# ESTÁGIO SUPERVISIONADO

2024-1

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO





#### **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO**

Profa. Angélica Pott de Medeiros

E-mail: estagioadmufsm@gmail.com

#### SECRETARIA INTEGRADA – SUBDIVISÃO DE ESTÁGIOS

E-mail: estagios74c.ccsh@ufsm.br



#### **NOSSA PAUTA**

- 1.A disciplina
- 2. Aspectos Legais
- 3. Calendário de atividades
- 4. Documentos Iniciais
- 5. Desenvolvimento do Estágio
- 6. Relatório de Estágio
- 7.Defesa
- 8. Documentos Finais



# A DISCIPLINA

#### **A DISCIPLINA**

• Carga horária: 300h, sendo divididas:

270 horas de estágio supervisionado

30 horas de orientação

- Pré-requisitos: ter concluído todas as disciplinas que compõem o currículo pleno do Curso de Administração;
- Possibilidade de realização em duplas;
- Informações centralizadas em:
  - https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/santamaria/administracao/coordenacao-de-estagios-adm/



# ASPECTOS LEGAIS

#### **ASPECTOS LEGAIS**

- Lei n. 11788/2008: <a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil">http://www.planalto.gov.br/ccivil</a> 03/ ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm
- Resolução UFSM n.
   25/2010: <a href="https://portal.ufsm.br/documentos/publico/documento.html?id=4328349">https://portal.ufsm.br/documentos/publico/documento.html?id=4328349</a>
- Instrução Normativa n. 001/2018/SEDUC/RS:
  <a href="https://educacao.rs.gov.br/upload/arquivos/202108/30152134-confira-a-instrucao-normativa-n-012018.pdf">https://educacao.rs.gov.br/upload/arquivos/202108/30152134-confira-a-instrucao-normativa-n-012018.pdf</a>
- Instrução Normativa UFSM n.06/2020/PROGRAD/UFSM:
   <a href="https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/342/2020/07/instrucao">https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/342/2020/07/instrucao</a> normativa 06 2020 prograd ufs m estrutura minima ppc graduacao.pdf
- Instrução Normativa N. 001/2022 https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios/instrucao-normativa-01-2022/
- Normas de Estágio do Curso de Administração



# CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

# CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

| ATIVIDADES  | DATA(S)          |
|---|------------------|
| Data limite para envio à Coord. de Estágios, via estagioadmufsm@gmail.com:  Solicitação de Orientação (modelo disponível no site)¹ Cópias dos documentos: RG + CPF + Cert. Casamento (caso de mudança de nome)  | 22/03            |
| Designação de professores orientadores.   | 25/03            |
| Período de busca de orientação, junto ao professor orientador.  | 25 a 28/03       |
| Data limite para início efetivo do estágio na empresa.  | 01/04            |
| Data limite para enviar, via Processo Eletrônico (abertura do PEI-SIE):  Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (modelo disponível no site)  Declaração de Adequação das Instalações da parte concedente (modelo disponível no site)   | 01/04            |
| Entrega da versão preliminar completa do Relatório de Estágio, ao respectivo orientador, para apreciação final.   | 03/06            |
| Data limite para o orientador retornar o relatório corrigido ao orientando, para ajustes finais.  | 08/06            |
| <ul> <li>Data limite para a entrega, em PDF, até às 23h59m, via estagioadmufsm@gmail.com:</li> <li>Relatório de Estágio,</li> <li>Atestado de Frequência¹ (mín. 270 horas) assinado pelo responsável na empresa</li> <li>Ficha de Avaliação do Estágio¹, preenchida pelo responsável na empresa.</li> <li>Ficha de Avaliação Docente – Orientador¹, preenchida pelo estagiário</li> </ul> | 17/06            |
| Divulgação das bancas examinadoras.   | 19/06            |
| Envio dos relatórios de estágio aos professores das bancas examinadoras.  | 19/06            |
| Período de defesa dos relatórios de estágio junto às bancas examinadoras.   | 24/06 a<br>05/07 |
| Data limite p/ entrega, em PDF, até as 23h59m, via estagioadmufsm@gmail.com (requisito para a publicação da nota)  Versão Definitiva do Relatório de Estágio Recibo de Entrega da Versão Final do Relatório de Estágio para a Empresa; Ficha de Avaliação do Estágio¹, preenchida pelo aluno/estagiário   | 15/07            |



