

Curso de Engenharia Aeroespacial
Coordenador: Prof. André Luís da Silva
Coordenador Substituto: Marcos Daniel de Freitas Awruch
Secretário: Diego João Cargnin
Planejamento do coordenador do curso para o ano de 2019.

O planejamento oferece diretrizes gerais que vão sendo detalhadas ao longo do ano. Diversas datas são definidas pelo calendário acadêmico da UFSM e cabe à coordenação respeitá-las. As datas de alguns eventos ou compromissos são definidas ao longo do ano por instâncias superiores.

Existem 4 prioridades para o ano de 2019: continuar o processo de implantação do curso, preparar-se para o processo de reconhecimento no INEP, abrir processo de registro no CREA e organizar o segundo congresso aeroespacial brasileiro. O planejamento é apresentado dividindo-se por linhas de ação.

Implantação do Curso

Planejamento:

Além da gestão rotineira de qualquer curso de graduação, uma das prioridades da coordenação no ano de 2019 é trabalhar na implantação da estrutura do curso, o qual estará em seu quinto ano de funcionamento.

Os trabalhos devem ser conduzidos em conjunto com o Colegiado do curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE), integrando, neste processo, discentes, docentes e técnicos administrativos em educação (TAE's).

A coordenação do curso deve basear-se no PPC e nortear ações para estabelecer as condições para o pleno funcionamento do curso. O foco deve ser a qualidade do atendimento do discente, formando profissionais que promovam um retorno relevante dos recursos públicos à sociedade.

As prioridades de implantação do curso no ano de 2019 são:

• **Espaço para Laboratórios:** coordenar o projeto de um hangar que receberá equipamentos da Força Aérea Brasileira;

• **Equipamentos para laboratórios:** Coordenar esforços entre professores, TAE's e alunos para conceber, projetar, licitar e montar equipamentos para os laboratórios, tendo como base as necessidades levantadas pelo NDE e ratificadas pelo Colegiado do curso para o bom atendimento do PPC. O coordenador deve supervisionar os processos de compras e contabilidade dos recursos destinados aos laboratórios. Prioridades:

- Instrumentação do túnel de vento;
- Instalação das 3 aeronaves da FAB no futuro hangar;
- Instalação dos sistemas doados pela FAB no hangar: motores aeronáuticos, estruturas de asa, empenagens e fuselagem, trens de pouso e sistemas embarcados (comandos de voo, ar-condicionado, pressurização, elétrica, hidráulica, pneumática, aviônicos, navegação, etc).

• **Contratação de professores:**

- Dar suporte ao DEM na contratação do último professor concursado;
- Integrar os dois últimos professores contratados ao curso

• **Aquisição de material bibliográfico:** A coordenação deve acompanhar e atuar no processo de aquisição de bibliografia básica e complementar iniciado no ano de 2017, visando atender o PPC do curso. Deve revisar as listas e definir quantidades de títulos sempre que solicitado pela Biblioteca Central da UFSM.

Atividades realizadas em 2019:

- **Hangar:** Criação de um grupo de professores para discutir o projeto do hangar: André Luís da Silva, Marcos Daniel de Freitas Awruch, Marcelo Serrano Zanetti, Roberto Begnis Hausen, Eduardo Bürger e João Martos. O grupo fez uma planta baixa, esboço do memorial

descritivo e da estrutura externa. Orçamentos foram solicitados para 4 empresas, recebendo-se de 2. Foi elaborado um documento e entregue à reitoria da UFSM, que tentou conseguir recursos com alguns ministérios em Brasília, sem êxito. O diretor do CT também tentou conseguir recursos, com reunião no MCTIC, onde se discutiu a possibilidade de um museu, a qual foi bastante criticada pelo MCTIC, por ainda ser muito embrionária.

O grupo estuda fazer um projeto de museu mais detalhado, para tentar conseguir recursos via a lei de incentivo à cultura.

