

TUTORIAL PARA CADASTRO DE BANCAS/COMISSÕES

Neste tutorial iremos orientar como criar grupo de um órgão colegiado/banca para fins de tramitação no PEN-SIE.

O cadastro, bem como a manutenção dos membros do órgão colegiado, deve ser solicitado ao Departamento de Arquivo Geral, através do serviço [Cadastro e atualização de Comissões \(Órgãos Colegiados\)](#), disponível na página do PEN. Com exceção das **bancas**, que são de incumbência de cada secretaria da respectiva unidade responsável.

Os usuários cadastrados como membros de um órgão colegiado ou banca, através da funcionalidade Cadastro de Comissões, terão autorização para acesso e assinatura em suas caixas postais dos processos tramitados para aquele grupo de usuários. Portanto, a unidade responsável deve monitorar os membros para que o cadastro fique sempre atualizado.

Podem ser relacionados como membros, servidores, alunos e usuários externos previamente cadastrados. A solicitação de cadastro para membros externos (que não estejam cadastrados) se dá por meio de serviço na página do PEN-SIE ([AQUI](#)).

A funcionalidade de Cadastro de Comissões está disponível no [Portal Usuário](#), mediante *login* e autorização prévia.

Veja a seguir um passo a passo do procedimento.

Passo a Passo:

1. Efetuar o *login* no [Portal Usuário](#). Acessar o *menu* Cadastro de Comissões.



2. Em 'Descrição' você deve pesquisar para verificar se já não há uma banca/comissão existente ou criar uma nova.

▶ **ATENÇÃO:** Não devem ser cadastradas mais de um grupo para cada órgão colegiado. As bancas/órgãos colegiados devem ser cadastrados apenas uma única vez, conforme definido no documento de criação, e, após, ir apenas mantendo atualizada.



Cadastro de Comissões - Listagem

Unidade Responsável*

Categoria

Descrição

Sigla

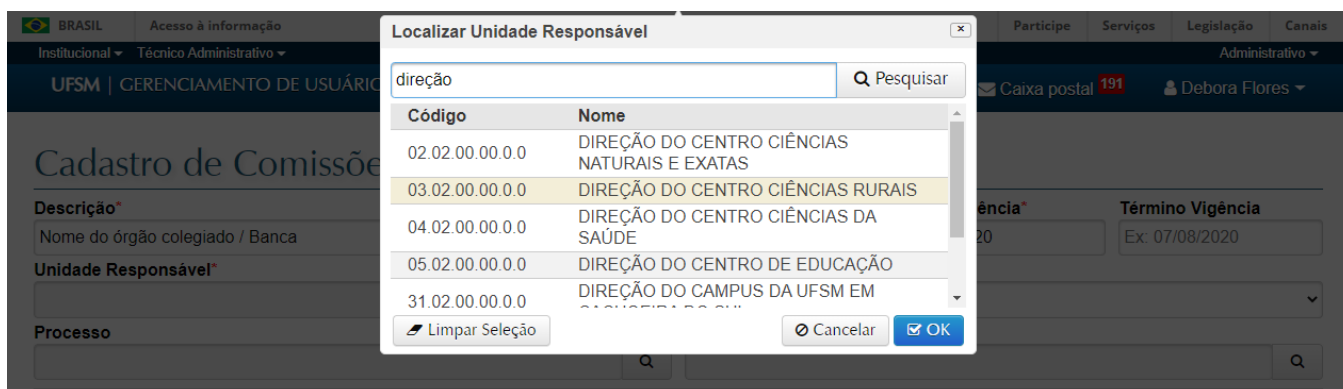
3. Na opção Novo, você será direcionado para a tela de cadastramento.
 - 3.1. **Descrição:** Nome da Banca/órgão colegiado. Dar preferência por seguir o padrão designado na Portaria e/ou demais cadastros existentes.
Incluir no caso de Bancas, o nome do interessado e dados que identificam à qual avaliação se refere a banca (defesa de mestrado, defesa de doutorado). **Para facilitar a pesquisa das bancas na hora de tramitar, acrescentar o nome do respectivo aluno que defendeu.**
 - 3.2. **Sigla** é opcional, pode facilitar na busca na hora de tramitar.
 - 3.3. Data de **início da vigência** geralmente consta no documento de designação, e é obrigatório. Quando não souber, pode colocar o dia do cadastramento.
 - 3.4. Data de **término da vigência** é somente para casos onde há essa informação especificada no documentos de designação. **NUNCA COLOCAR UM PRAZO DE VIGÊNCIA ANTERIOR. APÓS O TÉRMINO DA VIGÊNCIA NÃO SERÁ POSSÍVEL ASSINAR, NEM TRAMITAR DOCUMENTOS ENVIADOS PARA ESTA COMISSÃO.**



