação classificada, todas as negativas recaem sobre legislações específicas. Um caso recorrente de informação negada diz respeito a solicitação das datas de abertura de concursos públicos para determinados cargos, informação que é sigilosa a fim de não favorecer determinado candidato com informações sigilosas, ou pedidos de informações pessoais, protegidas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD. Os motivos da interposição de recursos foram informação incompleta (61,54%); informação recebida não corresponde com a solicitada (30,77%); e outros (7,69%). Do total de recursos recebidos, a UFSM deferiu 30,77% deles; indeferiu 26,92%; decidiu pelo não conhecimento em 23,08%; deferiu parcialmente 11,54%; e houve perda de objeto em 7,69%



Figura 15 Decisões referentes aos recursos interpostos.

Perfil dos solicitantes de pedidos de acesso à informação

Os 198 pedidos de acesso à informação foram registrados por 169 solicitantes distintos, representando uma média de 1,2 pedidos por solicitante. Destes, 166 foram pessoas físicas e 03, pessoas jurídicas, sendo uma empresa; das outras duas empresas, uma classificou suas atividades como “outros” e a segundo não informou.

Dentre as pessoas físicas, 21,89% são do sexo masculino; 15,38% do sexo feminino; e 62,72% não informaram. Importante que esses dados são informados pelos próprios usuários no cadastro na Plataforma Fala.BR e não são obrigatórios. Quanto à faixa etária; 08 entre 21-30 anos; 01 abaixo de 20 anos; e 01 acima de 60 anos. 115 solicitantes não informaram a faixa etária.

PERFIL DOS SOLICITANTES

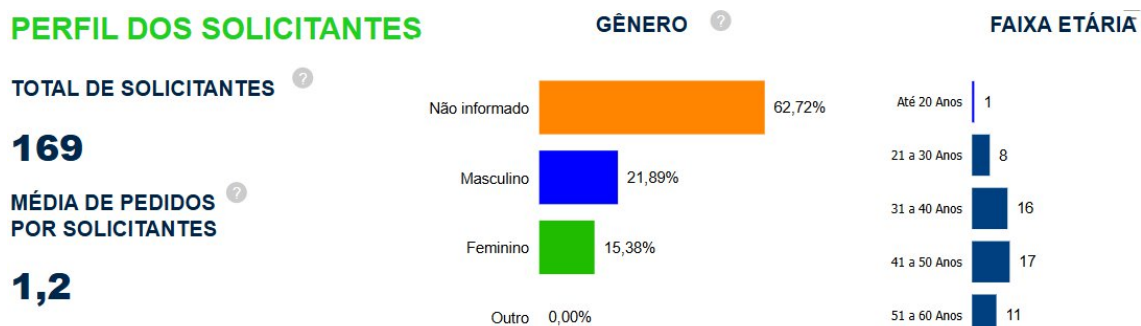


Figura 16 Perfil dos solicitantes quanto ao gênero e faixa etária.

A respeito da escolaridade, a maioria dos solicitantes possuem mestrado ou doutorado (21); seguido de ensino superior (17); pós-graduação (16); ensino médio (03). 112 solicitantes não informaram a escolaridade. Referente à profissão, destaca-se servidor público federal (33 solicitantes); estudante (06); professor (05); jornalista (04); pesquisador (03); empregado do setor privado (02); servidor público estadual (01); e empresário/empreendedor (01). 111 solicitantes não informaram a profissão. A maioria dos pedidos originaram-se Minas Gerais (16); seguido do Rio Grande do Sul (11) e Rio Grande do Norte (04). Por regiões, Sudeste (19); Sul (14); Nordeste (14); Centro-Oeste (06); e Norte (05). 111 solicitantes não informaram.