- **Instrumentação do Túnel de Vento:** foi montado um grupo de CPIO III, que prosseguiu em CPIO IV, que fez o projeto de uma balança aerodinâmica de três eixos para o túnel de vento. Foi realizada uma vaquinha e coletado dinheiro, de doações, para construção. A maioria das peças já foi comprada, mas falta iniciar a produção do equipamento. O coordenador do curso apoiou o aluno Róger Sehnen na montagem da máquina geradora de fumaça. Ao final, faltou produzir o bico injetor de fumaça e colocar o equipamento numa carenagem. O coordenador do curso acompanhou os alunos Wilcker Neuwald Schinestzki e José Carlos Ignácio Zart ao longo de seu trabalho de projeto de corpos de prova para o túnel de vento. Este trabalho ainda não foi finalizado. Somente um corpo de prova foi produzido e requer acabamento.
- **Busca por Recursos:** Foi enviado um memorando ao Centro de Tecnologia solicitando recursos financeiros para a aquisição de insumos para montagem da balança aerodinâmica, módulo de aquisição de dados de pressão do túnel de vento e laboratório de materiais. Não foram obtidos recurso.
- **Sistema Hardware in the Loop:** O coordenador do curso acompanhou os alunos Renan Rathis Sacco (Engenharia Elétrica) e ex aluno Willian Rigon Silva (Mestrado em Engenharia Elétrica) na montagem dos kits de hardware in the loop para integrar o simulador de voo X-Plane com computadores de controle automático de voo. O projeto avançou na programação, mas a montagem física não foi concluída até o final do ano.
- **Guimbais de 3 Graus de Liberdade:** o coordenador do curso tem auxiliou os alunos Tarso Sartori e José Fabbrin na montagem dos 5 kits de guimbal. O coordenador, junto do professor Roberto Begnis Hausen, também executou algumas tarefas na produção dos guimbais, sendo o primeiro responsável pela modelagem e controle e o segundo pela produção mecânica. Os guimbais foram montados, mas necessitam de ajustes finos na mecânica.
- **Material bibliográfico:** o coordenador e o secretário do curso revisaram a lista de títulos à disposição para compra pela biblioteca central da UFSM. Todas as aquisições solicitadas foram feitas, a menos daquelas esgotadas nas editoras. Os livros adquiridos estão registrados no sistema de busca da biblioteca e o processo se deu por encerrado.
- **Chegada dos Professores Novos:** o coordenador, o coordenador substituto e o secretário do curso ajudaram o departamento de engenharia mecânica na recepção dos professores Eduardo Escobar Bürguer e João Felipe Martos. O coordenador apresentou aos mesmos o PPC do curso, convidou-os para o colegiado do curso e NDE.

Processo de Reconhecimento

Planejamento:

A principal prioridade do curso para o ano de 2019 é o processo de reconhecimento. Neste ano, pode ocorrer a visita *in loco* dos inspetores do INEP.

O coordenador deve manter contato com o Procurador Institucional (PI), Pró reitoria de Graduação (PROGRAD), direção do CT, Biblioteca Central (BC) e Comissão Própria de Avaliação (CPA), no sentido de obter informações acerca da condução do processo. O coordenador também precisa agregar os professores do NDE e alunos do curso nesta tarefa.

As atividades específicas a serem realizadas são:

- Convocação de reuniões do NDE para discutir os tópicos a serem avaliados e prever as ações necessárias para implantar o que ainda está carente no curso;
- Aproximação do NDE com a Direção do CT, PI, PROGRAD, BC e CPA no sentido de esclarecer os pontos a serem avaliados;
- Convocação de reuniões do NDE para avaliar o andamento do processo de implantação do curso, visando verificar o atendimento dos requisitos do reconhecimento;
- Preparação das pastas dos docentes que servem o curso;
- Atualizar relatório de bibliografia;
- Preparação da documentação comprobatória dos processos e ações do curso listadas no formulário eletrônico de avaliação (abertura do processo).

Atividades Realizadas em 2019:

- Recebimento de relatório de bibliografia do curso, enviado pela biblioteca setorial do Centro de Tecnologia (BSCT) e confecção do relatório de avaliação bibliográfica do NDE;
- Cobrança de todos os departamentos para seus professores que servem o curso, para os mesmos enviarem suas documentações ao curso;
- Escolha de novo representante do Departamento de Física no corpo docente comprometido com o curso;
- Comissão de autoavaliação do curso: criação do questionário de autoavaliação do curso, sendo solicitada a sua implementação à UTI do CT;
- Realização de 4 reuniões do NDE, onde as ações do reconhecimento fizeram parte da pauta;
- Contato com o PI da UFSM, para que o mesmo questionasse o INEP sobre previsão de visita. A última resposta do INEP foi uma previsão para o início do primeiro semestre de 2020.

Processo de Registro no CREA

Planejamento:

O curso de Engenharia Aeroespacial da UFSM, por ser novo, precisa ser registrado junto ao CREA-RS, de modo que seus egressos recebam as respectivas carteiras profissionais.