Cadastro de Comissões - Formulário

Descrição*	Sigla	Início Vigência*	Término Vigência
<input type="text" value="Nome do órgão colegiado / Banca"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="07/08/2020"/>	<input type="text" value="Ex: 07/08/2020"/>
Unidade Responsável*	Categoria*		
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value="--- Seleccione um valor ---"/>		
Processo	Documento Criação		
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/>		
<input type="button" value="← Voltar"/>		<input type="button" value="Salvar"/>	

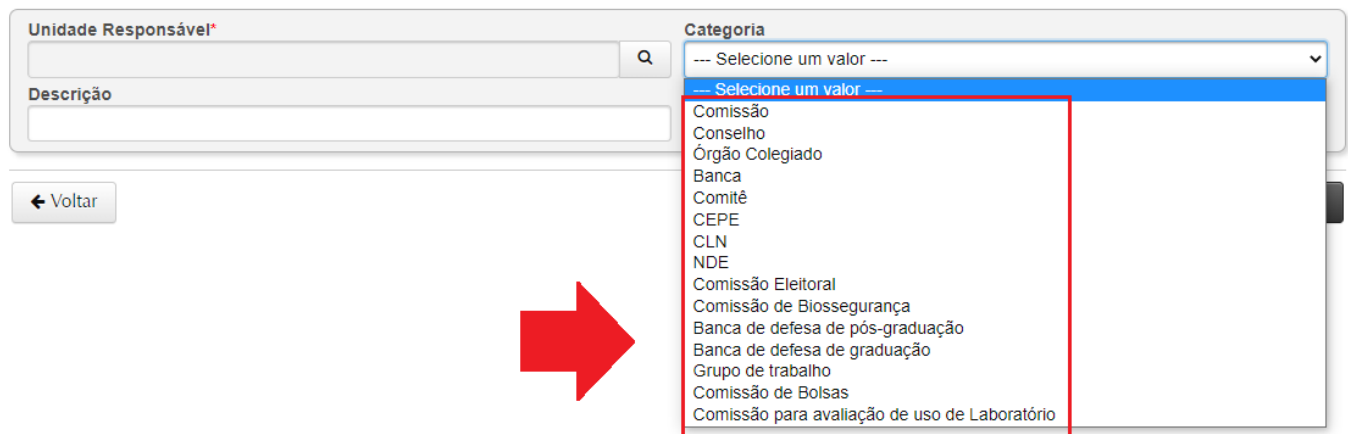
4. No campo da **unidade responsável**, que é obrigatório, você deve selecionar a unidade à qual aquela banca/órgão colegiado está vinculado.
Só irão aparecer como opção as unidades às quais aquele usuário logado possui autorização.
No caso dos PPG's, as coordenações já possuem autorização prévia para bancas.
Dúvidas sobre autorizações, ver item 17 e 18.



