

ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA DE ATAS EM ÓRGÃOS COLEGIADOS E BANCAS

Neste Tutorial iremos orientar como os membros de órgãos colegiados e bancas devem proceder para assinar as Atas no PEN-SIE.

A inclusão do arquivo da Ata será realizada pela secretaria do respectivo órgão colegiado ou PPG, a qual irá tramitar ao Grupo, acompanhado das orientações necessárias via PEN-SIE.

Os membros do órgão ou banca, recebem na sua Caixa Postal Web um Documento Eletrônico intitulado Homologação de Ata ou Homologação de Ata de Defesa de Bancas de Pós-Graduação. Todos os membros recebem o mesmo documento simultaneamente, por este motivo não é recomendado que os membros tramitem nem incluam documentos.

A função que os membros devem proceder, é apenas a assinatura eletrônica no arquivo da ATA, e demais pareceres ou anexos necessários nas orientações de cada secretaria.

Para utilizar a assinatura eletrônica no PEN-SIE, é necessário já ter concordado com o Termo no Portal Usuário. ([Orientações AQUI](#)).

Após assinar eletronicamente, basta fechar o documento, sem tramitar.

Veja o vídeo de como realizar a assinatura eletrônica de um documento que está na sua caixa postal:

<https://farol.ufsm.br/video/tutorial-assinatura-eletronica-no-pen-sie>

Veja a seguir um passo a passo do procedimento.

Passo a Passo:

- Assim que a pessoa receber em sua Caixa Postal poderá abrir a Homologação para visualizar os documentos e proceder a assinatura.

UFSM | CAIXA POSTAL

Caixa postal

Filtro de busca
 Número Descrição Tipo Documental Tipo de Fluxo Fluxo Atual Interessado

Data inicial Data final
Ex: 23/05/2020 Ex: 23/05/2020

Ir para 1 10 por página > »

Número	Tipo / Descrição	Envio
23081.021244/2020-21	Documento Avulso Eletrônico / Destino Inicial - Pessoa SOLICITA HOMOLOGAÇÃO DA ATA XX/2020 DA REUNIÃO DO CONSELHO DO CENTRO.	23/05/2020 03:39
Abrir Detalhes	Passo atual Destino Inicial - Pessoa Origem SECRETARIA DO CENTRO - CEFID - SC-CEFD Destino DEBORA FLORES Despacho Para assinatura da Ata.	Prazo 1 dias Data de envio 23/05/2020 03:39
23081.021233/2020-41	Processo de Progressão por Mérito / REQUER INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO	22/05/2020 11:36

- A funcionalidade da Assinatura Eletrônica está disponível para todos que já tiverem efetuado a concordância do Termo, no [Portal do Usuário](#), no ícone “Assinatura Eletrônica”. As orientações para habilitar a Assinatura Eletrônica estão no [site do PEN-SIE](#), em “Apoio ao Usuário”.

BRASIL Acesso à informação **Institucional** Técnico Administrativo **UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS** **Participe** **Serviços** **Legislação** **Canais** **Administrativo** **Caixa postal**

[Novo](#) [Meus documentos](#) [Administração](#)

Homologação de ata n. 23081.021244/2020-21

Descrição SOLICITA HOMOLOGAÇÃO DA ATA XX/2020 DA REUNIÃO DO CONSELHO DO CENTRO.	Data de produção 23/05/2020 03:08
Movimentação atual 23/05/2020 03:39 - Destino Inicial - Pessoa - DEBORA FLORES	
Procedência SECRETARIA DO CENTRO - CEFID - 09.02.02.00.0 (Unidade administrativa)	
Interessado CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - 09.00.00.00.0 (Unidade administrativa)	
Autor CONSELHO DO CENTRO - CEFID - 09.01.00.00.0 (Unidade administrativa)	
Classificação 010 - Organização e Funcionamento	Tipo documental Homologação de ata

Documentos inseridos

Ações	Ordem	Data	Descrição
	1	23/05/2020	Memorando de unidade administrativa (063.2) MEMORANDO.pdf (90.4 KB, abre em nova janela)
	2	23/05/2020	Ata de reunião de conselho (011) ATA.pdf (90.4 KB, abre em nova janela)
	3	23/05/2020	Despacho - Tramitação WILIAM DE MOURA CELESTINO - 23/05/2020 03:39 (145 KB, abre em nova janela)

Total: 3

[Voltar](#) [Download do Processo](#) [Detalhes](#) [Ações](#) [Juntada](#) [Administração](#) [Tramitar](#)

3. Para assinar a Ata, deve-se clicar no botão da ‘chave’, que é o ‘**Assinar documento**’, e escolher as opções na tela de assinatura. Basta confirmar com a senha e dar ‘ok’.