Tarefas previstas:

- Abrir processo de cadastramento do curso de Engenharia Aeroespacial da UFSM no CREA-RS. Usar o formulário eletrônico de avaliação do INEP como base;
- Fazer uma reunião no CREA-RS para apresentar o curso.

Ações realizadas em 2019:

- O coordenador do curso abriu processo junto ao CREA-RS e acompanhou seu andamento. Em dezembro deste ano, o curso foi registrado no CREA, recebendo todas as habilitações previstas na legislação.

Novas Diretrizes Curriculares da Engenharia no Conselho Nacional de Educação

Planejamento:

Encontra-se em tramitação no Conselho Nacional de Educação (CNE), a formulação de novas diretrizes curriculares nacionais para o ensino de engenharia. O NDE do curso deve envolver-se neste processo, sob orientação do coordenador, visando identificar as mudanças, para usar em futura reforma curricular.

Atividades previstas:

- Monitoramento do processo no site do CNE. Uma proposta de novas diretrizes já se encontra disponível. Um parecer favorável à proposta já foi emitido pela Câmara de Educação Superior em janeiro de 2019;
- Discussão com o NDE do curso acerca das novas diretrizes que vierem a ser publicadas pelo CNE;
- Levantamento de mudanças para futura reforma curricular.

Atividades realizadas em 2019:

- Leitura das novas diretrizes curriculares nacionais (DCN's) para o ensino de Engenharia;
- Debate no grupo de whatsapp de coordenadores do CT acerca das DCN's;
- As DCN's foram aprovadas em abril de 2019. Foram Realizadas 4 reuniões do NDE do curso onde se debateu as DCN's da engenharia, visando futura reforma curricular;
- Participação do coordenador em evento no Conselho Nacional de Educação, em junho, onde as novas diretrizes foram discutidas, visando trocar experiências para sua implantação;
- O NDE do curso ajudou a promover um evento sobre CDIO no Centro de Tecnologia, visando verificar como este método pode ajudar na implantação das novas DCN's no centro.

Convênios

Planejamento:

Com o objetivo de engajar-se com a comunidade, promover a inserção social e profissional dos alunos, divulgar o curso e transferir tecnologia, cabe ao coordenador engajar-se em iniciativas de alto nível, promovidas pelas instâncias superiores da UFSM, visando a prospecção de parcerias.

O curso também deve promover, por meio dos alunos e professores ligados ao mesmo, a busca por empresas e instituições parceiras. Cabe ao coordenador mobilizar professores e alunos em torno deste objetivo.

Lista de convênios a serem buscados:

- Empresas, tais como: STARA, AEL, Fraport, Azul, EMBRAER;
- Governo do estado do RS, para construção do museu aeronáutico junto ao hangar;
- AEB, para modernização do Planetário.

Atividades realizadas em 2019:

- Celebração de convênio de TCC/CPIO e estágios com a AEL Sistemas. Dois alunos já realizaram estágio na AEL e outro têm parceria de TCC.
- Tramitação de convênio com a empresa Orbital;
- Tentativa de convênio com a Stara, sem sucesso;
- Tramitação de convênio de estágios com a Avibrás;
- Não se conseguiu ajuda para reforma do planetário e construção do hangar.

Estágios

Planejamento:

Estágios são fundamentais na formação profissional dos discentes. Na UFSM, são disponibilizadas duas possibilidades de estágios: extracurricular e curricular. O último só pode ser realizado ao final do curso, após o término do TCC 2.

Atividades:

- Em 2019, a primeira turma vai realizar estágio obrigatório, a coordenação do curso deve buscar

parcerias, de modo divulgar o curso e despertar interesse de empresas e instituições para receberem alunos;

- A coordenação deve publicar, no site do curso, uma lista de empresas e contatos, lista esta que já foi desenvolvida por discentes em um trabalho de CPIO;
- Acerca dos estágios extracurriculares, esta é uma atividade que os alunos podem realizar a qualquer momento. Então, ao longo do ano, a coordenação deve ser responsável por procurar empresas e instituições parceiras para tal, divulgando oportunidades aos discentes;
- O coordenador também deve inspecionar as empresas ou instituições, julgando a pertinência da mesma ser inserida como parceira para estágios, submetendo pedidos à avaliação do colegiado do curso;
- Quando um aluno conquista uma vaga de estágio, a coordenação deve tramitar sua documentação. Em caso do aluno não possuir orientador de estágio, o coordenador do curso pode assumir esta função.