5. O campo **Categoria** se refere ao tipo de banca/órgão colegiado que se está cadastrando.

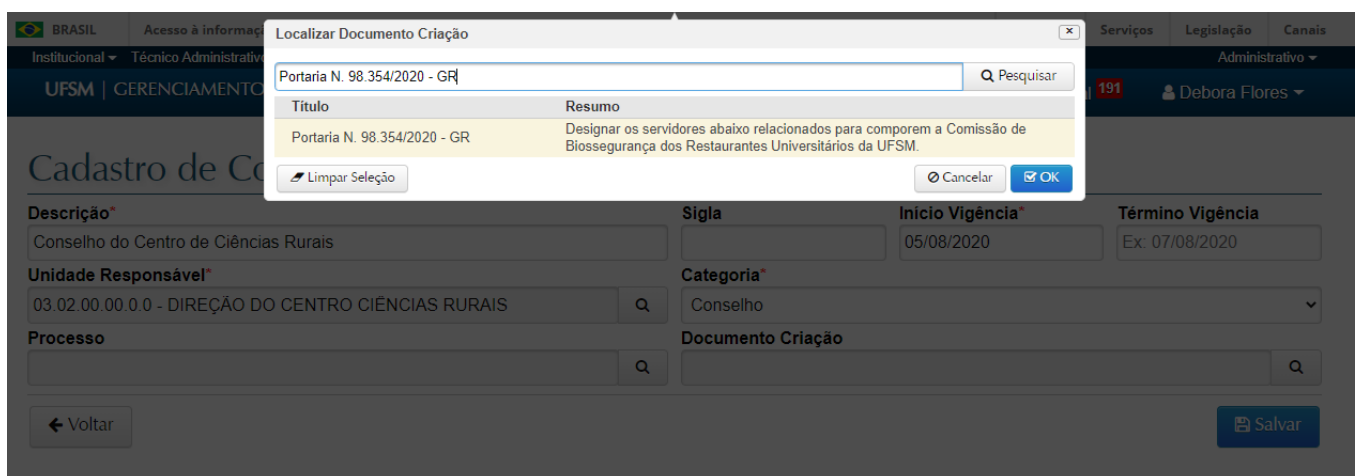
▶ **ATENÇÃO:** Não deve ser utilizada a categoria a qual você tem autorização para criar outro tipo de órgão colegiado que não está nas suas permissões (ver item 17 e 18).

Cadastro de Comissões - Listagem



6. Os campos de **Processo** e **Documento** são utilizados para relacionar um Processo, Portaria ou Ordem de Serviço que deu origem a banca/órgão colegiado. As Portarias e Ordens de Serviço, devem estar previamente cadastradas no Portal Documentos (para maiores informações entre em contato com a equipe do datas@ufsm.br).

▶ **ATENÇÃO:** Os órgãos cadastrados devem estar estritamente definidos em portaria ou documento similar para que não ocorram problemas normativos futuros que possam afetar a validade dos documentos emitidos pelo grupo. Qualquer dúvida sobre as normatizações de órgãos colegiados, entrar em contato com a Coordenadoria de Planejamento Administrativo - COPLAD/Proplan



Título	Resumo
Portaria N. 98.354/2020 - GR	Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Biossegurança dos Restaurantes Universitários da UFSM.

7. Após estar salvo, você pode sempre editar e incluir ou excluir membros nos ícones de abrir e editar.













Cadastro de Comissões - Listagem

Unidade Responsável* Categoria

Descrição Sigla

Ir para 1 15 por página < < 1 > >

Sigla	Descrição	Categoria
  CLN/CCR	Comissão de Legislação e Normas do Conselho do CCR	Comissão
 	Comissão Eleitoral - Direção Campus FW	Comissão
 	Comitê Central do Processo de Revalidação de Diploma Estrangeiro	Comitê
 	Conselho do Centro de Ciências Rurais	Conselho
 	Conselho do Centro de Educação	Conselho

Mostrando do 1 ao 5 de 5 resultados.

