

INFORMATIVO N. 001/2014 - 21/07/2014

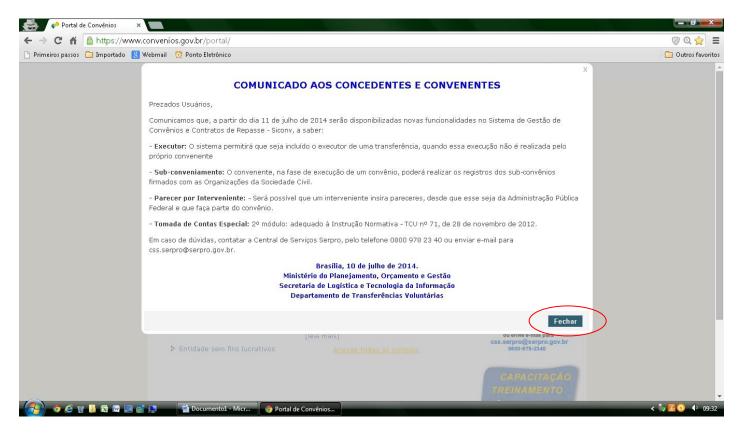
ASSUNTO: TUTORIAL para Análise dos Relatórios de Execução no Sistema SICONV destinado aos Supervisores Financeiros de Convênios entre UFSM e FATEC.

Caros Supervisores Financeiros

Visando orientá-los para atuar na análise dos Relatórios de Execução relacionados à prestação de contas de convênios celebrados entre a UFSM e Fundação de Apoio à Tecnologia e Ciência, a Seção de Convênios/DCF disponibiliza Tutorial como suporte para tal ao Sistema SICONV.

Eventuais e demais dúvidas pertinentes ao assunto ou sobre conceitos e aspectos gerais de execução, elaboração de prestação de contas e análise de prestação de contas podem ser suprimidas diretamente na Seção de Convênios/DCF/Reitoria, sala 618, ou pelo telefone (55) 3220-8373/3220-8285 ou pelo email convênios@ufsm.br, tratar com Laura ou Mário.

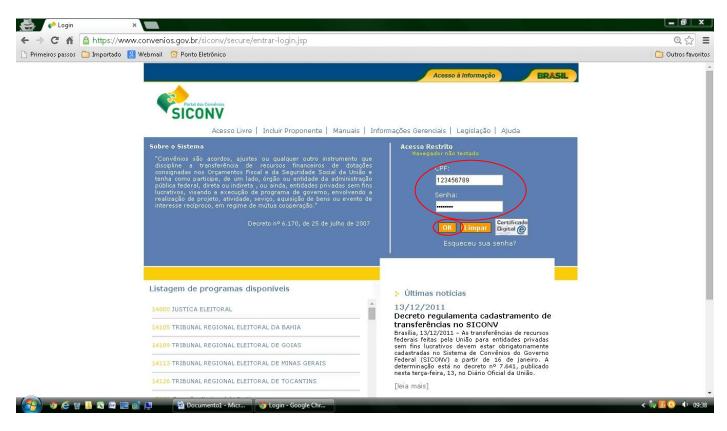
- 1. Acessar: https://www.convenios.gov.br/portal/
- 2. Fechar Janela de Avisos;



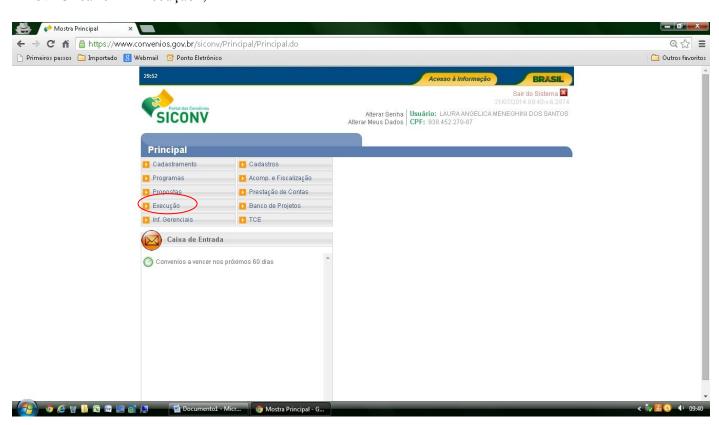
3. Clicar em "Acessar SICONV";