Atividades realizadas em 2019:

- 8 alunos realizaram estágio obrigatório no segundo semestre de 2019, nenhum aluno formando ficou sem estágio. Locais: INPE, ITA, Ala 4, AEL e ZF (Alemanha).
- A coordenação prestou suporte adequado e tramitou rapidamente todos os pedidos de estágios extracurriculares solicitados pelos alunos.

Colegiado do Curso

Planejamento:

Cabe ao coordenador convocar ao menos duas reuniões por semestre, de acordo com regimento do Centro de Tecnologia. As convocações também devem ser feitas na medida que surjam assuntos urgentes e prazos a serem cumpridos por exigências de instâncias superiores.

No ano de 2019, os principais objetivos do Colegiado do Curso são:

- Análise de documentação de ACGs;
- Monitorar o processo de aquisição de bibliografia obrigatória e complementar do PPC;
- Monitorar o processo de montagem de laboratórios do curso, no que diz respeito a espaços físicos, insumos e equipamentos;
- Avaliar os pedidos de convênios com empresas e instituições a serem estabelecidos com o curso, deliberando sobre os mesmos;
- Receber pedidos de criação de novas DCG vinculadas ao curso, deliberando sobre os mesmos;
- Receber pedidos de incorporação de DCG's que são disciplinas de outros cursos, deliberando sobre os mesmos;
- Deliberar acerca de conteúdos elaborados pelo NDE sobre TCC e CPIO;
- Tomar decisões acerca dos recursos financeiros do curso;
- Avaliar os resultados da avaliação do docente pelo discente;
- Manter canal de comunicação com os discentes para trazer à pauta assuntos de interesse dos mesmos;
- Deliberar sobre a oferta de disciplinas;
- Deliberar sobre os editais de ingresso e reingresso;
- Avaliar Resoluções propostas pelas pró reitorias da UFSM que requeiram participação dos cursos.

Ações do coordenador:

- As datas das reuniões devem ser definidas com os docentes via questionário *Doodle*;
- Manter canal de comunicação contínuo para recebimento de solicitações de pauta por parte dos professores, alunos e demais membros da comunidade acadêmica;
- Levantar pautas a partir das demandas dos órgãos superiores;
- Compilar a pauta das reuniões;

- Revisar a ata das reuniões;
- Verificar a assiduidade e participação dos membros, sugerindo descadastramento se necessário.

Atividades realizadas 2m 2019:

- Foram realizadas 6 reuniões do Colegiado, cujos tópicos tratados estão registrados em atas, as quais estão no site do curso. Ao longo do ano, foram tratados tópicos referentes a todos os itens referidos anteriormente.

Núcleo Docente Estruturante

Planejamento:

Cabe ao coordenador convocar ao menos uma reunião por semestre, de acordo com o regimento do NDE. As convocações também devem ser feitas na medida que surjam assuntos urgentes e prazos a serem cumpridos por exigências de instâncias superiores.

No ano de 2019, os principais objetivos do NDE são:

- Conduzir o processo de reconhecimento do curso;
- Manter canal de comunicação para a avaliação e melhoria contínua do PPC;
- Conduzir discussões acerca de bibliografia do curso;
- Conduzir discussões acerca de laboratórios e equipamentos necessários para atender as demandas do PPC;
- Estudar as novas diretrizes curriculares da engenharia e avaliar mudanças no PPC do curso.

Ações do coordenador:

- As datas das reuniões devem ser definidas com os docentes via questionário *Doodle*;
- Manter canal de comunicação contínuo para recebimento de solicitações de pauta por parte dos professores, alunos e demais membros da comunidade acadêmica;
- Levantar pautas a partir das demandas dos órgãos superiores;
- Compilar a pauta das reuniões;
- Revisar a ata das reuniões;
- Manter os membros do NDE agregados e motivados;
- Verificar a assiduidade e participação dos membros, sugerindo descadastramento se necessário.

Ações realizadas em 2019:

- Foram realizadas 4 reuniões do NDE ao longo do ano, onde foram abordados todos os tópicos referidos anteriormente, principalmente, o método CPIO, reconhecimento do curso e reforma curricular visando atender as novas DCN's.

