Curso de Engenharia Aeroespacial
Coordenador: Prof. Marcos Daniel de Freitas Awruch
Coordenador Substituto: Eduardo Escobar Bürger
Secretário: Diego João Cargnin

Planejamento do coordenador do curso para o ano de 2022

O planejamento oferece diretrizes gerais que vão sendo detalhadas ao longo do ano. Diversas datas são definidas pelo calendário acadêmico da UFSM e cabe à coordenação respeitá-las. As datas de alguns eventos ou compromissos são definidas ao longo do ano por instâncias superiores.
O ano de 2022 inicia com o retorno às aulas presenciais. O calendário acadêmico da UFSM indica início das aulas em 11 de abril de 2022 para o primeiro semestre letivo, com término em 20 de agosto de 2022. O segundo semestre inicia 12 de setembro de 2022 com término em 4 de fevereiro de 2023.

Implantação do Curso

Planejamento:
Além da gestão rotineira do curso de graduação, uma das atividades da coordenação no ano de 2022 é trabalhar na implantação da estrutura do curso, o qual estará em seu oitavo ano de funcionamento. Os trabalhos devem ser conduzidos em conjunto com o Colegiado do curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE), integrando, neste processo, discentes, docentes e técnicos administrativos em educação (TAE's).
A partir das novas DCNs a serem implementadas e organização de atualização curricular de todas as engenharias do Centro de Tecnologia, um novo PPC será elaborado, baseado em consultas prévias e futuras a docentes, discentes, egressos e profissionais do setor. O foco deve ser a qualidade do atendimento do discente, formando profissionais que promovam um retorno satisfatório dos recursos públicos à sociedade.
Espaço para Laboratórios: O hangar que receberá equipamentos da Força Aérea Brasileira e Agência Espacial Brasileira inicia suas obras com previsão para término em 2023. O Prof. Marcelo Zanetti coordenada o projeto de construção do hangar, que contará com espaço para aulas, laboratórios, além das peças doadas pela FAB e AEB. Esses equipamentos seguem em posse da FAB (PAMA-SP) aguardando o término da obra.
Construção e operação de equipamentos para laboratório: Seguir incentivando professores, TAE’s e alunos na confecção e operação de equipamentos de laboratório. Verificar a proposta de novos projetos e tratar da conclusão dos existentes, com prioridade para projetos de CPIO. Devido ao trabalho remoto a maioria das atividades acabam sendo de cunho teórico, no projeto de tais equipamentos.

Reforma Curricular

Em 2019, foram aprovadas as novas diretrizes curriculares nacionais (DCN’s) para ensino de engenharia. O NDE do curso vem discutindo as mesmas e interagindo com os demais NDE’s do Centro de Tecnologia, de modo a verificar formas de colocá-las em prática. Além disso, existe a necessidade de todos os cursos da UFSM cumprirem 10% de extensão em seus novos projetos pedagógicos de curso (PPC).
Neste ano de 2022, o curso de Engenharia Aeroespacial está seguindo as coordenadas propostas pelo CT para os cursos e se empenhando para cumprir a meta de término do novo PPC ainda nesse ano. As atividades são programadas são:

- Manter contato com a comissão de implantação das novas DCN’s, a qual foi criada no Centro de Tecnologia;
- Conversar com outras coordenações de cursos de engenharia para homogeneizar a ofertas de disciplinas comuns, facilitando a mobilidade de alunos entre cursos e ampliando a ofertas de matrículas.
- Manter reuniões regulares do NDE, fazendo distribuição de tarefas, para estudar e propor formas de implantar cada exigência das DCN’s;

Acompanhamento de Egressos

A coordenação deve manter uma lista de todos os egressos do curso, contendo seus nomes, data da formatura, e-mail de contato, histórico acadêmico e profissional, com os locais de pós-graduação ou ocupação, área de atuação e contato.
O site do curso é atualizado regularmente com a inclusão dos egressos e link para seus Linkedins e currículo Lattes.

Colegiado do Curso

Planejamento:
Cabe ao coordenador convocar ao menos duas reuniões por semestre, de acordo com o regimento do Centro de Tecnologia. As convocações também devem ser feitas na medida que surjam assuntos urgentes e prazos a serem cumpridos por exigências de instâncias superiores. Alguns objetivos do Colegiado do Curso são:
- Análise de documentação de ACGs;
- Avaliar a proposta de reforma curricular formulada pelo NDE;
- Avaliar os pedidos de convênios com empresas e instituições a serem estabelecidos com o curso, deliberando sobre os mesmos;
- Receber pedidos de criação de novas DCG’s vinculadas ao curso, deliberando sobre os mesmos;
- Receber pedidos de incorporação de DCG's que são disciplinas de outros cursos, deliberando sobre os mesmos;
- Deliberar acerca de conteúdos elaborados pelo NDE sobre TCC e CPIO;
- Tomar decisões acerca dos recursos financeiros do curso;
- Avaliar os resultados da avaliação do docente pelo discente, auto avaliação institucional e auto avaliação do curso;
- Manter canal de comunicação com os discentes para trazer à pauta assuntos de interesse dos mesmos;
- Deliberar sobre a oferta de disciplinas;
- Deliberar sobre os editais de ingresso e reingresso;
- Avaliar Resoluções propostas pelas pró-reitoras da UFSM que requeiram participação dos cursos.