Todas as informações consolidadas neste relatório foram obtidas do *Painel Lei de Acesso à Informação* <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>

TRANSPARÊNCIA ATIVA

A transparência ativa consiste na divulgação proativa de informações de interesse coletivo pela administração pública, sem a necessidade de solicitação prévia dos cidadãos. Essa obrigação está prevista no art. 8º da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 - LAI) e detalhada no Guia de Transparência Ativa (GTA) da Controladoria-Geral da União (CGU), que estabelece diretrizes para a ampla publicidade de informações públicas.

Um dos principais instrumentos da transparência ativa é o Portal da Transparência do Governo Federal, gerido pela CGU, onde são disponibilizados dados sobre receitas, despesas, convênios, licitações, contratos e outros aspectos da administração pública federal. Esse portal permite que qualquer cidadão acompanhe, em tempo real, a execução orçamentária e financeira das instituições públicas, promovendo maior controle social e fiscalização da gestão pública.

Na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) é a responsável pela transparência ativa, coordenando a

publicação de conteúdos institucionais tanto no Portal da Transparência do Governo Federal quanto no Portal de Transparência da UFSM. A PROPLAN deve garantir que as informações sejam atualizadas, organizadas e acessíveis, conforme as diretrizes do GTA da CGU, que estabelece um conjunto mínimo de 49 itens obrigatórios a serem divulgados.

A seção seguinte deste relatório apresentará os dados sobre a transparência ativa na UFSM ao longo de 2024, analisando o cumprimento das exigências normativas, os avanços na disponibilização de informações e os desafios enfrentados na ampliação da publicidade institucional.

Ao consolidar e aprimorar seus mecanismos de transparência ativa e passiva, a UFSM reforça seu compromisso com a gestão pública responsável, com o acesso à informação e com o fortalecimento da participação cidadã, alinhando-se às melhores práticas de transparência e governança estabelecidas pelos órgãos de controle federais. Dos 49 itens avaliados pela Controladoria-Geral da União – CGU, a UFSM cumpre totalmente 28 (57,14%); cumpre parcialmente 05 (10,2%) e não cumpre 16 (32,65%).

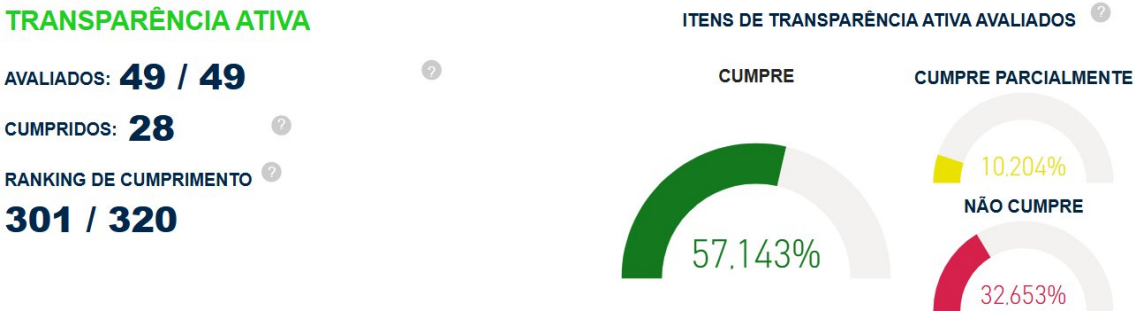


Figura 177 - Visão Geral da Transparência Ativa

A respeito dos assuntos referentes à Transparência Ativa avaliados pela CGU, a UFSM cumpre integralmente: ações e programas; auditorias; convênios e transferências; ferramentas e aspectos tecnológicos dos sites do órgão; outros; participação social; perguntas frequentes; Serviço de Informação ao Cidadão – SIC; e Licitações e Contratos. Cumpre parcialmente os itens dos assuntos: Institucional (37,5% dos itens). Não cumpre os itens dos assuntos: dados abertos (50% dos itens); informações classificadas (88,9%); Institucional (12,5%); receitas e despesas (100%); e servidores (66,7%). O detalhamento dos itens compõe o Anexo A do presente relatório.