CPIO

Planejamento:

O CPIO (Concepção, Projeto, Implementação e Operação) é um método de ensino aprendizagem centrado no discente, onde o docente é um colaborador. Um dos principais objetivos do CPIO é promover a interdisciplinaridade e a integração professor-aluno. Neste sentido, cabe ao coordenador do curso desenvolver ações de forma a tornar essa integração possível. Além disso, cabe ao mesmo propiciar as condições físicas e conceituais para o andamento do processo.

As principais atribuições do coordenador do curso quanto ao processo de CPIO são:

- No período de oferta de disciplinas do primeiro semestre, definir as turmas de CPIO do segundo semestre;
- Antes da oferta das turmas de CPIO, conversar com professores que atuam na área do curso, de

modo a identificar aqueles interessados em conduzir as turmas;

- Apresentar aos professores interessados as regras e a ideia do CPIO;
- Promover as regras e as ideias do CPIO aos alunos ingressantes do curso, na disciplina de Introdução à Engenharia;
- Conversar com os professores interessados acerca de temas para o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos, procurando integrar o conhecimento dos mesmos às expectativas dos alunos;
- Promover entre os professores uma semana para apresentação de todos os trabalhos de CPIO no final do segundo semestre;
- Manter-se à disposição de todos os alunos do curso, para tirar dúvidas acerca do método CPIO. Meios de comunicação: secretaria do curso, e-mail, telefone e sala do coordenador;
- Promover o CPIO em eventos externos à UFSM.

Atividades realizadas ao longo de 2019:

- Atendimento de dúvidas de alunos que estão realizando a disciplina com outros professores;
- Em reuniões do NDE, foi mudada a forma de oferta do CPIO. Próximo do final de cada semestre, envia-se um e-mail aos alunos, questionando-os acerca de qual professor irá orientá-los no CPIO do próximo semestre. A partir disso, é aberta uma turma de CPIO para cada orientador, ficando o mesmo responsável pela turma.
- Ao final do semestre, é enviado um e-mail a todos os alunos, solicitando que os mesmos enviem seus relatórios de CPIO, para divulgação no site do curso, após aprovação pelo respectivo orientador.

Oferta de Disciplinas

Planejamento:

A oferta de disciplinas segue o calendário acadêmico da UFSM, sendo realizada de modo semestral. Cabe ao coordenador seguir tal calendário.

No primeiro semestre de 2019, deve-se realizar a oferta de disciplinas para o segundo semestre deste ano. No segundo semestre de 2019, deve-se realizar a oferta de disciplinas para o primeiro semestre de 2020.

Diretrizes:

- Manter turnos contínuos para oferta de disciplinas de período regular (turmas em dia com a sequência aconselhada). Ou seja, ofertar horário contínuo pela manhã (eventualmente prolongando-se à tarde), ou horário contínuo à tarde (eventualmente prolongando-se até a noite), evitando lacunas no horário;
- Realizar contato com os departamentos didáticos, no máximo, uma semana antes da oferta formal, para realizar eventuais ajustes nos horários;
- Submeter os horários para discussão e aprovação do colegiado do curso, principalmente pelos discentes;
- Estabelecer contato, antes da oferta de disciplinas, com todos os professores da área, questionando-os acerca do interesse dos mesmos ofertarem Disciplinas Complementares de Graduação (DCG's) para o semestre vindouro. Em caso de concordância do professor, comunicar o respectivo departamento e divulgar aos alunos.

Atividades realizadas em 2019:

- As ofertas de disciplinas realizadas em 2019 foram feitas seguindo as diretrizes apresentadas anteriormente. O principal cuidado é ouvir alunos e professores no Colegiado, para evitar danos de qualquer natureza a quaisquer das partes, tais como sobreposições de horários que possam ser nocivas à alocação de professores ou recuperação de disciplinas de alunos retidos por reprovações.

Matrículas

Planejamento:

De acordo com o calendário acadêmico da UFSM, a matrícula é semestral, em períodos específicos. O papel mais importante do coordenador é a orientação dos discentes no período de matrícula online dos mesmos, bem como o julgamento de matrículas extracurriculares, no período de ajuste de matrícula.

Atividades:

- O período de ajuste de matrículas é a primeira semana letiva de cada semestre. Em tal época, o coordenador deve estar disponível, comparecendo, no mínimo duas vezes ao dia, na secretaria do curso, para avaliar pedidos de quebra de pré-requisitos e matrículas extracurriculares;
- O coordenador também deve prestar especial atenção, nas semanas que antecedem as matrículas e durante o ajuste, nos pedidos de dispensa de disciplina, julgando os mesmos a tempo dos alunos realizarem suas matrículas, ou delegando a outros colegas;
- O coordenador deve disponibilizar-se para atendimento dos alunos, durante o período de matrículas, para tirar dúvidas dos mesmos. Os meios de contato são: secretaria do curso, e-mail, telefone e sala do coordenador.

