



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus Frederico Westphalen
Secretaria Unificada de Graduação

Procedimentos para Inclusão dos TCCs dos cursos do Campus Frederico Westphalen no Manancial – Repositório Digital da UFSM

⊕ SOBRE A DOCUMENTAÇÃO:

O aluno deverá entregar:

- a) O arquivo em PDF com o TCC;
- b) Autorização (Impressa e assinada ou assinada e digitalizada) para Liberação on-line do TCC;
- c) Checklist em formato .Doc (Word) com as informações do TCC.

⊕ SOBRE O ARQUIVO FINAL DO TCC

- O Trabalho de Conclusão de Curso deve estar em Formato PDF;
- O arquivo não deve ter nenhuma restrição de acesso ao conteúdo e deve estar salvo com o nome do aluno no formato:
Sobrenome_Nome_Sobrenomedomeio_ano_TCC (Não utilizar acento, til ou cedilha)
Ex.: Silva_Maria_da_2020_TCC

⊕ SOBRE O TERMO DE AUTORIZAÇÃO

- O Termo de Autorização devidamente preenchido e assinado pelo autor do trabalho deve acompanhar o arquivo com o TCC e entregue ao orientador;
- Conferir o nome do autor/orientador/coordenador. Eles devem estar iguais ao Currículo Lattes;

⊕ SOBRE O CHEKLIST

- o Checklist servirá para alimentar os Metadados para Manancial Repositório Digital UFSM, portanto todo cuidado ao preenchê-lo.

Todos documentos devem ser entregue à Sugrad pelo ORIENTADOR ou ORIENTADORA do trabalho.

- ⊕ Os Trabalhos de Conclusão de Curso do Campus de Frederico Westphalen podem ser acessados no link**

<https://repositorio.ufsm.br/handle/1/19863>