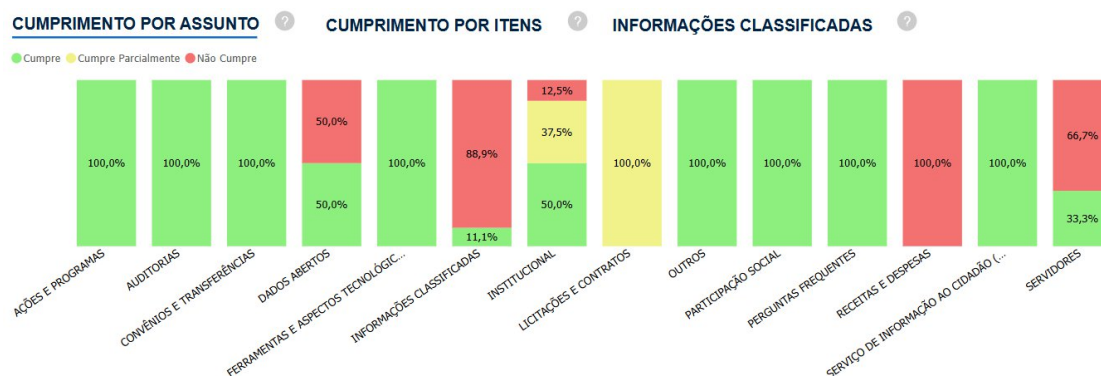


Figura 188 Cumprimento dos itens de Transparência Ativa segundo o Assunto

As informações consolidadas neste relatório de Transparência Ativa foram organizadas pela Autoridade de Monitoramento da LAI com dados obtidos do *Painel Lei de Acesso à Informação* <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>

Recomendações para a Transparência Ativa

1. Designação de uma Comissão para Elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA) para o Próximo Biênio

A UFSM deve avançar na política de dados abertos, conforme as diretrizes da Controladoria-Geral da União (CGU). Atualmente, a instituição não cumpre integralmente 50% dos itens relacionados a dados abertos, segundo a avaliação da CGU.

Recomendação: designar uma comissão multidisciplinar para elaborar o Plano de Dados Abertos (PDA) 2025-2026, garantindo a disponibilização estruturada e acessível de informações públicas.

2. Acessibilidade dos Dados Abertos da UFSM à sociedade

Atualmente, os portais de dados abertos da UFSM estão distribuídos em páginas das pró-reitorias, dificultando o acesso do cidadão, demandando da sociedade um conhecimento mínimo do organograma da Instituição para saber onde procurar as informações.

Recomendação: centralizar e indexar esses portais na página do Acesso à Informação da UFSM, organizando os dados por categorias temáticas, como orçamento, pesquisa, pessoal e convênios.

3. Atualização dos Dados da Transparência Ativa nos Portais Oficiais

A UFSM deve garantir que suas informações estejam sempre atualizadas no Portal da Transparência do Governo Federal e na Plataforma Fala.BR. Em 2024, a universidade não cumpriu integralmente alguns requisitos de transparência ativa em receitas e despesas.

Recomendação: estabelecer um cronograma regular de atualização dos dados nesses sistemas, com monitoramento pela Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), garantindo conformidade com as exigências da CGU.

Essas medidas fortalecerão a transparência da UFSM e aprimorarão o acesso da sociedade às informações institucionais.