Atividades realizadas em 2019:

- Suporte à matrícula do primeiro e segundo semestres, principalmente no tocante aos seguintes itens: aproveitamento de disciplinas no portal do professor, julgamento de pedidos de quebra de pré requisito, julgamento de pedidos de matrícula extracurricular.

Acolhimento de Calouros

Planejamento:

A Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) e o Núcleo de Divulgação Institucional (NDI) do CT promove, todo início de semestre, o "Acolhe CT", destinado à recepção de calouros.

O curso de Engenharia Aeroespacial possui entrada anual, no primeiro semestre do ano. Sendo assim, neste primeiro semestre, o coordenador do curso vai se engajar no processo, divulgando a recepção entre os alunos e professores, na primeira semana de aula.

O coordenador também realizará a recepção dos alunos na disciplina de introdução à Engenharia Aeroespacial, no primeiro semestre do ano, junto ao docente responsável.

Atividades realizadas em 2019:

- Participação do coordenador na palestra do centro de tecnologia de acolhimento de calouros;
- Apresentação do pessoal da UAP ao professor da disciplina de introdução à engenharia aeroespacial. Ambos promoveram uma atividade de apresentação da UFSM em uma aula de tal disciplina;
- Participação do coordenador e secretário do curso em um evento do Centro de Tecnologia no Shopping Praça Nova, onde os cursos do CT foram apresentados à comunidade geral.

Edital de Ingresso/Reingresso

Planejamento:

Os editais de ingresso/reingresso seguem o calendário acadêmico da UFSM. Eles são publicados uma vez por semestre, com seleção para o semestre seguinte.

No primeiro semestre de 2019, o coordenador deve trabalhar no edital de seleção para o segundo semestre de 2019. No segundo semestre de 2019, o coordenador deve trabalhar no edital de seleção para o primeiro semestre de 2020.

Tarefas do coordenador:

- Realizar a instrução e acompanhamento dos alunos ingressantes que foram aprovados no processo seletivo;
- Revisar o número de vagas ociosas a pedido do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA) e PROGRAD;
- Informar o número de vagas a ser ofertado no edital (todas as vagas ociosas);
- Revisar as instruções específicas de seleção em conjunto com o Colegiado do curso;
- Receber as inscrições e julgá-las, eventualmente, delegando tarefas aos membros do colegiado;
- Emitir a lista de classificados e contemplados com vagas;
- Prestar orientações e esclarecimentos aos candidatos.

Atividades realizadas em 2019:

- Em reunião do Colegiado, decidiu-se que o curso se engajaria em somente um edital, no segundo semestre, para entrada no primeiro semestre de 2020. Esta decisão se deu pela dificuldade dos ingressantes cursarem disciplinas no momento do ingresso, por necessitarem de vagas em disciplinas do primeiro semestre;
- O curso participou do edital, então, do edital do segundo semestre, ofertando todas as vagas ociosas, 38. 13 alunos foram aprovados. A confirmação de vaga vai ocorrer em janeiro de 2020.

Atendimento Psicopedagógico e Vocacional

Planejamento:

O coordenador deve estar disponível para receber alunos para conversar acerca de sua situação acadêmica e eventuais problemas pedagógicos ou psicopedagógicos.

Temas de caráter profissional, metodológicos, conceituais e orientação vocacional básica devem ser supridos pelo próprio coordenador.

Temas de ordem psicológica ou psicopedagógica devem ser encaminhados, pelo coordenador do curso, à Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) do CT, ou ao Anima na Coordenadoria de Ações Educacionais (CAED), mediante consentimento do próprio discente.

O coordenador precisa manter contato direto com a pedagoga da UAP do CT para recebimento de orientações de ordem psicopedagógica.

Meios de contato com os discentes:

- Secretaria do curso;
- Sala do coordenador;
- E-mail;
- Telefone;
- Após as aulas (alunos que cursam disciplinas com o coordenador);
- Moodle (alunos que cursam disciplinas com o coordenador).

Forma de atendimento:

- Individual, na sala do coordenador.