Ações do coordenador:
- As datas das reuniões devem ser consultadas aos docentes ou definidas previamente em caso de urgência em deliberações;
- Manter canal de comunicação contínuo para recebimento de solicitações de pauta por parte dos professores, alunos e demais membros da comunidade acadêmica;
- Levantar pautas a partir das demandas dos órgãos superiores;

Núcleo Docente Estruturante

Planejamento:
Cabe ao presidente do NDE convocar ao menos uma reunião por semestre, de acordo com o regimento do NDE. Nesse ano de 2022 o coordenador de curso e presidente do NDE segue sendo o mesmo docente. As convocações também devem ser feitas na medida em que surjam assuntos urgentes e prazos a serem cumpridos por exigências de instâncias superiores. Alguns objetivos do NDE são:

- Conduzir o processo de reforma curricular;
- Conduzir o processo de reconhecimento do curso;
- Manter canal de comunicação para a avaliação e melhoria contínua do PPC;
- Conduzir discussões acerca de laboratórios e equipamentos necessários para atender as demandas do PPC;

Ações do presidente do NDE:

- As datas das reuniões devem ser definidas com os docentes via questionário;
- Manter canal de comunicação contínuo para recebimento de solicitações de pauta por parte dos professores, alunos e demais membros da comunidade acadêmica;
- Levantar pautas a partir das demandas dos órgãos superiores;
- Compilar a pauta das reuniões;

Oferta de Disciplinas

Planejamento:
A oferta de disciplinas segue o calendário acadêmico da UFSM, sendo realizada de modo semestral. Cabe ao coordenador seguir tal calendário. No prazo estipulado pelo calendário a coordenação deve negociar a oferta de disciplinas com os professores e departamentos.

Diretrizes:

- Manter turnos contínuos para oferta de disciplinas de período regular (turmas em dia com a sequência aconselhada). Ou seja, ofertar horário contínuo pela manhã (eventualmente prolongando-se à tarde), ou horário contínuo à tarde (eventualmente prolongando-se até a noite), evitando lacunas no horário;
- Realizar contato com os departamentos didáticos, no máximo, uma semana antes da oferta formal, para realizar eventuais ajustes nos horários;
- Submeter os horários para discussão e aprovação do colegiado do curso;
- Estabelecer contato, antes da oferta de disciplinas, com todos os professores da área, questionando-os acerca do interesse dos mesmos ofertarem Disciplinas Complementares de Graduação (DCG's) para o semestre vindouro. Em caso de concordância do professor, comunicar o respectivo departamento e divulgar aos alunos.

Matrículas

Planejamento:
De acordo com o calendário acadêmico da UFSM, a matrícula é semestral, em períodos específicos. O papel mais importante do coordenador é a orientação dos discentes no período de matrícula online dos mesmos, bem como o julgamento de matrículas extracurriculares, no período de ajuste de matrícula.

Atividades:

- O período de ajuste de matrículas é a primeira semana letiva de cada semestre. Em tal época, o coordenador deve estar disponível para avaliar pedidos de quebra de pré-requisitos e matrículas extracurriculares;

• O coordenador também deve prestar especial atenção, nas semanas que antecedem as matrículas e durante o ajuste, nos pedidos de dispensa de disciplina, julgando os mesmos a tempo dos alunos realizarem suas matrículas, ou delegando a outros colegas;
• O coordenador deve disponibilizar-se para atendimento dos alunos, durante o período de matrículas, para tirar dúvidas dos mesmos.

Acolhimento de Calouros

Planejamento:
O curso de Engenharia Aeroespacial possui entrada anual, no primeiro semestre do ano. As ações de acolhimento desempenhadas pela coordenação do curso normalmente e se disponíveis em 2022 serão:
• Recepção Acolhe, CT, organizada pela direção do Centro de Tecnologia;
• Notificação de palestra de recepção institucional promovida pela reitoria;
• Apresentação do coordenador e secretário do curso em aula da disciplina de introdução à Engenharia Aeroespacial;

Edital de Ingresso/Reingresso

O curso não participou do edital de Ingresso/Reingresso para o primeiro semestre de 2022. Com a entrada dos 40 alunos calouros, passaremos de 200 alunos no curso.

