**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO**

**(Para Submissão no Portal de Bolsas e Editais a ficha deve ser salva em pdf)**

**EDITAL 008/2024 - CV/ ODH/PRE/UFSM**

**EDITAL DE APOIO ÀS AÇÕES DA CASA VERÔNICA**

**Número da Ação (disponível no Portal de Projetos) :**

**Título da Ação(disponível no Portal de Projetos):**

**Nome do/a coordenador/a:**

**( ) Ações de Extensão ( ) Ação de Desenvolvimento Institucional**

**Se ação de extensão, especificar:**

**( )** Programa **( )** Projeto **( )** Evento  **( )** Curso

**Eixo Estratégicos (Conforme item 2.2 do edital) :**

**Atende a alguma demanda prioritária referente ao Eixo estratégico (se sim, qual?) :**

**Recebeu auxílio FIEX no ano anterior?**

**( )** Sim **( )** Não

**Recebeu auxílio do ODH/CV no ano anterior?**

**( )** Sim **( )** Não

**O/A Coordenador/a está concorrendo ao FIEX deste ano?**

**( )** Sim **( )** Não

**O/A Coordenador/a está concorrendo a outro edital da PRE (Incubadora, Geoparques, COREDES, Território Imembuí ou outro exceto FIEX)neste ano?**

**( )** Sim **( )** Não

**Período de Realização: \_\_\_\_\_** até **\_\_\_\_**

**Faixa de Inscrição:**

**( )** Faixa A  **( )** Faixa B  **( )** Faixa C

**Ler atentamente e completar todos os itens abaixo:**

**1- Resumo da ação e relação com Direitos Humanos e Política de Igualdade de Gênero** (Máx. 1.500 caracteres)**:**

**2- Objetivos:**

**3- Local de realização da atividade:**

**4- Público alvo a que se destinará a ação:**

**5- Equipe executora da ação:**

**6- Parcerias Internas e Externas** (listar também a contrapartida desses apoiadores)(Máx. 1.000 caracteres)**:**

**7- Síntese de ações previstas para o ano corrente[[1]](#footnote-2)** (Máximo 2.000 caracteres)**:**

**8- Impacto e Transformação Social esperados** (destacar número de pessoas contempladas diretamente)(Máximo 1.500 caracteres)**:**

**9- Plano de Trabalho Individual da Bolsa de Atuação[[2]](#footnote-3):** (Máximo 1500 caracteres)

**10- Demandas da ação para a UFSM/PRE/ODH/CV**: (além do aporte financeiro, você pode neste campo descrever outras demandas que sejam necessárias para a realização das ações - Máximo 1000 caracteres)

**11- ORÇAMENTO PARA O ANO 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Rubrica** | **Orçado (R$)** |
| 3.3.9.0.18 | Auxílio Financeiro a Estudantes (ex. Bolsa de atuação) | (Valor da bolsa x número de meses) = valor total |
| 3.3.9.0.30 | Material de Consumo[[3]](#footnote-4) |  |
|  | **TOTAL** |  |

**12- Justificativa do material de consumo** (Máx. 1.000 caracteres)**:**

Declaro estar ciente que, em caso de ser contemplado com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada, por Chamada Pública, de acordo com o que determina **Resolução 001/2013** que Dispõe sobre Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria.

1. Deve-se identificar a ação com a respectiva meta, por exemplo, realizar uma oficina para 30 pessoas; capacitar 15 alunos, etc.. [↑](#footnote-ref-2)
2. Deve conter o Objetivo e as Atividades a serem desenvolvidas com o respectivo cronograma de execução. [↑](#footnote-ref-3)
3. 3 Exemplos de materiais de consumo podem ser encontrados nos itens do Almoxarifado Central (relatório SIE 5.4.3.22) e nos itens do Extrato de Contratos ou Registros (relatório SIE 5.5.99.03.28). [↑](#footnote-ref-4)