Atividades realizadas em 2019:

- Disponibilização de horário de atendimento todas as quartas-feiras na sala da coordenação, das 13:30h às 17:00h;
- Fixação de horário na sala do professor, com indicação dos seus horários de aula e outros compromissos fixos, de modo que os alunos saibam em que horários, além daquele das quartas-feiras à tarde, o coordenador pode ser procurado. Consultas fora do horário reservado devem ser agendadas previamente;
- Resposta aos e-mails mediante disponibilidade de tempo.

Viagens com Alunos e Visitas Técnicas

Planejamento:

Promover ao menos uma viagem de estudos ou visita técnica a cada semestre. As datas dependem da disponibilidade de empresas e instituições procuradas, bem como de eventos de interesse.

A coordenação deve enviar e-mail aos alunos solicitando ideias de viagens. As mesmas precisam ser viáveis economicamente, limitando-se ao estado do Rio Grande do Sul.

Ideias de viagens para 2019:

- Fraport (aeroporto Salgado Filho);
- Ala 4 (Base Aérea de Santa Maria);

Atividades realizadas em 2019:

- Visita à Ala 4 dos alunos de Introdução à Engenharia Aeroespacial, sob cuidados do professor de tal disciplina;
- No segundo semestre, não ocorreu visita, pois o foco do curso foi o segundo congresso aeroespacial brasileiro, onde a UFSM recebeu visita de diversas empresas, instituições, pesquisadores e alunos.

Grupos de Competição

Planejamento:

Os dois principais grupos de competição na área do curso são: Carancho Aerodesign e UFSM Rocket Lab.

Os grupos de competição possuem seus orientadores específicos, além disso, recebem alunos de diversos outros cursos. No entanto, cabe ao coordenador do curso de engenharia aeroespacial:

- Divulgar as ações realizadas pelos grupos;
- Receber pedidos de apoio financeiro aos grupos;
- Promover a união entre os discentes e professores que possam ser úteis na respectiva orientação;
- Prestigiar atividades solenes de lançamento dos protótipos;
- Prestar apoio administrativo;
- Manter canal de comunicação via secretaria do curso, telefone e e-mail com os responsáveis pelos grupos;
- Zelar pelo espaço físico dos grupos.

Atividades realizadas em 2019:

- Recebimento de pedido de auxílio de material de consumo do grupo UFSM Rocket Lab. O pedido foi aceito e os materiais foram obtidos do almoxarifado e registros de preço vigentes da UFSM;
- Orientação ao grupo Carancho Aerodesign, para o mesmo angariar fundos para construção de uma balança aerodinâmica, que pode ser usada para testar seus protótipos;
- Fornecimento de bolsas a alguns alunos do Carancho Aerodesign, para ajudar na sua viagem para a competição em São José dos Campos;
- Participação do coordenador nos eventos de lançamento do protótipo e apresentação de resultados do Carancho;
- Auxílio na montagem do motor-foguete do Rocket Lab;
- Auxílio para obtenção de espaço físico do Rocket Lab, que resultou num espaço compartilhado com o Bombaja.

Grupos de Pesquisa

Planejamento:

Os grupos de pesquisa são de responsabilidade dos respectivos orientadores. No entanto, como

elemento agregador, cabe ao coordenador do curso de Engenharia Aeroespacial:

- Prestar apoio administrativo aos grupos da área;
- Receber alunos interessados em pesquisa e orientá-los acerca dos grupos que podem ser procurados pelos mesmos;
- Negociar, junto à direção do CT, espaço físico e condições de infraestrutura para os grupos;
- Receber pedidos de auxílio de alunos para participação em eventos.

Atividades realizadas em 2019:

- Existe somente um grupo de pesquisa vinculado à área de atuação do curso: GSAC (Grupo de Sistemas Aeroespaciais e Controle), cujo líder é o próprio coordenador;
- A principal tarefa do coordenador foi tirar dúvidas de alunos, indicando os mesmos ao orientador mais afinado com seus anseios.

Financeiro

Planejamento:

Cabe ao coordenador administrar a verba de custeio, diárias e passagens atribuída ao curso pela direção do CT.

Prioridades: manutenção da secretaria do curso, visitas técnicas de alunos, viagens de alunos para eventos, suporte a grupos de competição vinculados ao curso, suporte à semana acadêmica, suporte ao Segundo Congresso Aeroespacial Brasileiro e Descubra UFSM.

Método: transparência, decisões tomadas em conjunto nas reuniões do Colegiado do Curso.

