

Curso de Engenharia Aeroespacial
Coordenador: Prof. Marcos Daniel de Freitas Awruch
Coordenador Substituto: -
Secretário: Diego João Cargnin

Planejamento do coordenador do curso para o ano de 2021

O planejamento oferece diretrizes gerais que vão sendo detalhadas ao longo do ano. Diversas datas são definidas pelo calendário acadêmico da UFSM e cabe à coordenação respeitá-las. As datas de alguns eventos ou compromissos são definidas ao longo do ano por instâncias superiores.

O ano de 2021 inicia no modo REDE (Regime de Exercícios Domiciliares Especiais) devido à pandemia. O semestre 2020/2 terminou na metade de fevereiro, enquanto o semestre 2021/1 iniciará 18 de maio de 2021. No momento de elaboração desse documento não existe data para retorno as atividades presenciais, dessa forma algumas atividades estão em suspenso.

Implantação do Curso

Planejamento:

Além da gestão rotineira do curso de graduação, uma das atividades da coordenação no ano de 2021 é trabalhar na implantação da estrutura do curso, o qual estará em seu sétimo ano de funcionamento. Os trabalhos devem ser conduzidos em conjunto com o Colegiado do curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE), integrando, neste processo, discentes, docentes e técnicos administrativos em educação (TAE's). A coordenação do curso deve basear-se no PPC e nortear ações para estabelecer as condições para o pleno funcionamento do curso. O foco deve ser a qualidade do atendimento do discente, formando profissionais que promovam um retorno satisfatório dos recursos públicos à sociedade.

Espaço para Laboratórios: colaborar no projeto de um hangar que receberá equipamentos da Força Aérea Brasileira e Agência Espacial Brasileira. O Prof. Marcelo Zanetti coordenada o projeto de construção do hangar, que contará com espaço para aulas, laboratórios, além das peças doadas pela FAB e AEB. Esses equipamentos seguem em posse da FAB (PAMA-SP) enquanto o período de pandemia se prolonga.

Construção e operação de equipamentos para laboratório: Seguir incentivando professores, TAE's e alunos na confecção e operação de equipamentos de laboratório. Verificar a proposta de novos projetos e tratar da conclusão dos existentes, com prioridade para projetos de CPIO. Devido ao trabalho remoto a maioria das atividades acabam sendo de cunho teórico, no projeto de tais equipamentos.

Reforma Curricular

Em 2019, foram aprovadas as novas diretrizes curriculares nacionais (DCN's) para ensino de engenharia. O NDE do curso vem discutindo as mesmas e interagindo com os demais NDE's do centro de tecnologia, de modo a verificar formas de colocá-las em prática. Além disso, existe a necessidade de todos os cursos da UFSM cumprirem 10% de extensão em seus novos projetos pedagógicos de curso (PPC).

Neste ano de 2021, o curso de engenharia aeroespacial está seguindo as coordenadas propostas pelo CT para os cursos, iniciando com questionários para definição das competências que o curso deve priorizar conforme as DCN's. As atividades são:

- Manter contato com a comissão de implantação das novas DCN's, a qual foi criada no Centro de Tecnologia;

- Manter reuniões regulares do NDE, fazendo distribuição de tarefas, para estudar e propor formas de implantar cada exigência das DCN's;

Acompanhamento de Egressos

A coordenação deve manter uma lista de todos os egressos do curso, contendo seus nomes, data da formatura, e-mail de contato, histórico acadêmico e profissional, com os locais de pós graduação ou ocupação, área de atuação e contato. Algumas dessas informações podem ser divulgadas em uma página do curso a ser elaborada.

Colegiado do Curso

Planejamento:

Cabe ao coordenador convocar ao menos duas reuniões por semestre, de acordo com o regimento do Centro de Tecnologia. As convocações também devem ser feitas na medida que surjam assuntos urgentes e prazos a serem cumpridos por exigências de instâncias superiores. Alguns objetivos do Colegiado do Curso são:

- Análise de documentação de ACGs;
- Avaliar a proposta de reforma curricular formulada pelo NDE;
- Avaliar os pedidos de convênios com empresas e instituições a serem estabelecidos com o curso, deliberando sobre os mesmos;
- Receber pedidos de criação de novas DCG's vinculadas ao curso, deliberando sobre os mesmos;
- Receber pedidos de incorporação de DCG's que são disciplinas de outros cursos, deliberando sobre os mesmos;
- Deliberar acerca de conteúdos elaborados pelo NDE sobre TCC e CPIO;
- Tomar decisões acerca dos recursos financeiros do curso;
- Avaliar os resultados da avaliação do docente pelo discente, auto avaliação institucional e auto avaliação do curso;
- Manter canal de comunicação com os discentes para trazer à pauta assuntos de interesse dos mesmos;
- Deliberar sobre a oferta de disciplinas;
- Deliberar sobre os editais de ingresso e reingresso;
- Avaliar Resoluções propostas pelas pró-reitorias da UFSM que requeiram participação dos cursos.

