

Descritivo de vagas

Vaga: Estágio Auxiliar Administrativo – Comercial Camobi

Empresa solicitante: CST

Descrição da vaga: Se você deseja ingressar no mercado de trabalho em um ambiente que estimule o aprendizado e oportunize seu desenvolvimento pessoal e profissional sem descuidar dos estudos, temos uma ótima oportunidade de estágio! Para esta vaga, é importante ter conhecimento e desenvoltura frente ao cliente, perfil comercial, ser cordial e simpático e ter habilidade e facilidade de aprendizado em tecnologias. Boa comunicação verbal e escrita, organização, proatividade e habilidade de negociação também são importantes características. É imprescindível estar estudando para se candidatar nesta oportunidade!

A carga horária é de 30 horas semanais.

São requisitos obrigatórios:

- Estar cursando nível técnico ou superior em administração ou áreas afins;
- Habilidade de negociação e atendimento ao cliente;
- Possuir desenvoltura;
- Boa Facilidade com tecnologias;
- Boa comunicação;
- Saber trabalhar em equipe;

Escolaridade mínima: Cursando nível técnico ou superior em administração ou áreas afins.

Oferecemos:

- ✓ Bolsa Salário compatível com a função + vale transporte;
 - ✓ Treinamento e Desenvolvimento;
 - ✓ Parcerias com instituições de ensino;
 - ✓ Ótimo ambiente de trabalho.
-
- ✓ OBS:
 - ✓ Cadastrar currículo em:
 - ✓ <https://cst.solides.jobs/>