Ações:

- Manter o Colegiado do curso informado sobre a situação financeira do curso;
- Manter contato com a direção do CT acerca da liberação do recursos e montante dos mesmos;
- Manter a contabilidade dos recursos.

Atividades realizadas em 2019:

- Apresentação da planilha financeira do CT ao colegiado do curso;
- Estabelecimento de prioridades financeiras pelo Colegiado do curso;
- Recebimento e julgamento de pedidos de auxílio para eventos de alunos;
- Auxílio aos grupos de competição nos quais participam alunos do curso;
- Auxílio financeiro ao Descubra UFSM (bolsa aos alunos), Semana Acadêmica e Segundo Congresso Aeroespacial Brasileiro (gráfica da UFSM).

Manutenção do Site do Curso

Planejamento:

A responsabilidade pela manutenção do site do curso é do secretário do mesmo. No entanto, cabe ao coordenador verificar, com periodicidade mensal, a atualização das informações.

Também cabe ao coordenador a divulgação de notícias e avisos de interesse do curso no site.

Principais atividades:

- Divulgação de informações sobre os processos:
 - Reconhecimento;
 - Registro no CREA;
 - Implantação dos laboratórios.
- Espaço para avaliação do curso;
- Atualização das DCG's no site do curso;
- Publicação de notícias de interesse dos alunos e comunidade acadêmica em geral;
- Atualização do planejamento do coordenador do curso;
- Atualização da lista de professores comprometidos com o curso;

- Atualização da lista de empresas e instituições parceiras do curso;
- Divulgação de eventos na área.

Atividades realizadas em 2019:

- A principal atividade foi a revisão do novo formato de site da UFSM, indicando sugestões de mudanças ao secretário do curso;
- Também foram realizadas as tarefas rotineiras referidas acima.

Extensão

Planejamento:

Cabe à coordenação do curso incentivar alunos e professores ligados ao mesmo acerca da realização de atividades de extensão, integrando o curso à comunidade.

Ações:

- Fornecer suporte administrativo aos projetos de extensão;
- Divulgar projetos de extensão;
- Integrar-se como parceiro na execução das atividades dos projetos.

Atividades previstas para o ano de 2019:

- Participar do projeto de reforma do Planetário;
- Liderar o processo de criação do museu aeronáutico;
- Liderar um projeto de divulgação científica com escolas de Santa Maria.

Atividades realizadas em 2019:

- Elaboração de projeto de museu aeroespacial;
- Apresentação do projeto de museu aeroespacial à reitoria da UFSM;
- Participação na criação da Associação Aeroespacial de Santa Maria, a qual está contribuindo na concepção do museu aeroespacial.

Promoção de Eventos

Planejamento:

O curso de Engenharia Aeroespacial, por meio de seu coordenador, vai participar da organização do Segundo Congresso Aeroespacial Brasileiro (II CAB). Todos os anos, o curso também participa da organização de seu estande no Descubra UFSM, o mesmo deve ser feito em 2019.

O II CAB será hospedado pela UFSM. A comissão organizadora divide-se em nacional e local. O coordenador do curso é o responsável por ambas. Cabe à comissão nacional a definição do escopo do evento, tendo caráter deliberativo. A comissão local tem a responsabilidade de executar todas as ações necessárias para a realização do evento.

Principais atividades de responsabilidade do coordenador:

- Manter o diálogo com a comissão nacional e nortear os tópicos discutidos;
- Agregar professores, TAE's e alunos na comissão local;
- Dividir tarefas da comissão local e verificar seu andamento;
- Acompanhar a gestão dos recursos financeiros do evento, que é de responsabilidade de uma instituição parceira.

Atividades realizadas em 2019:

- A coordenação do curso prestou todo o apoio ao seu alcance para promover o evento, o qual foi um sucesso técnico e acadêmico. Os alunos e professores da área do curso foram engajados ao

processo. O evento recebeu alunos, pesquisadores, profissionais do setor privado e público, entusiastas e comunidade em geral. As palestras foram de alto nível, bem como as apresentações de trabalho. Um detalhamento do evento pode ser consultado no site do mesmo.

Palestras para Divulgação do Curso e da Área

Planejamento:

Com o fim de promover o curso na comunidade e realizar a inserção local e nacional do mesmo, o coordenador, ou outros professores ou alunos vinculados ao curso, devem ser encorajados a apresentar palestras sobre a área ao longo do ano.

Tarefas realizadas em 2019:

- A maior divulgação do curso se deu durante o segundo congresso aeroespacial brasileiro.