# DOCUMENTOS INICIAIS

Solicitação de Orientação

Cópia de Documento

## SOLICITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

- Consulte no site do curso a lista dos professores e suas respectivas áreas de atuação!
- Enviar para <u>estagioadmufsm@gmail.com</u> Formulário de Sugestão de Orientador disponível no Site do Curso
- A designação da orientação será feita, em conjunto com a Chefia do Departamento, de acordo com diversos critérios:
  - Áreas de atuação / Carga horária professores/ Sugestão dos alunos /Contato prévio com professores /
- PRAZO DE ENVIO: 22/03/2024

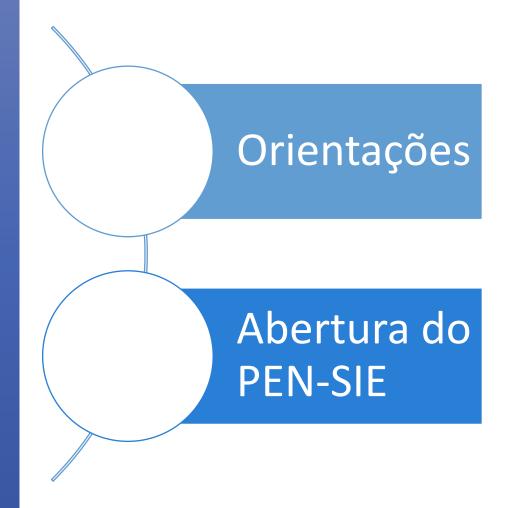


## CÓPIA DE DOCUMENTOS

- Enviar para <u>estagioadmufsm@gmail.com</u> cópia dos **documentos** solicitados:
  - RG e CPF (pode ser em documento único)
  - Certidão de Casamento (em caso de mudança de nome)
- PRAZO DE ENVIO: 22/03/2024



# DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO



## ORIENTAÇÕES

- Designação de professor orientador ocorrerá no dia 25/03/2024
- A divulgação se dará:
  - No site do curso
  - Por e-mail, enviado aos alunos pela coordenação de estágio
- Após a designação do orientador, cabe ao aluno buscar orientação para definir as diretrizes de desenvolvimento do estágio.
- Período de busca de orientação: 25 a 28/03/2024



#### TERMO DE COMPROMISSO – PEN/SIE

- Abertura de Processo Eletrônico (PEN/SIE), com inserção dos seguintes documentos (obrigatórios):
  - Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório
    - O **Termo de Compromisso** refere-se ao contrato entre a empresa, o estagiário e UFSM (na figura do professor orientador) disponível no site do curso e será enviado por e-mail
  - Declaração de Adequação das Instalações da Parte Concedente
    - A Declaração de Adequação das Instalações da Parte Concedente é feita pela empresa, alegando que possui local adequado para a realização do estágio - disponível no site do curso e será enviado por e-mail
- PRAZO 01/04/2024





### OBSERVAÇÕES - TERMO DE COMPROMISSO

| Condição do Aluno          | Documento de Vínculo com a Organização   |
|----------------------------|--|
| Estudante-Estagiário       | Termo de Compromisso de Estágio  |
| Estudante-Empregado        | Cópia simples da Carteira de Trabalho +<br>Termo de Compromisso de Estágio   |
| Estudante-Proprietário     | Documento que comprove que é proprietário (CNPJ; Inscrição Estadual; Contrato Social; MEI) assinado pelo contador da organização + Termo de Compromisso de Estagio |
| Estudante-Filho do<br>Dono | Declaração da Organização (em papel<br>timbrado) <b>+ Termo de Compromisso de</b><br><b>Estágio</b>  |

• Para colaboradores CLT ou Empreendedores, entregar documentos relativos ao vínculo + **Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório**.



