

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

2026/1

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

Prof. Rodrigo Marques de Almeida Guerra

E-mail: estagioadmufsm@gmail.com

SECRETARIA INTEGRADA – SUBDIVISÃO DE ESTÁGIOS

E-mail: estagios74c.ccs@ufsm.br

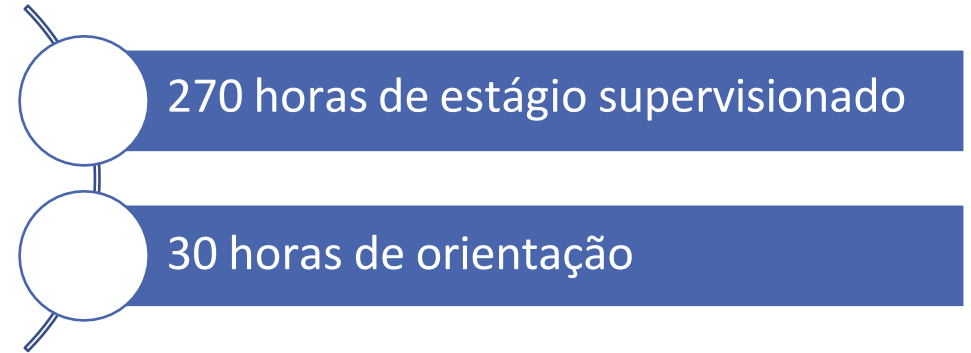
NOSSA PAUTA

- 1.A disciplina
- 2.Aspectos Legais
- 3.Calendário de atividades
- 4.Documentos Iniciais
- 5.Desenvolvimento do Estágio
- 6.Relatório de Estágio
- 7.Defesa
- 8.Documentos Finais

A DISCIPLINA

A DISCIPLINA

- **Carga horária: 300h**, sendo divididas:



- Pré-requisitos: ter concluído todas as disciplinas que compõem o currículo pleno do Curso de Administração;
- Possibilidade de realização em duplas;
- Informações centralizadas em:
 - <https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/santa-maria/administracao/coordenacao-de-estagios-adm/>

ASPECTOS LEGAIS

ASPECTOS LEGAIS

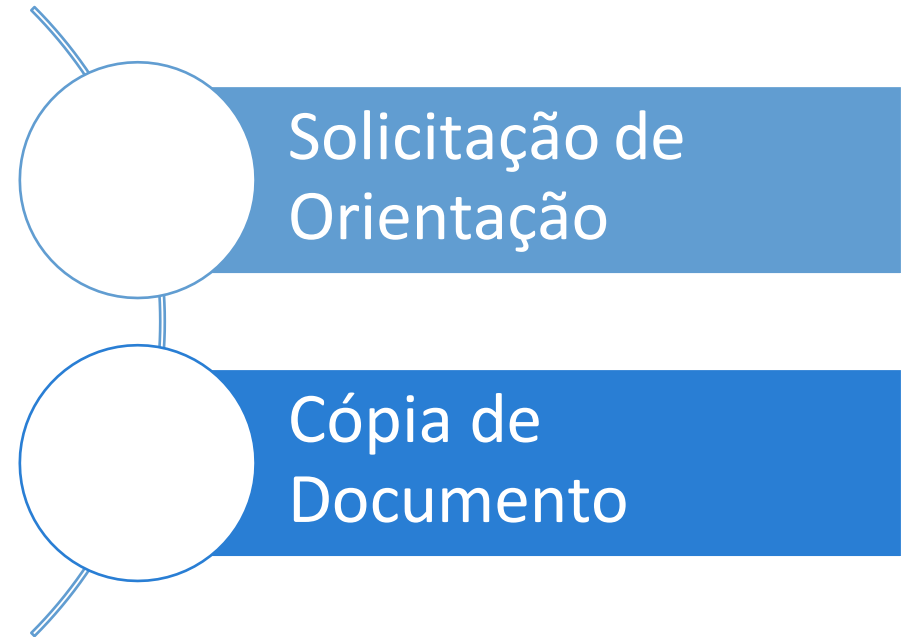
- **Lei n. 11788/2008:** http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm
- **Resolução UFSM n. 25/2010:** <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/documento.html?id=4328349>
- **Instrução Normativa n. 001/2018/SEDUC/RS:**
<https://educacao.rs.gov.br/upload/arquivos/202108/30152134-confira-a-instrucao-normativa-n-012018.pdf>
- **Instrução Normativa UFSM n.06/2020/PROGRAD/UFSM:**
https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/342/2020/07/instrucao_normativa_06_2020_prograd_ufsm_estrutura_minima_ppc_graduacao.pdf
- **Instrução Normativa N. 001/2022** <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios/instrucao-normativa-01-2022/>
- **Normas de Estágio do Curso de Administração**