Homologação de Ata de reunião

Descrição: SOLICITA A HOMOLOGAÇÃO DA ATA N. 011/2020

Movimentação atual: 21/05/2020 01:01 - Destino Inicial - Pessoal

Procedência: SECRETARIA DO CENTRO - CEFID - 09.01

Interessado: CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTO

Autor: CONSELHO DO CENTRO - CEFID - 09.01

Classificação: 011 - Comissões, Conselhos, Grupos de Trabalho, Juntas, Comitês

Vínculos: 1700000

Assinar como: Diretor de Centro

Confirme sua senha: [senha]

Data de produção: 21/05/2020 00:45

Tipo documental: Homologação de Ata de reunião de Conselho

Cancelar OK

4. A Ata pode ser assinada pelo número de pessoas necessárias, sendo que a cada nova assinatura, é gerada uma ocorrência na página de validação de assinaturas.

NUP: 23081.021244/2020-21	Prioridade: Normal	
Homologação de ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
2	Ata de reunião de conselho (011)	ATA.pdf
Assinaturas		
1620772 - DEBORA FLORES (Arquivista)		23/05/2020 03:54:01
01.84.02.00.0.0 - DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS		
cloneDebora - DAIANE REGINA SEGABINAZZI PRADEBON (Arquivista)		23/05/2020 04:03:46
01.84.02.01.0.0 - SEÇÃO DE GESTÃO DOS ARQUIVOS SETORIAIS - SGAS		
		
Código Verificador: 279544 Código CRC: aa376ed3 Consulte em: https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinatures.html		

5. Assim que todas as pessoas envolvidas tiverem assinado eletronicamente a Ata, a Homologação deve ser tramitada novamente para a Secretaria, a qual será responsável por os devidos encaminhamentos e arquivamento.
6. A consulta tanto à Homologação e suas tramitações, como à Ata devidamente assinada, se darão através do Portal Documentos e/ou sistemas específicos (como o de defesas de Pós-Graduação).

The screenshot shows the UFSM Portal de Documentos homepage. The main menu includes links for 'Documentos' and 'Processos'. Two specific buttons are highlighted with red boxes: 'Buscar Atas' (Search for Minutes) and 'Buscar Homologação da Ata' (Search for Ata Approval). The 'Documentos' and 'Processos' buttons are also visible.

7. Busca pela Homologação:

The screenshot shows the 'Consulta Processos' search interface. It includes fields for 'Número', 'Resumo do Assunto', 'Interessado', and 'Tipo documental' (set to 'Homologação de ata (010)'). Other filters include date ranges ('D. de criação - Início: Ex: 23/05/2020' and 'D. de criação - Fim: Ex: 23/05/2020') and 'Tipo de Fluxo' (set to 'Documento Avulso Eletrônico'). The results table shows one entry: '23081.021244/2020-21' with 'Homologação de ata' as the type and 'SOLICITA HOMOLOGAÇÃO DA ATA XX/2020 DA REUNIÃO DO CONSELHO DO CE' as the subject. The bottom right corner features a 'Meus documentos' button.

8. Busca pela Ata:

The screenshot shows the 'Consulta documentos' search interface. It includes fields for 'Texto da consulta', 'Ano', and 'Tipo de Fluxo' (set to 'Ata'). The 'Tipo documental' field is also highlighted with a red box. The results table shows two entries: 'Ata N. 03/2019 reunião Ext. de Departamento- Dteclnf' and 'Ata N. 43/2019 reunião Ord. de Departamento- Dteclnf', both dated 2019.

As dúvidas e solicitações sobre os acessos e permissões em Grupos e nas Caixas Postais do PEN devem ser encaminhadas aos CPD, no [Serviço Acesso a Processos PEN em Caixa Postal.](#)

Já as questões sobre tipos documentais, procedimentos do PEN-SIE, contatar a equipe do DAG pelo e-mail pen@ufsm.br.

Acompanhe as novidades na página ufsm.br/pen.