Ações do coordenador:

- As datas das reuniões devem ser definidas com os docentes via questionário;
- Manter canal de comunicação contínuo para recebimento de solicitações de pauta por parte dos professores, alunos e demais membros da comunidade acadêmica;
- Levantar pautas a partir das demandas dos órgãos superiores;

Núcleo Docente Estruturante

Planejamento:

Cabe ao coordenador convocar ao menos uma reunião por semestre, de acordo com o regimento do NDE. As convocações também devem ser feitas na medida em que surjam assuntos urgentes e prazos a serem cumpridos por exigências de instâncias superiores. Alguns objetivos do NDE são:

- Conduzir o processo de reforma curricular;
- Conduzir o processo de reconhecimento do curso;
- Manter canal de comunicação para a avaliação e melhoria contínua do PPC;

- Conduzir discussões acerca de laboratórios e equipamentos necessários para atender as demandas do PPC;

Ações do coordenador:

- As datas das reuniões devem ser definidas com os docentes via questionário;
- Manter canal de comunicação contínuo para recebimento de solicitações de pauta por parte dos professores, alunos e demais membros da comunidade acadêmica;
- Levantar pautas a partir das demandas dos órgãos superiores;
- Compilar a pauta das reuniões;

Oferta de Disciplinas

Planejamento:

A oferta de disciplinas segue o calendário acadêmico da UFSM, sendo realizada de modo semestral. Cabe ao coordenador seguir tal calendário. No prazo estipulado pelo calendário a coordenação deve negociar a oferta de disciplinas com os professores e departamentos.

Diretrizes:

- Manter turnos contínuos para oferta de disciplinas de período regular (turmas em dia com a sequência aconselhada). Ou seja, ofertar horário contínuo pela manhã (eventualmente prolongando-se à tarde), ou horário contínuo à tarde (eventualmente prolongando-se até a noite), evitando lacunas no horário;
- Realizar contato com os departamentos didáticos, no máximo, uma semana antes da oferta formal, para realizar eventuais ajustes nos horários;
- Submeter os horários para discussão e aprovação do colegiado do curso;
- Estabelecer contato, antes da oferta de disciplinas, com todos os professores da área, questionando-os acerca do interesse dos mesmos ofertarem Disciplinas Complementares de Graduação (DCG's) para o semestre vindouro. Em caso de concordância do professor, comunicar o respectivo departamento e divulgar aos alunos.

Matrículas

Planejamento:

De acordo com o calendário acadêmico da UFSM, a matrícula é semestral, em períodos específicos. O papel mais importante do coordenador é a orientação dos discentes no período de matrícula online dos mesmos, bem como o julgamento de matrículas extracurriculares, no período de ajuste de matrícula.

Atividades:

- O período de ajuste de matrículas é a primeira semana letiva de cada semestre. Em tal época, o coordenador deve estar disponível para avaliar pedidos de quebra de pré-requisitos e matrículas extracurriculares;
- O coordenador também deve prestar especial atenção, nas semanas que antecedem as matrículas e durante o ajuste, nos pedidos de dispensa de disciplina, julgando os mesmos a tempo dos alunos realizarem suas matrículas, ou delegando a outros colegas;
- O coordenador deve disponibilizar-se para atendimento dos alunos, durante o período de matrículas, para tirar dúvidas dos mesmos. O meio de contato durante o REDE deve ser por e-mail.

Acolhimento de Calouros

Planejamento:

O curso de Engenharia Aeroespacial possui entrada anual, no primeiro semestre do ano. Nesse ano serão aguardadas quais atividades serão propiciadas. As ações de

acolhimento desempenhadas pela coordenação do curso normalmente e se disponíveis em 2021 serão:

- Envio de e-mail de boas vindas, com mapa da UFSM e anúncio da programação da semana da calourada promovida pela reitoria da UFSM e alguma pró reitorias;
- Notificação de palestra de recepção institucional promovida pela reitoria;
- Apresentação do coordenador e secretário do curso na primeira aula da disciplina de introdução à engenharia aeroespacial;
- Suporte geral ao professor da disciplina de Introdução à Engenharia Aeroespacial.

Edital de Ingresso/Reingresso

O curso não participou do edital de Ingresso/Reingresso para o primeiro semestre de 2021. Com a entrada dos 40 alunos calouros, passaremos de 200 alunos no curso.