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES 2026.1

ATIVIDADES	DATA(S)
Início do Semestre letivo	02/03
Reunião de orientação com a Coordenação de Estágio – Presencial (Auditório do CESH).	05/03
Data limite para envio à Coord. de Estágios, via estagioadmufsm@gmail.com: - Solicitação de Orientação (modelo disponível no site)¹ - Cópias dos documentos: RG + CPF + Cert. Casamento (caso de mudança de nome)	13/03
Designação de professores orientadores.	Até 17/03
Período de busca de orientação, junto ao professor orientador.	17 a 23/03
Data limite para início efetivo do estágio na empresa.	31/03
Data limite para enviar, via Processo Eletrônico (abertura do PEN-SIE): Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (modelo disponível no site)¹	31/03
Entrega da versão preliminar completa do Relatório de Estágio, ao respectivo orientador, para apreciação final.	05/06
Data limite para o orientador retornar o relatório corrigido ao orientando, para ajustes finais.	10/06
Data limite para a entrega, em PDF, até às 23h59m, via estagioadmufsm@gmail.com: - Relatório de Estágio, - Atestado de Frequência¹ (mín. 270 horas) assinado pelo responsável na empresa - Ficha de Avaliação do Estágio¹, preenchida pelo responsável na empresa. - Ficha de Avaliação Docente – Orientador¹, preenchida pelo estagiário	17/06
Divulgação das bancas examinadoras.	Até 23/06
Envio dos relatórios de estágio aos professores das bancas examinadoras.	24/06
Período de defesa dos relatórios de estágio junto às bancas examinadoras.	29/06 a 03/07
Data limite p/ entrega, em PDF, até as 23h59m, via estagioadmufsm@gmail.com (requisito para a publicação da nota) - Versão Definitiva do Relatório de Estágio - Recibo de Entrega da Versão Final do Relatório de Estágio para a Empresa; - Ficha de Avaliação do Estágio¹, preenchida pelo aluno/estagiário	07/07

DOCUMENTOS INICIAIS



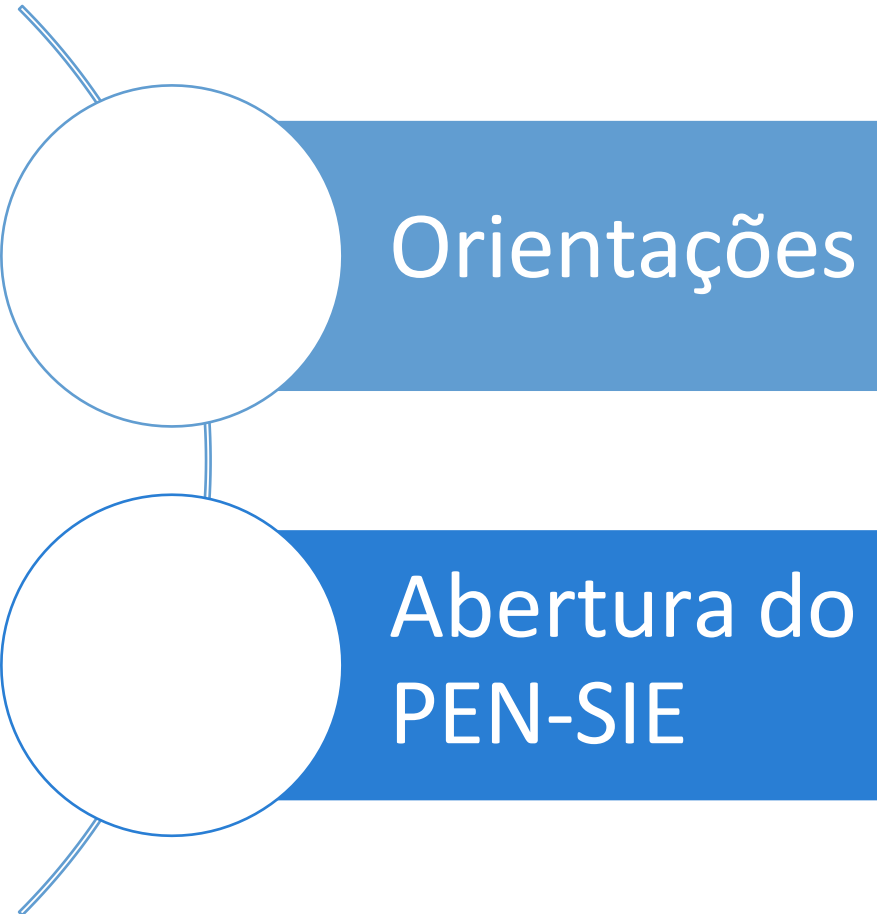
SOLICITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO