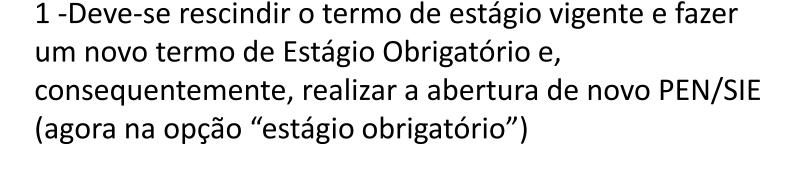
### OBSERVAÇÕES - TERMO DE COMPROMISSO

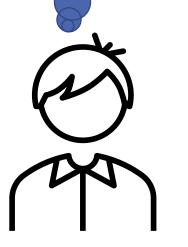
- Data de início do estágio: entre 11/03/2024 até 01/04/2024.
- Data final: até 16/07/2023 (fim do semestre acadêmico)
- Observar se atinge a carga horária de 270h até o dia 17/06/2024 (data da entregado relatório para a coordenação de estágio)
- Limite máximo de carga horária: 40h semanais (8 horas por dia) Conforme Ata Colegiado do Curso de ADM.



## **OBSERVAÇÕES**

E se eu já faço estágio extracurricular na empresa?





2 - Para encerrar o estágio não obrigatório deve-se desarquivar o processo, inserir o relatório de atividades e tramitar o processo para o professor orientador.



## CONVÊNIO EMPRESA – UFSM



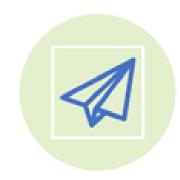
São convênios firmados entre a Instituição de ensino e a unidade concedente, que proporcionará estágio profissional a alunos regularmente matriculados na Universidade e que venham frequentando, efetivamente, cursos ligados a qualquer das áreas de ensino da Instituição. (PROPLAN)



Caso a empresa não seja conveniada com a UFSM, o estagiário deve providenciar o Termo de Convênio com a UFSM e providenciar o tramite junto à PROPLAN.



A lista de empresas conveniadas e o modelo de convênio de estágio encontra-se disponível no site da COPROC/ PROPLAN e no site do curso.



Enviar o Termo, em word (sem assinaturas), por e-mail, para coproc@ufsm.br



# RELATÓRIO DE ESTÁGIO

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO

 Entrega do relatório de estágio em versão preliminar completa, para apreciação final do respectivo orientador

PRAZO: 03/06/2024

O orientador tem, então, uma semana para retornar o relatório corrigido ao orientando

PRAZO: 08/06/2024

**OBS:** essas etapas não passam pela coordenação de estágio, assim, a forma de envio, negociação de datas, etc. devem ser negociadas com o professor orientador



# DEFESA

Envio Relatório de Estágio

Envio Atestado de Frequência

Envio Ficha de Avaliação do Estágio

Envio Ficha de Avaliação Docente

#### **DEFESA**

- Estarão aptos para a defesa de Estágio os alunos que entregarem Relatório de Estágio em PDF, via estagioadmufsm@gmail.com
- Entregar, junto ao Relatório de Estágio, os seguintes documentos<sup>1</sup>:
  - Atestado de Frequência, mínimo 270 horas, assinado pelo responsável na empresa.
  - Ficha de Avaliação do Estágio, preenchido pelo responsável na empresa.
  - Ficha de Avaliação Docente –Orientador, preenchido pelo estagiário
- PRAZO: 17/06/2024



#### DEFESA

- A divulgação das bancas examinadoras ocorrerá no dia 19/06/2024
- Os horários das bancas são definidos priorizando o turno no qual o aluno está matriculado.
- É muito indicado realizar o convite para representante da empresa assistir à defesa
- Período de Defesas: 24/06 a 05/07/2024



# DOCUMENTOS FINAIS

Versão definitiva do Relatório de Estágio

> Recibo de Entrega do Relatório à Empresa

Ficha de Avaliação do Estágio

#### **DOCUMENTOS FINAIS**

- Enviar para <u>estagioadmufsm@gmail.com</u>
  - Versão Definitiva do Relatório de Estágio Não é necessária entrega da versão impressa ao curso;
  - Recibo de Entrega da Versão Final do Relatório de Estágio para a Empresa;
  - Ficha de Avaliação do Estágio, preenchida pelo aluno/estagiário.
- PRAZO DE ENVIO: 15/07/2024