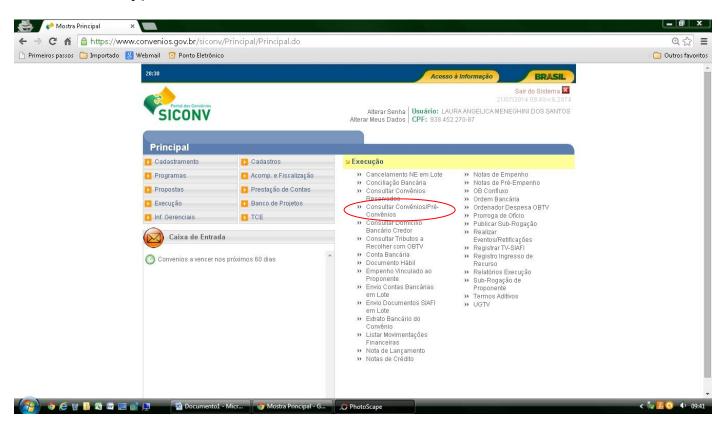
4. Preencher os Campos "CPF" e "Senha", clicar em Ok;



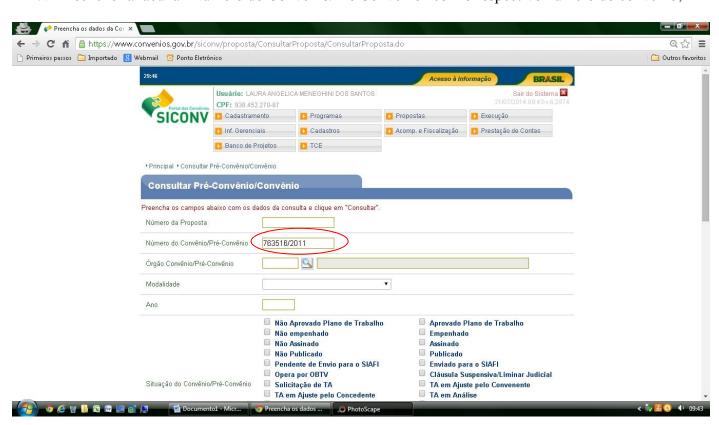
5. Clicar em "Execução";



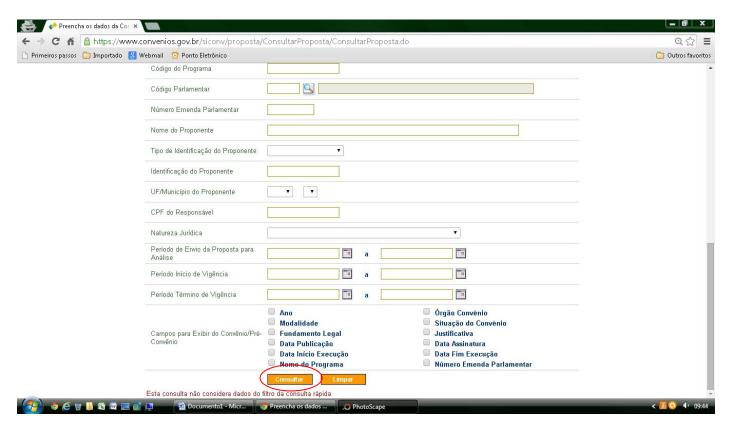
6. Clicar na opção "Consultar Convênios/Pré Convênios";