- Consulte no site do curso a lista dos professores e suas respectivas áreas de atuação!
- Enviar para estagioadmufsm@gmail.com **Formulário de Sugestão de Orientador** disponível no **Site do Curso**
- A designação da orientação será feita, em conjunto com a Chefia do Departamento, de acordo com diversos critérios:
 - *Áreas de atuação / Carga horária professores/ Sugestão dos alunos /Contato prévio com professores/*
- **PRAZO DE ENVIO: 13/03/2026**

CÓPIA DE DOCUMENTOS

- Enviar para estagioadmufsm@gmail.com cópia dos **documentos** solicitados:
 - RG e CPF (pode ser em documento único)
 - Certidão de Casamento (em caso de mudança de nome)
- **PRAZO DE ENVIO: 13/03/2026**

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO



Orientações

Abertura do
PEN-SIE

ORIENTAÇÕES

- Designação de professor orientador ocorrerá até o dia **17/03/2026**
- A divulgação se dará:
 - No site do curso
 - Por e-mail, enviado aos alunos pela coordenação de estágio
- Após a designação do orientador, cabe ao aluno buscar orientação para definir as diretrizes de desenvolvimento do estágio.
- Período de busca de orientação: **até 23/03/2026**

TERMO DE COMPROMISSO – PEN/SIE

- Abertura de Processo Eletrônico (PEN/SIE), com inserção dos seguintes documentos (obrigatórios):
 - Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório
 - O **Termo de Compromisso** refere-se ao contrato entre a empresa, o estagiário e UFSM (na figura do professor orientador) – disponível no site do curso e será enviado por e-mail
 - Declaração de Adequação das Instalações da Parte Concedente
 - A **Declaração de Adequação das Instalações** da Parte Concedente é feita pela empresa, alegando que possui local adequado para a realização do estágio - disponível no site do curso e será enviado por e-mail
- **PRAZO – 31/03/2026**

LINK TUTORIAL PEN/SIE <http://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios/tutorial-de-processos-de-estagio-para-estudantes-de-graduacao/>

OBSERVAÇÕES - TERMO DE COMPROMISSO

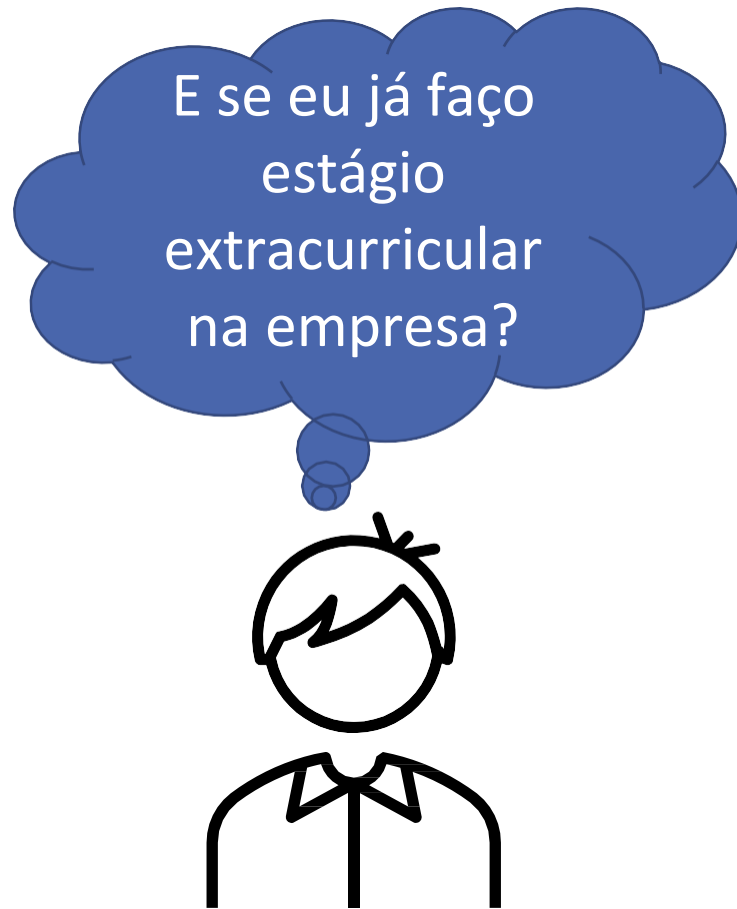
Condição do Aluno	Documento de Vínculo com a Organização
Estudante-Estagiário	Termo de Compromisso de Estágio
Estudante-Empregado	Cópia simples da Carteira de Trabalho + Termo de Compromisso de Estágio
Estudante-Proprietário	Documento que comprove que é proprietário (CNPJ; Inscrição Estadual; Contrato Social; MEI) assinado pelo contador da organização + Termo de Compromisso de Estágio
Estudante-Filho do Dono	Declaração da Organização (em papel timbrado) + Termo de Compromisso de Estágio