Filtros aplicados: Órgão (LAI) é UFSM – Universidade Federal de Santa Maria

Itens de transparência at	Descrição do Item	Tipo verificação respo	Quantidade	%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga informações sobre seus servidores?	Cumpre	0	0,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga informações sobre seus servidores?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga informações sobre seus servidores?	Não Cumpre	1	100,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga as íntegras dos editais de concursos públicos realizados?	Cumpre	1	100,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga as íntegras dos editais de concursos públicos realizados?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga as íntegras dos editais de concursos públicos realizados?	Não Cumpre	0	0,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga a relação completa de empregados terceirizados?	Cumpre	0	0,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga a relação completa de empregados terceirizados?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
SERVIDORES	O órgão ou entidade divulga a relação completa de empregados terceirizados?	Não Cumpre	1	100,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade publica Link para a Plataforma Fala.BR?	Cumpre	1	100,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade publica Link para a Plataforma Fala.BR?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade publica Link para a Plataforma Fala.BR?	Não Cumpre	0	0,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade divulga os relatórios estatísticos de atendimento à Lei de Acesso à Informação?	Cumpre	1	100,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade divulga os relatórios estatísticos de atendimento à Lei de Acesso à Informação?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade divulga os relatórios estatísticos de atendimento à Lei de Acesso à Informação?	Não Cumpre	0	0,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade divulga informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)? [Localização; f	Cumpre	1	100,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade divulga informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)? [Localização; f	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade divulga informações sobre o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)? [Localização; f	Não Cumpre	0	0,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade disponibiliza o modelo de formulário de solicitação de informação para aqueles que	Cumpre	1	100,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade disponibiliza o modelo de formulário de solicitação de informação para aqueles que	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO	O órgão ou entidade disponibiliza o modelo de formulário de solicitação de informação para aqueles que	Não Cumpre	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre sua receita pública?	Cumpre	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre sua receita pública?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre sua receita pública?	Não Cumpre	1	100,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre suas despesas com diárias e passagens?	Cumpre	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre suas despesas com diárias e passagens?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre suas despesas com diárias e passagens?	Não Cumpre	1	100,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução orçamentária de suas despesas (p	Cumpre	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução orçamentária de suas despesas (p	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução orçamentária de suas despesas (p	Não Cumpre	1	100,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução financeira de suas despesas?	Cumpre	0	0,00%

RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução financeira de suas despesas?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
RECEITAS E DESPESAS	O órgão ou entidade divulga informações detalhadas sobre a execução financeira de suas despesas?	Não Cumpre	1	100,00%
PERGUNTAS FREQUENTES	O órgão ou entidade divulga em seus sítios eletrônicos as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?	Cumpre	1	100,00%
PERGUNTAS FREQUENTES	O órgão ou entidade divulga em seus sítios eletrônicos as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
PERGUNTAS FREQUENTES	O órgão ou entidade divulga em seus sítios eletrônicos as respostas a perguntas mais frequentes da sociedade?	Não Cumpre	0	0,00%
PARTICIPAÇÃO SOCIAL	O órgão ou entidade divulga informações sobre as instâncias e mecanismos de participação social que dispõe?	Cumpre	1	100,00%
PARTICIPAÇÃO SOCIAL	O órgão ou entidade divulga informações sobre as instâncias e mecanismos de participação social que dispõe?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
PARTICIPAÇÃO SOCIAL	O órgão ou entidade divulga informações sobre as instâncias e mecanismos de participação social que dispõe?	Não Cumpre	0	0,00%
OUTROS	Além das informações obrigatórias, o órgão ou entidade publica outras informações em transparência ativa?	Cumpre	1	100,00%
OUTROS	Além das informações obrigatórias, o órgão ou entidade publica outras informações em transparência ativa?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
OUTROS	Além das informações obrigatórias, o órgão ou entidade publica outras informações em transparência ativa?	Não Cumpre	0	0,00%
LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre suas licitações?	Cumpre	0	0,00%
LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre suas licitações?	Cumpre Parcialmente	1	100,00%
LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre suas licitações?	Não Cumpre	0	0,00%
LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre os contratos firmados em seu âmbito?	Cumpre	0	0,00%
LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre os contratos firmados em seu âmbito?	Cumpre Parcialmente	1	100,00%
LICITAÇÕES E CONTRATOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre os contratos firmados em seu âmbito?	Não Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade publica os currículos de todos os ocupantes de cargos de direção e assessoramento?	Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade publica os currículos de todos os ocupantes de cargos de direção e assessoramento?	Cumpre Parcialmente	1	100,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade publica os currículos de todos os ocupantes de cargos de direção e assessoramento?	Não Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga telefones, endereços e e-mails de contato dos ocupantes de seus principais cargos?	Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga telefones, endereços e e-mails de contato dos ocupantes de seus principais cargos?	Cumpre Parcialmente	1	100,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga telefones, endereços e e-mails de contato dos ocupantes de seus principais cargos?	Não Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga suas competências até o 4º nível hierárquico?	Cumpre	1	100,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga suas competências até o 4º nível hierárquico?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga suas competências até o 4º nível hierárquico?	Não Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga sua estrutura organizacional [organograma] até o 4º nível hierárquico?	Cumpre	1	100,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga sua estrutura organizacional [organograma] até o 4º nível hierárquico?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga sua estrutura organizacional [organograma] até o 4º nível hierárquico?	Não Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga os horários de atendimento ao público?	Cumpre	1	100,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga os horários de atendimento ao público?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga os horários de atendimento ao público?	Não Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga lista de seus principais cargos e respectivos ocupantes ["quem é quem"] até o 4º nível hierárquico?	Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga lista de seus principais cargos e respectivos ocupantes ["quem é quem"] até o 4º nível hierárquico?	Cumpre Parcialmente	1	100,00%

INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga lista de seus principais cargos e respectivos ocupantes ["quem é quem"] até Não Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a base jurídica de sua estrutura organizacional e competências até o 4º nívelCumpre	1	100,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a base jurídica de sua estrutura organizacional e competências até o 4º nívelCumpre Parcialmente	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a base jurídica de sua estrutura organizacional e competências até o 4º nívelNão Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a agenda dos ocupantes de cargo ou emprego equivalente a CCE ou FCE de Cumpre	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a agenda dos ocupantes de cargo ou emprego equivalente a CCE ou FCE de Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INSTITUCIONAL	O órgão ou entidade divulga a agenda dos ocupantes de cargo ou emprego equivalente a CCE ou FCE de Não Cumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de informações desclassificadas no órgão ou entidade no período de 1º de junho do ano antCumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de informações desclassificadas no órgão ou entidade no período de 1º de junho do ano antCumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de informações desclassificadas no órgão ou entidade no período de 1º de junho do ano antNão Cumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Ultrassecetas' no órgão ou entidade atualmente? Cumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Ultrassecetas' no órgão ou entidade atualmente? Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Ultrassecetas' no órgão ou entidade atualmente? Não Cumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Secretas' no órgão ou entidade atualmente? Cumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Secretas' no órgão ou entidade atualmente? Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Secretas' no órgão ou entidade atualmente? Não Cumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Reservadas' no órgão ou entidade atualmente? Cumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Reservadas' no órgão ou entidade atualmente? Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Qual o total de Informações Classificadas como 'Reservadas' no órgão ou entidade atualmente? Não Cumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade divulga o rol das informações desclassificadas, no período de 1º de junho do ano anCumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade divulga o rol das informações desclassificadas, no período de 1º de junho do ano anCumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade divulga o rol das informações desclassificadas, no período de 1º de junho do ano anNão Cumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade divulga o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo? Cumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade divulga o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo? Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade divulga o rol das informações classificadas em cada grau de sigilo? Não Cumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade disponibiliza o formulário de pedido de desclassificação e recurso referente a pedidCumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade disponibiliza o formulário de pedido de desclassificação e recurso referente a pedidCumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	O órgão ou entidade disponibiliza o formulário de pedido de desclassificação e recurso referente a pedidNão Cumpre	1	100,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Data da última atualização do rol: Cumpre	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Data da última atualização do rol: Cumpre Parcialmente	0	0,00%
INFORMAÇÕES CLASSIFIC	Data da última atualização do rol: Não Cumpre	2	100,00%
FERRAMENTAS E ASPECT	O sítio eletrônico do órgão ou entidade disponibiliza ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o Cumpre	1	100,00%
FERRAMENTAS E ASPECT	O sítio eletrônico do órgão ou entidade disponibiliza ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o Cumpre Parcialmente	0	0,00%
FERRAMENTAS E ASPECT	O sítio eletrônico do órgão ou entidade disponibiliza ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o Não Cumpre	0	0,00%