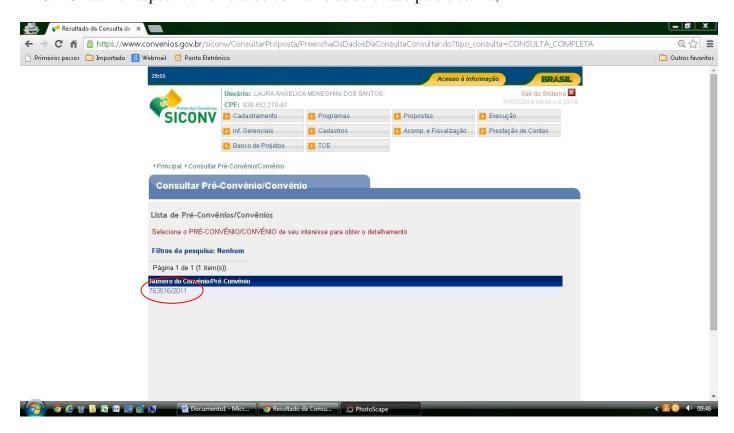
7. Preencher a lacuna "Número do Convênio/Pré Convênio" com o respectivo número do convênio;



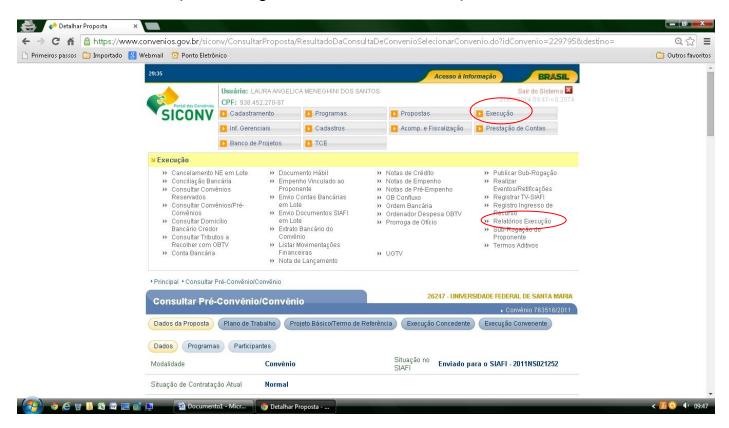
8. Rolar a Tela a clicar em "Consultar";



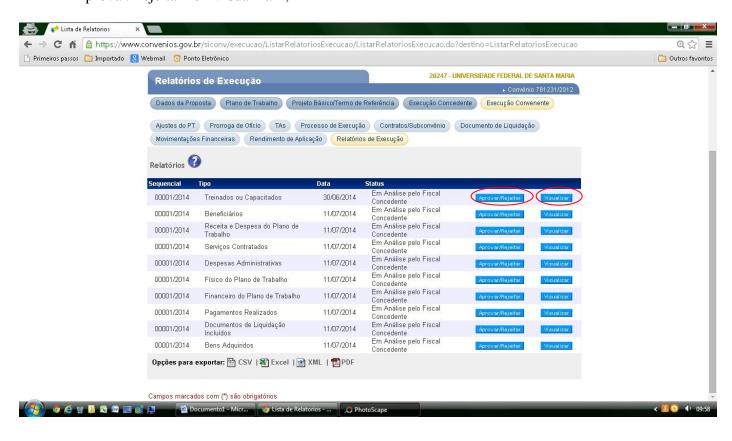
9. Clicar no respectivo número do convênio selecionado pelo sistema;



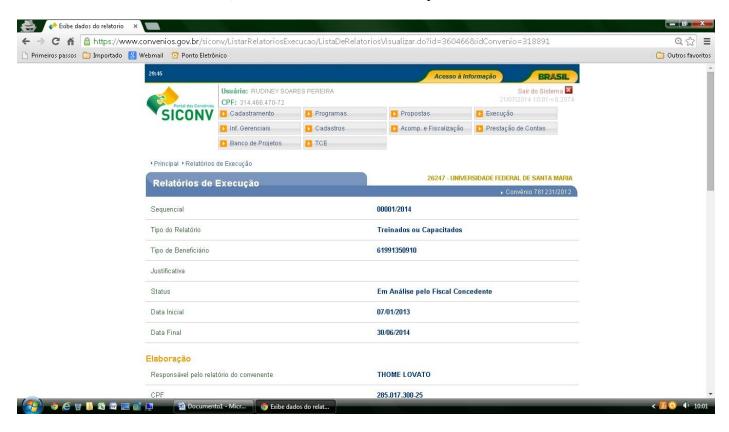
10. Clicar em "Execução" e em seguida em "Relatórios de Execução";