- Para colaboradores CLT ou Empreendedores, entregar documentos relativos ao vínculo + **Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório.**

OBSERVAÇÕES - TERMO DE COMPROMISSO

- **Data de início do estágio:** entre 13/03/2026 até 31/03/2026.
- **Data final:** até 07/07/2026 (fim do semestre acadêmico)
- Observar se atinge a carga horária de 270h até o dia 05/06/2026 (data da entregue relatório para a coordenação de estágio)
- Limite máximo de carga horária: 40h semanais (8 horas por dia) – Conforme Ata Colegiado do Curso de ADM.

OBSERVAÇÕES



1 - Deve-se fazer um termo de Estágio Obrigatório e, consequentemente, realizar a abertura de novo PEN/SIE (agora na opção “estágio obrigatório”)

2 - Para encerrar o estágio não obrigatório ou incluir termo aditivo deve-se desarquivar o processo, inserir os documentos e tramitar o processo para o professor orientador.

CONVÊNIO EMPRESA – UFSM



São convênios firmados **entre a Instituição de ensino e a unidade concedente**, que proporcionará estágio profissional a alunos regularmente matriculados na Universidade e que venham frequentando, efetivamente, cursos ligados a qualquer das áreas de ensino da Instituição. (PROPLAN)



A lista de empresas conveniadas e o modelo de convênio de estágio encontra-se disponível no site da COPROC/ PROPLAN e no site do curso.



Caso a empresa não seja conveniada com a UFSM, o estagiário deve providenciar o Termo de Convênio com a UFSM e providenciar o tramite junto à PROPLAN.



Enviar o Termo, em word (sem assinaturas), por e-mail, para coproc@ufsm.br

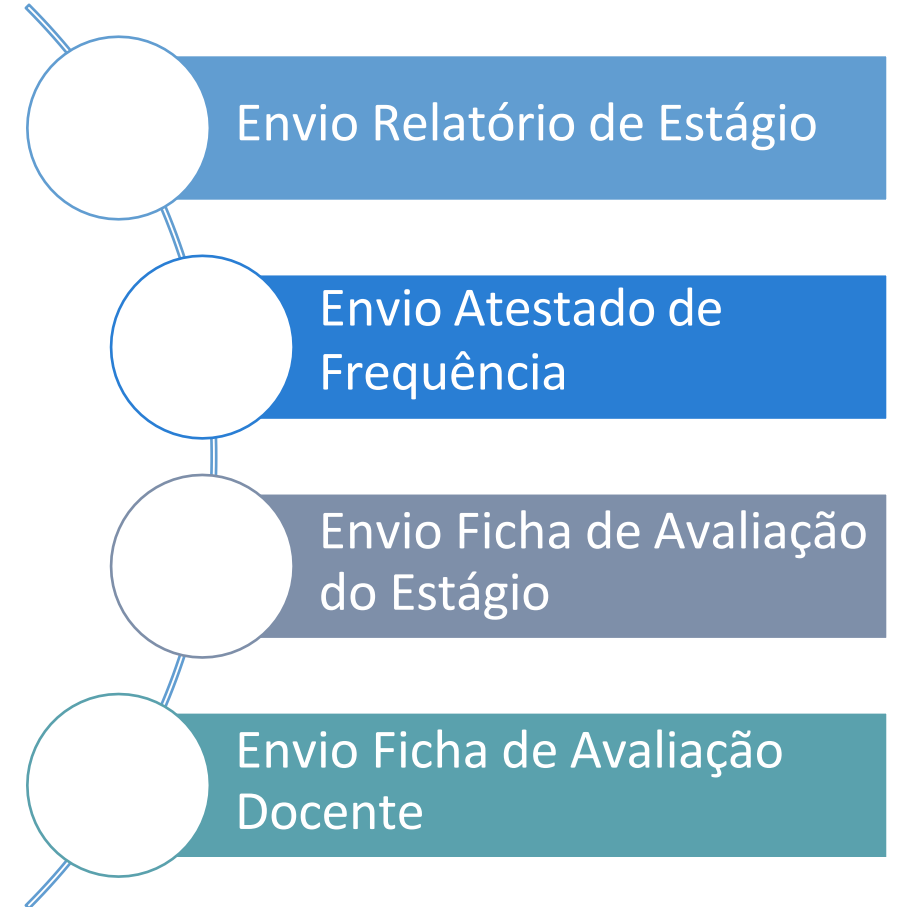
RELATÓRIO DE ESTÁGIO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

