



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE TECNOLOGIA



Memo. Circular nº 019/2018 – CT

Santa Maria, 11 de setembro de 2018.

Às Subunidades do Centro de Tecnologia

Assunto: *Institui o Cronograma Interno das subunidades para organização de Solenidades de Formatura do Centro de Tecnologia.*

A Direção do Centro de Tecnologia, juntamente ao Núcleo de Divulgação Institucional do CT vem, por meio do presente documento, estabelecer os prazos e atribuições de suas subunidades para a organização das Solenidades de Formatura dos Cursos do CT. Ressaltamos que o presente cronograma tem por objetivo dar às subunidades um roteiro de ações, estabelecendo prazos para o cumprimento das mesmas.

Ressaltamos que todas as atribuições atinentes às Comissões de Formatura e prováveis formandos foram disponibilizadas no Memorando Circular nº018/2018 e constam no presente memorando para fins de organização.

Ademais, esclarecemos que todo o material de apoio necessário (ficha de cadastro, formulários, entre outros), bem como as orientações necessárias para a realização de todas as etapas descritas serão disponibilizadas às subunidades pela Direção do Centro.

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição pelo ramal 8030 ou pelo e-mail [ctufsm@ufsm.br](mailto:ctufsm@ufsm.br).

PRAZO	ATIVIDADE	ATRIBUIÇÃO
<b>24 a 28 de setembro</b>	Cadastramento de Comissões de Formatura nas Coordenações de Curso.	Comissões de Formatura
<b>05 de outubro</b>	Prazo limite para o preenchimento do formulário com informações sobre a Solenidade.	Comissões de Formatura
<b>10 de outubro</b>	Prazos para os prováveis formandos enviarem às Coordenações as cópias dos documentos pessoais.	Prováveis formandos
<b>11 de outubro</b>	Prazo limite para as Comissões de Formatura encaminharem às Coordenações dos respectivos Cursos a solicitação de reserva do Centro de Convenções para Solenidades de Formatura do Semestre 02-2018.	Comissões de Formatura
<b>19 de outubro</b>	Para o 2º semestre letivo de 2018, data limite para as coordenações de curso de graduação enviarem ao DERCA: 1) formulários com a data da formatura solene e gabinete; 2) formulário com a lista dos nomes de todos os prováveis formandos do semestre; e 3) cópias dos documentos pessoais dos prováveis formandos.	Coordenações de Cursos
<b>19 de outubro</b>	Prazo limite para a solicitação, junto à PROGRAD, das	Coordenações de

	solicitações de reserva do Centro de Convenções para Solenidades de Formatura do Semestre 02-2018.	Cursos e NDI
<b>23 de outubro</b>	Prazo máximo para coordenações informarem ao NDI a data, horário e local de realização das Solenidades de Formatura.	Coordenações de Curso
<b>30 de outubro</b>	Elaboração, pelo NDI, do calendário de Solenidades de Formatura e encaminhamento do mesmo à Direção do Centro e Coordenações de Cursos.	NDI
<b>30 de outubro</b>	Encaminhamento, pelo NDI, do formulário de solicitação de representação ao CREA-RS, com as informações sobre data, horário e local das Solenidades de Formatura.	NDI
<b>12 a 14 de novembro</b>	Contato com entidades – SEASM/CACISM /SENGE/SAE BRASIL – Verificação de participação de representante na Solenidade e concessão de premiação aos formandos.	NDI
<b>24 a 30 de novembro</b>	Coordenações informam ao NDI os nomes dos alunos premiados nas Solenidades de Colação de Grau.	Coordenações de Cursos
<b>03 de dezembro</b>	NDI informa as entidades os nomes dos formandos que receberão premiações nas Solenidades.	NDI
<b>03 a 07 de dezembro</b>	Prazo limite para confirmação das informações prestadas sobre a Solenidade.	Comissões de Formatura
<b>02 semanas da data da Solenidade</b>	Elaboração de protocolo, lista de formandos e ata de formatura (confirmar com NDI as autoridades presentes).	Coordenações de Curso
<b>Semana de realização da Solenidade</b>	Confirmação da presença dos representantes das entidades que comporão a mesa de autoridades.	NDI
<b>01 semana da data da Solenidade</b>	E-mail às autoridades constantes no protocolo, avisando data, horário, local da Solenidade e horário indicado de chegada.	NDI
<b>Semana da realização da Solenidade</b>	Encaminhamento do protocolo ao Gabinete do Reitor e NDI.	Coordenações de Curso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE TECNOLOGIA



<b>Em data pré-definida</b>	Realização do ensaio.	Coordenações de Curso e NDI
<b>Data da Solenidade</b>	Solenidade de Formatura - Participação na Solenidade para recolhimento das assinaturas de ata e conferência de protocolo.	Coordenações de Curso

Atenciosamente,



Prof. Tiago Bandeira Marchesan  
Diretor