DADOS ABERTOS	O site do órgão ou entidade possibilita gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive	Cumpre	1	100,00%
DADOS ABERTOS	O site do órgão ou entidade possibilita gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
DADOS ABERTOS	O site do órgão ou entidade possibilita gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive	Não Cumpre	0	0,00%
DADOS ABERTOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre a implementação da política de dados abertos?	Cumpre	0	0,00%
DADOS ABERTOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre a implementação da política de dados abertos?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
DADOS ABERTOS	O órgão ou entidade divulga informações sobre a implementação da política de dados abertos?	Não Cumpre	1	100,00%
CONVÊNIOS E TRANSFERÊ	O órgão ou entidade divulga informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros?	Cumpre	1	100,00%
CONVÊNIOS E TRANSFERÊ	O órgão ou entidade divulga informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
CONVÊNIOS E TRANSFERÊ	O órgão ou entidade divulga informações sobre os repasses e transferências de recursos financeiros?	Não Cumpre	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios e certificados de auditoria?	Cumpre	1	100,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios e certificados de auditoria?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios e certificados de auditoria?	Não Cumpre	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios de gestão?	Cumpre	1	100,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios de gestão?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga seus relatórios de gestão?	Não Cumpre	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre os processos de auditorias anuais de contas?	Cumpre	1	100,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre os processos de auditorias anuais de contas?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre os processos de auditorias anuais de contas?	Não Cumpre	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAI	Cumpre	1	100,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAI	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AUDITORIAS	O órgão ou entidade divulga Informações sobre o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAI	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga sua Carta de Serviço?	Cumpre	1	100,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga sua Carta de Serviço?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga sua Carta de Serviço?	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga os principais resultados de seus programas, projetos e ações?	Cumpre	1	100,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga os principais resultados de seus programas, projetos e ações?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga os principais resultados de seus programas, projetos e ações?	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga lista dos programas, projetos e ações executados?	Cumpre	1	100,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga lista dos programas, projetos e ações executados?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga lista dos programas, projetos e ações executados?	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre programas financiados pelo Fundo de Amparo ao trabalh	Cumpre	1	100,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre programas financiados pelo Fundo de Amparo ao trabalh	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações sobre programas financiados pelo Fundo de Amparo ao trabalh	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações gerais sobre programas que resultem em renúncias de receitas	Cumpre	1	100,00%

AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações gerais sobre programas que resultem em renúncias de receitas	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga informações gerais sobre programas que resultem em renúncias de receitas	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga indicadores de resultado e impacto, quando existentes, relativos a seus pro	Cumpre	1	100,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga indicadores de resultado e impacto, quando existentes, relativos a seus pro	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga indicadores de resultado e impacto, quando existentes, relativos a seus pro	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga as principais metas de seus programas, projetos e ações?	Cumpre	1	100,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga as principais metas de seus programas, projetos e ações?	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga as principais metas de seus programas, projetos e ações?	Não Cumpre	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga a indicação da unidade responsável pelo desenvolvimento e implementaçã	Cumpre	1	100,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga a indicação da unidade responsável pelo desenvolvimento e implementaçã	Cumpre Parcialmente	0	0,00%
AÇÕES E PROGRAMAS	O órgão ou entidade divulga a indicação da unidade responsável pelo desenvolvimento e implementaçã	Não Cumpre	0	0,00%