- Entrega do relatório de estágio em versão preliminar completa, para apreciação final do respectivo orientador
 - **PRAZO: 05/06/2026**
- O orientador tem, então, a semana para retornar o relatório corrigido ao orientando
 - **PRAZO: 10/06/2026**

OBS: essas etapas não passam pela coordenação de estágio, assim, a forma de envio, negociação de datas, etc. devem ser negociadas com o professor orientador.

DEFESA



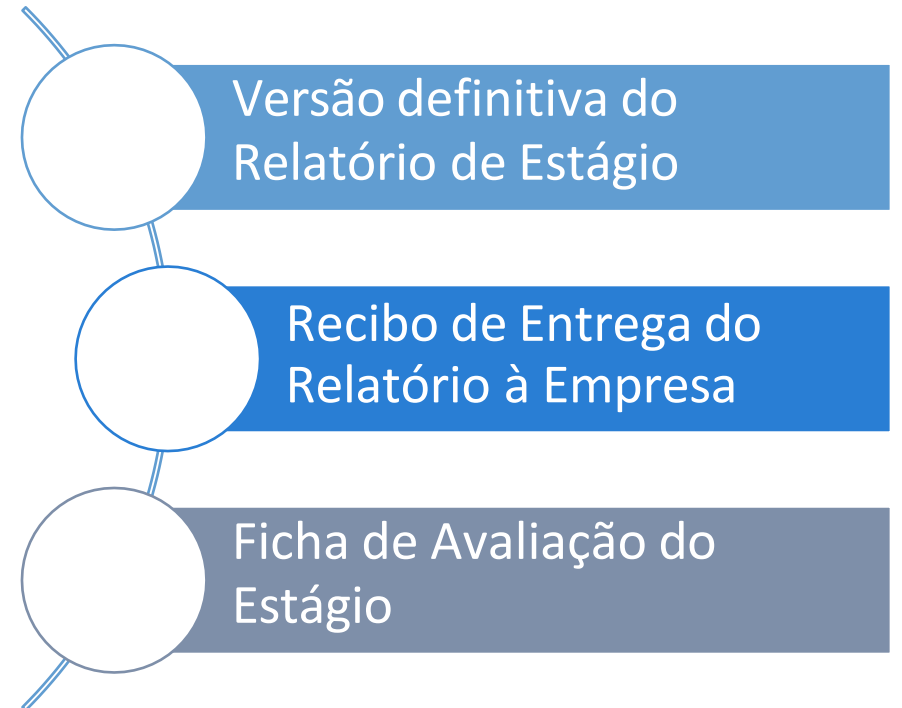
DEFESA

- Estarão aptos para a defesa de Estágio os alunos que entregarem **Relatório de Estágio em PDF**, via estagioadmufsm@gmail.com
- Entregar, junto ao Relatório de Estágio, os seguintes documentos¹:
 - Atestado de Frequência, mínimo 270 horas, assinado pelo responsável na empresa.
 - Ficha de Avaliação do Estágio, preenchido pelo responsável na empresa.
 - Ficha de Avaliação Docente –Orientador, preenchido pelo estagiário
- **PRAZO: 17/06/2026**

DEFESA

- A divulgação das bancas examinadoras ocorrerá no dia **18/06/2026**
- Os **horários das bancas** são definidos priorizando o **turno no qual o aluno está matriculado**.
- Recomenda-se que o **aluno convide pelo menos um representante da empresa para assistir à defesa**.
- **Período de Defesas: Até 23/06**

DOCUMENTOS FINAIS



DOCUMENTOS FINAIS

- Enviar para estagioadmufsm@gmail.com
 - **Versão Definitiva do Relatório de Estágio** – Não é necessária entrega da versão impressa ao curso;
 - **Recibo de Entrega** da Versão Final do Relatório de Estágio para a Empresa;
 - **Ficha de Avaliação do Estágio**, preenchida pelo aluno/estagiário.
- **PRAZO DE ENVIO: 07/07/2026**