Atendimento Pedagógico e Vocacional

Planejamento:

O coordenador deve estar disponível para conversar acerca de sua situação acadêmica e eventuais problemas pedagógicos ou psicopedagógicos. Temas de caráter profissional, metodológicos, conceituais e orientação vocacional básica devem ser supridos pelo próprio coordenador. Temas de ordem psicológica ou psicopedagógica devem ser encaminhados, pelo coordenador do curso, à Unidade de Apoio Pedagógico (UAP) do CT, ou ao Anima na Coordenadoria de Ações Educacionais (CAED), mediante consentimento do próprio discente.

O coordenador precisa manter contato direto com a pedagoga da UAP do CT para recebimento de orientações de ordem psicopedagógica.

Grupos de Competição

Planejamento:

Os quatro principais grupos de competição na área do curso são: Carancho Aerodesign, UFSM Rocket Lab, Tau Rocket e Ready, Sat, Go! (CanSat). Os grupos de competição possuem seus orientadores específicos, além disso, recebem alunos de diversos outros cursos. No entanto, cabe ao coordenador do curso de engenharia aeroespacial:

- Receber pedidos de apoio financeiro aos grupos;
- Prestigiar atividades solenes de lançamento dos protótipos;
- Prestar apoio administrativo;
- Manter canal de comunicação via secretaria do curso, telefone e e-mail com os responsáveis pelos grupos;
- Zelar pelo espaço físico dos grupos.

Grupos de Pesquisa

Planejamento:

Os grupos de pesquisa são de responsabilidade dos respectivos orientadores. No entanto, como elemento agregador, cabe ao coordenador do curso de Engenharia Aeroespacial:

- Prestar apoio administrativo aos grupos da área;
- Receber alunos interessados em pesquisa e orientá-los acerca dos grupos que podem ser procurados pelos mesmos;

- Cuidar da manutenção do espaço físico que abriga os grupos: sala 2043 do prédio do INPE;
- Receber pedidos de auxílio de alunos para participação em eventos.

Financeiro

Planejamento:

Cabe ao coordenador administrar a verba de custeio, diárias e passagens atribuída ao curso pela direção do CT.

Prioridades: manutenção da secretaria do curso, visitas técnicas de alunos, viagens de alunos para eventos, suporte a grupos de competição vinculados ao curso, suporte à semana acadêmica, insumos de laboratório para aulas práticas.

Método: transparência, decisões tomadas em conjunto nas reuniões do Colegiado do Curso.

Ações:

- Manter o Colegiado do curso informado sobre a situação financeira do curso;
- Manter contato com a direção do CT acerca da liberação de recursos e montante dos mesmos;
- Realizar a contabilidade dos recursos.

Manutenção do Site do Curso

Planejamento:

A responsabilidade pela manutenção do site do curso é do secretário do mesmo. No entanto, cabe ao coordenador verificar, com periodicidade mensal, a atualização das informações. Também cabe ao coordenador a divulgação de notícias e avisos de interesse do curso no site.

Extensão

Planejamento:

Cabe à coordenação do curso incentivar alunos e professores ligados ao mesmo acerca da realização de atividades de extensão, integrando o curso à comunidade.

Ações gerais:

- Fornecer suporte administrativo aos projetos de extensão;
- Divulgar projetos de extensão;
- Integrar-se como parceiro na execução das atividades dos projetos.
- Projeto em andamento da criação de um hangar que abrigará um museu, salas de laboratório e oficina para os cursos de Eng. Aeroespacial/Eng. Telecomunicações. A parte do museu será constituída das doações da FAB e eventuais doações da AEB. A coordenação do curso deve engajar-se com as instâncias superiores da UFSM de modo a buscar meios de construir o espaço físico do museu.

Palestras para Divulgação do Curso e da Área

Planejamento:

Com o fim de promover o curso na comunidade e realizar a inserção local e nacional do mesmo, o coordenador, ou outros professores ou alunos vinculados ao curso, devem ser encorajados a apresentar palestras sobre a área ao longo do ano.

Processo de Reconhecimento

Planejamento:

O curso aguarda desde 2018 a visita *in loco* dos inspetores do INEP no seu processo de reconhecimento. O coordenador deve manter contato com o Procurador Institucional (PI) no sentido de obter informações acerca da condução do processo. O coordenador também precisa agregar os professores do NDE e alunos do curso nesta tarefa.

Através de uma portaria do MEC (796) os processos foram paralisados por um ano, desta forma, a partir de outubro de 2021 seria retomado o fluxo normal. Em abril INEP devem começar testes com comissões *in loco* virtuais. Aguardam-se novas instruções e prepara-se para outubro uma retomada.

As atividades específicas a serem realizadas são:

- Reunir previamente as informações que serão apresentadas aos avaliadores na sua visita, agrupando as mesmas na ordem do manual de avaliação;
- Cobrar os professores por entregarem seus currículos;
- Cobrar os professores por entregarem seus planos de ensino;
- Criar um relatório acerca do estado atual dos laboratórios que servem ao curso;
- Realizar reunião com os alunos na semana anterior à da visita.