Atendimento Pedagógico e Vocacional

Planejamento:
O coordenador deve estar disponível para conversar acerca de sua situação acadêmica e eventuais problemas pedagógicos ou psicopedagógicos. Temas de caráter profissional, metodológicos, conceituais e orientação vocacional básica devem ser supridos pelo próprio coordenador. Temas de ordem psicológica ou psicopedagógica devem ser encaminhados, pelo coordenador do curso, à Setor de Apoio Pedagógico do CT (SAP-CT), ou ao Ânima na Coordenadoria de Ações Educacionais (CAED), mediante consentimento do próprio discente.
O coordenador precisa manter contato direto com a pedagoga da SAP-CT para recebimento de orientações de ordem psicopedagógica.

Grupos de Competição

Planejamento:
Os quatro principais grupos de competição na área do curso são: Carancho Aerodesign, UFSM Rocket Lab, Tau Rocket e Ready, Sat, Go! (CanSat). Os grupos de competição possuem seus orientadores específicos, além disso, recebem alunos de diversos outros cursos. No entanto, cabe ao coordenador do curso de Engenharia Aeroespacial:
• Receber pedidos de apoio financeiro aos grupos;
• Prestigiar atividades solenes de lançamento dos protótipos;
• Prestar apoio administrativo;
• Manter canal de comunicação via secretaria do curso, telefone e e-mail com os responsáveis pelos grupos;
• Zelar pelo espaço físico dos grupos.

Financeiro

Planejamento:
Cabe ao coordenador administrar a verba de custeio, diárias e passagens atribuída ao curso pela direção do CT.
Prioridades: manutenção da secretaria do curso, visitas técnicas de alunos, viagens de alunos para eventos, suporte a grupos de competição vinculados ao curso, suporte à semana acadêmica, insumos de laboratório para aulas práticas.
Método: transparência, decisões tomadas em conjunto nas reuniões do Colegiado do Curso.
Ações:
- Manter o Colegiado do curso informado sobre a situação financeira do curso;
- Manter contato com a direção do CT acerca da liberação de recursos e montante dos mesmos;
- Realizar a contabilidade dos recursos.

Manutenção do Site do Curso

Planejamento:
A responsabilidade pela manutenção do site do curso é do secretário do mesmo. No entanto, cabe ao coordenador verificar, com periodicidade mensal, a atualização das informações. Também cabe ao coordenador a divulgação de notícias e avisos de interesse do curso no site.

Extensão

Planejamento:
Cabe à coordenação do curso incentivar alunos e professores ligados ao mesmo acerca da realização de atividades de extensão, integrando o curso à comunidade.
Ações gerais:
- Fornecer suporte administrativo aos projetos de extensão;
- Divulgar projetos de extensão;
- Integrar-se como parceiro na execução das atividades dos projetos.
- Projeto em andamento da criação de um hangar que abrigará um museu, salas de laboratório e oficina para os cursos de Eng. Aeroespacial/Eng. Telecomunicações. A parte do museu será constituída das doações da FAB e eventuais doações da AEB. A coordenação do curso deve engajar-se com as instâncias superiores da UFSM de modo a buscar meios de construir o espaço físico do museu.

Palestras para Divulgação do Curso e da Área

Planejamento:
Com o fim de promover o curso na comunidade e realizar a inserção local e nacional do mesmo, o coordenador, ou outros professores ou alunos vinculados ao curso, devem ser encorajados a apresentar palestras sobre a área ao longo do ano.

Processo de Reconhecimento

Planejamento:
O curso aguarda desde 2018 a visita *in loco* dos inspetores do INEP no seu processo de reconhecimento. O coordenador deve manter contato com o Procurador Institucional

(PI) no sentido de obter informações acerca da condução do processo. O coordenador também precisa agregar os professores do NDE e alunos do curso nesta tarefa.
Através de uma portaria do MEC (796) os processos foram paralisados por um ano, desta forma, a partir de outubro de 2021 seria retomado o fluxo normal. Em abril INEP devem começar testes com comissões *in loco* virtuais. Aguardam-se novas instruções e prepara-se para outubro uma retomada.
As atividades específicas a serem realizadas são:

- Reunir previamente as informações que serão apresentadas aos avaliadores na sua visita, agrupando as mesmas na ordem do manual de avaliação;
- Cobrar os professores por entregarem seus currículos;
- Cobrar os professores por entregarem seus planos de ensino;
- Criar um relatório acerca do estado atual dos laboratórios que servem ao curso;