8. Os membros podem ser inseridos no *menu Adicionar Membros*.



9. Para cada membro, há as opções de cadastramento.



Cadastro de Comissões - Formulário Membro

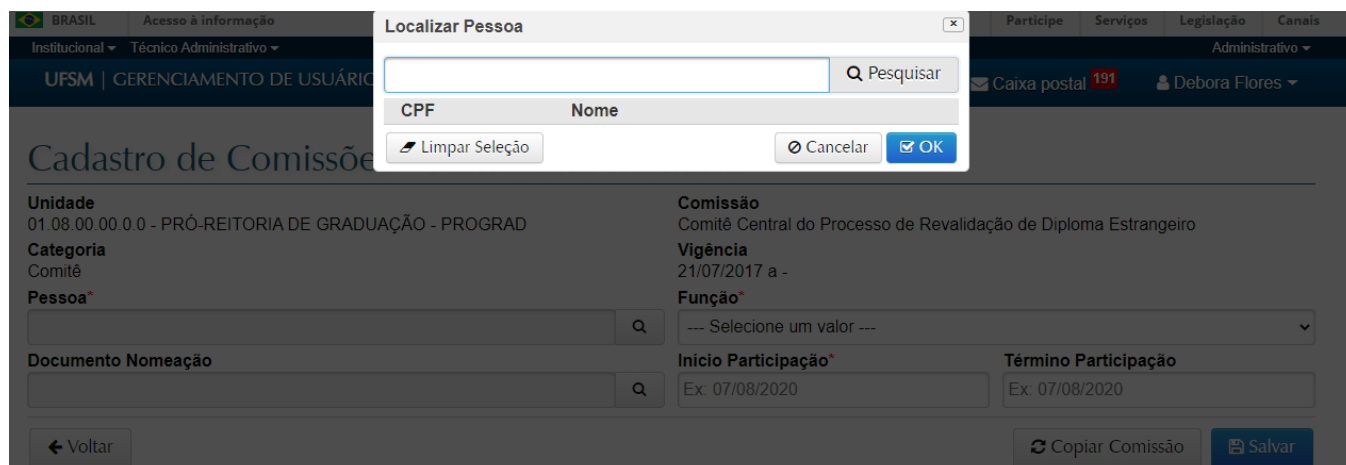
Unidade 01.08.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD Comissão Comitê Central do Processo de Revalidação de Diploma Estrangeiro

Categoria Comitê Vigência 21/07/2017 a -

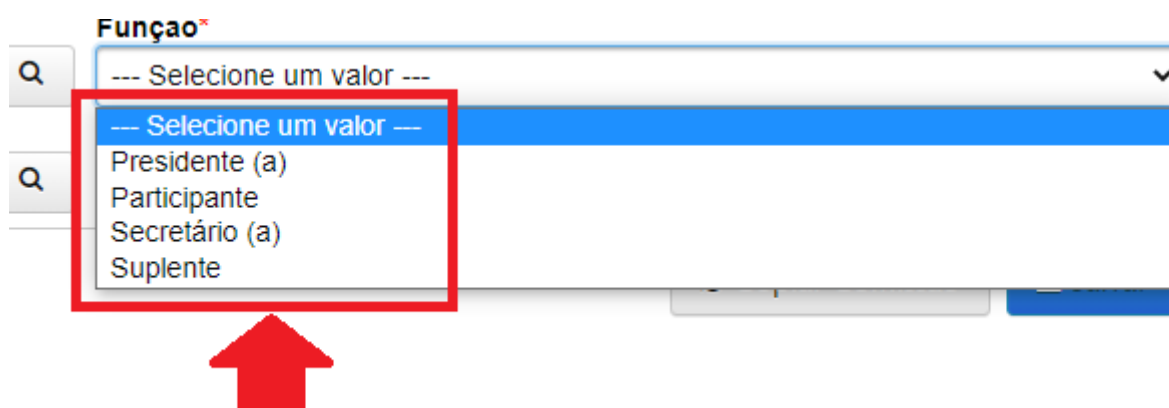
Pessoa* Função*

Documento Nomeação Início Participação* Ex: 07/08/2020 Término Participação Ex: 07/08/2020

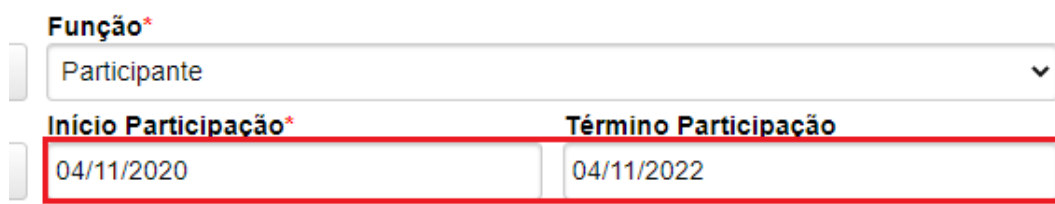
10. A pessoa pode ser localizada por nome ou CPF.



11. Cada membro tem uma função de **Participante**, **Presidente**, **Secretário** ou **Suplente**. Somente os membros cadastrados como presidente e secretário terão autorização para tramitar novamente o processo para a unidade responsável.