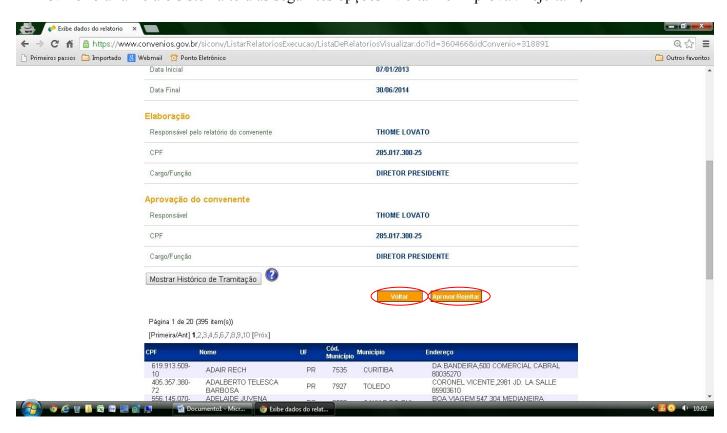
11. Na Tela surgirá a relação dos Relatórios de Execução disponíveis para Análise, com as opções "Aprovar/Rejeitar" e "Visualizar";



12. Ao clicar em "Visualizar", o sistema retornará com o respectivo relatório analítico;



13. Ao rolar a Tela o sistema terá as seguintes opções "Voltar" e "Aprovar/Rejeitar";



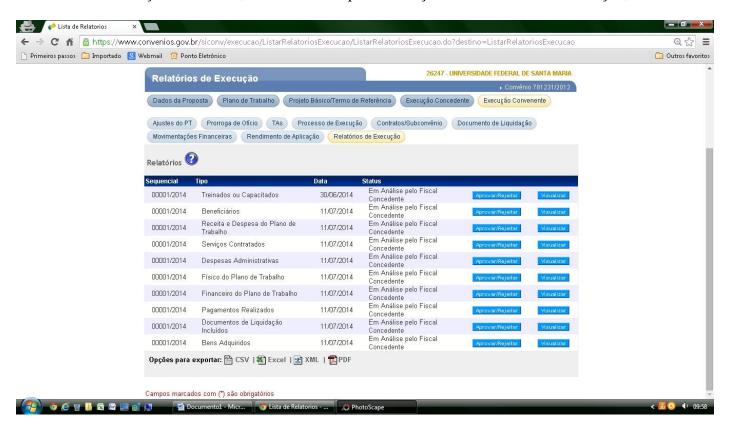
14. Para liberar os relatórios pendentes de Análise será necessário clicar na opção "Aprovar Rejeitar", o sistema retornará a seguinte Tela;



15. Os relatórios serão liberados com o respectivo preenchimento do campo "Observação" e clicando na opção "Aprovar".



- Caso o Supervisor Financeiro necessite de outras informações, clicar na opção "Solicitar Retificação";
- Caso o Supervisor Financeiro não aprove o respectivo Relatório, clicar na opção "Rejeitar";
- ➤ Para as três opções disponíveis no Sistema, o Supervisor Financeiro deverá preencher o campo "Observação";
- 16. A cada confirmação no sistema, a tela retornará para a Relação dos Relatórios de Execução;



Será necessário repetir toda operação no Sistema SICONV, a partir do item 11, para cada Relatório de Execução disponível na relação acima mencionada.