12. Cada membro pode ser relacionado a um documento, também previamente cadastrado, como Portarias e Ordens de Serviço.
13. As datas de participação também podem ser definidas por membro. Após a finalização do prazo definido, o membro não terá mais acesso aos processos da banca/comissão.



14. A manutenção dos membros, como a inclusão e exclusão, se dão da mesma forma.

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Técnico Administrativo Administrativo

UFSM | GERENCIAMENTO DE USUÁRIO Caixa postal 191

Cadastro de Comissões - Detalhes

Descrição
Comitê Central do Processo de Revalidação de Diploma Estrangeiro

Unidade Responsável
01.08.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

Processo
[Não informado]

Sigla
[Não informado]

Vigência
21/07/2017 a -

Categoria
Comitê

Documento Criação
Portaria N. 84.935/2017

Pessoa	Função	Período
[Icon] [Icon] [Nome]	Participante	21/07/2017 a -
[Icon] [Icon] [Nome]	Participante	21/07/2017 a -
[Icon] [Icon] [Nome]	Participante	21/07/2017 a -

[← Voltar](#) [✎ Editar](#) [🗑 Excluir](#) [+ Adicionar Membros](#)

15. A tramitação para a banca/órgão colegiado criado no cadastro de comissões deve ser realizada na página principal do processo, no botão "Tramitar".

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Professor Administrativo

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS Caixa postal

Novo Meus documentos

Homologação de ata de banca de defesa de pós-graduação n. 23081.036510/2020-10

Descrição
Homologação da Ata de Defesa do aluno Tiago da Silva Oliveira - para assinatura dos membros da Banca.

Data de produção
05/10/2020 16:46

Situação
Novo

Procedência
CURSO PG-E EM MÚSICA: MÚSICAS DOS SÉCULOS XX E XXI - PERFORMANCE E PEDAGOGIA - 08.10.09.00.0.0 (Unidade administrativa)

Interessado
TIAGO DA SILVA OLIVEIRA - 201870490 (Aluno)

Autor
CURSO PG-E EM MÚSICA: MÚSICAS DOS SÉCULOS XX E XXI - PERFORMANCE E PEDAGOGIA - 08.10.09.00.0.0 (Unidade administrativa)

Classificação
134.332 - Bancas examinadoras: indicação e atuação

Tipo documental
Homologação de ata de banca de defesa de pós-graduação

Documentos inseridos

Tramitações

[← Voltar](#) [Download completo](#) [Detalhes](#) [Ações](#) [✎ Editar](#) [Cancelar](#) [Tramitar](#)

16. No campo "Destino" irão aparecer todas as bancas cadastradas pela coordenação. Para facilitar a pesquisa das bancas, acrescentar o nome do respectivo aluno que defendeu no momento do cadastro (*ver item 3.1).

Homologação de ata de banca de defesa de pós-graduação n. 23081.036510/2020-10

Descrição

Homologação da Ata de Defesa do aluno Tiago da Silva Silveira - para assinatura dos membros da Banca.

Data de produção

05/10/2020 16:46

Próximo passo*

Encaminha a Ata para assinatura

Destino*

Banca de qualificação de mestrado em Engenharia Civil de Brenda Melo Franco
Banca examinadora - Defesa de Dissertação de ENGENHARIA CIVIL - 31/08/2020
Banca examinadora - Defesa de Dissertação de ENGENHARIA CIVIL
Banca de qualificação de mestrado em Engenharia Civil de Melo Franco

Despacho

Para análise.

De acordo Aprovo Autorizo Ciente Para conhecimento Para providências Indefiro



17. As dúvidas sobre os acessos e permissões da funcionalidade de cadastro devem ser encaminhadas aos CPD nos [Serviços de Atendimento aos Usuários](#).
18. Com exceção dos PPGs, o cadastro, bem como a manutenção dos membros do órgão colegiado, deve ser solicitado ao Departamento de Arquivo Geral, através do serviço [Cadastro e atualização de Comissões \(Órgãos Colegiados\)](#).
19. Já as dúvidas sobre procedimentos do PEN-SIE contatar a equipe do DAG pelo e-mail pen@ufsm.br.

Acompanhe as novidades na página ufsm.br/pen.

