SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE TECNOLOGIA

Tutorial para alunos
Matrícula Extracurricular através do Portal do Aluno - 2020/2

Período da Matrícula Extracurricular via Portal do Aluno
30/10 à 03/11 - Solicitação e matrícula extracurricular

Observação: 26/10 e 27/10: Período para o aluno requerer, por e-mail **à coordenação do seu curso de origem**, autorização para matrícula em disciplina ofertada por outro curso **que não aceitar solicitações de ajuste extracurriculares via portal do aluno**.

Quais cursos realizarão a matrícula extracurricular via portal do aluno?
A lista de cursos que utilizarão o sistema pode ser visualizada no campo "Libera turmas para Solicitação de Extra pelo Portal?" no seguinte link:
https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/configuracoes-cursos-oferta/

IMPORTANTE: A liberdade de poder efetuar a matrícula em quaisquer disciplinas de outros Cursos não garante que a disciplina será aproveitada como disciplina complementar de graduação (DCG) no curso do aluno.

Lembrando também que as prioridades que o sistema utilizará no processamento nesse período seguem as mesmas do período de matrícula web. Além disso, fica flexibilizada a carga horária mínima e máxima discentes neste semestre.

Matrícula Extracurricular através do Portal do Aluno - 2020/2

1) O Aluno deve acessar o Portal do aluno através do link: https://portal.ufsm.br/aluno/
2) Posteriormente, o aluno deve acessar o menu "Matrícula" e depois selecionar a opção "Solicitação de matrícula", conforme Imagem 1.

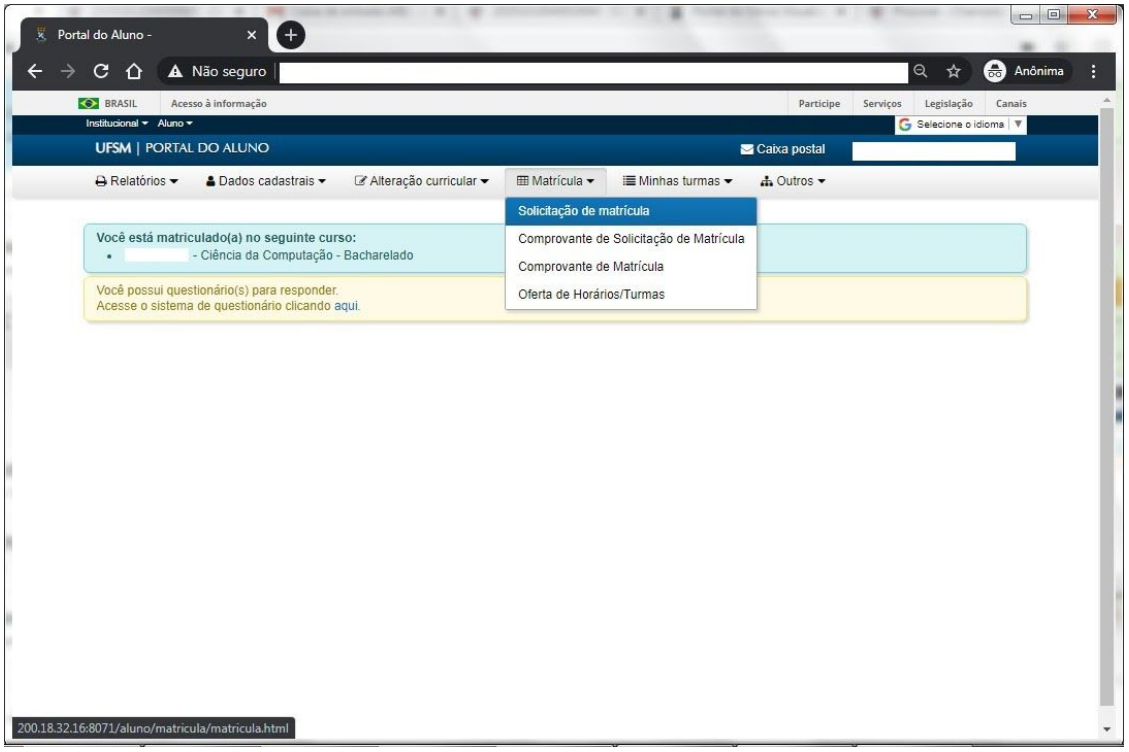

Imagem 1. Menu “Matrícula” e a opção “Solicitação de matrícula”

3) A aba “situação da solicitação” exibe as turmas solicitadas nos períodos anteriores. São, na sua maioria, as turmas do próprio curso do aluno, conforme imagem 2.

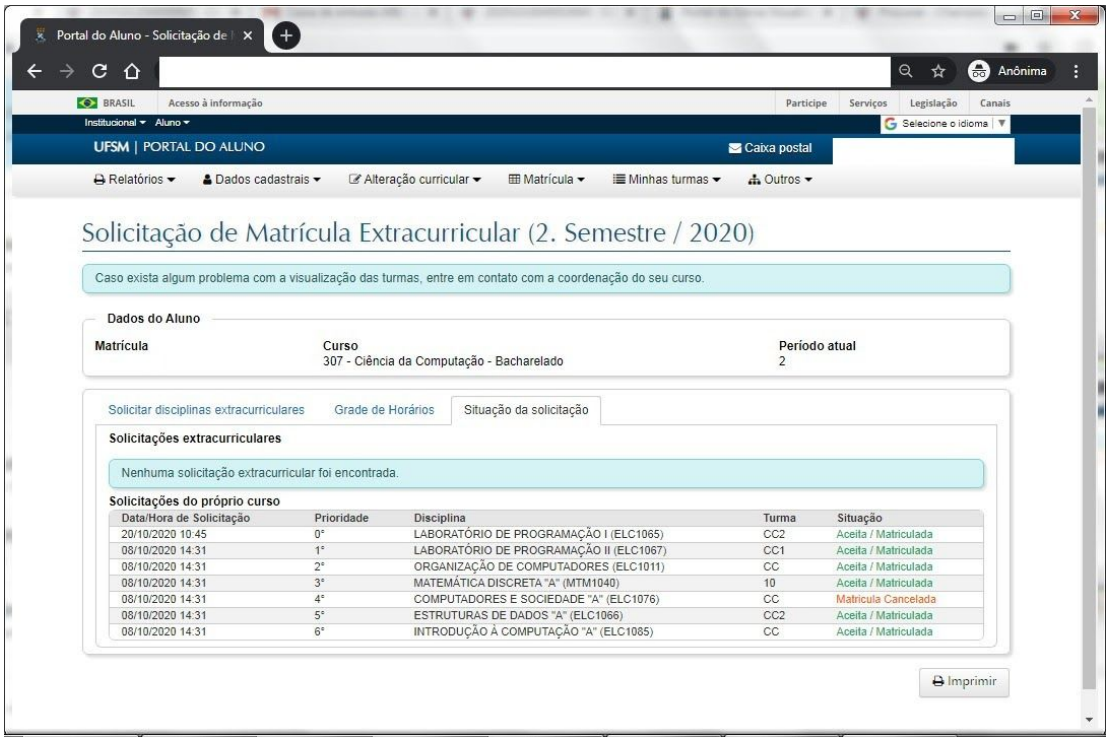

Imagem 2. Solicitações já realizadas pelo aluno.

3) Acessando a guia "Solicitar disciplinas extracurriculares", existe um campo para selecionar o curso ao qual o aluno deseja solicitar matrícula, conforme imagens 3 e 4. Só estarão disponíveis os cursos que liberaram suas turmas para a matrícula extracurricular via Portal do Aluno.

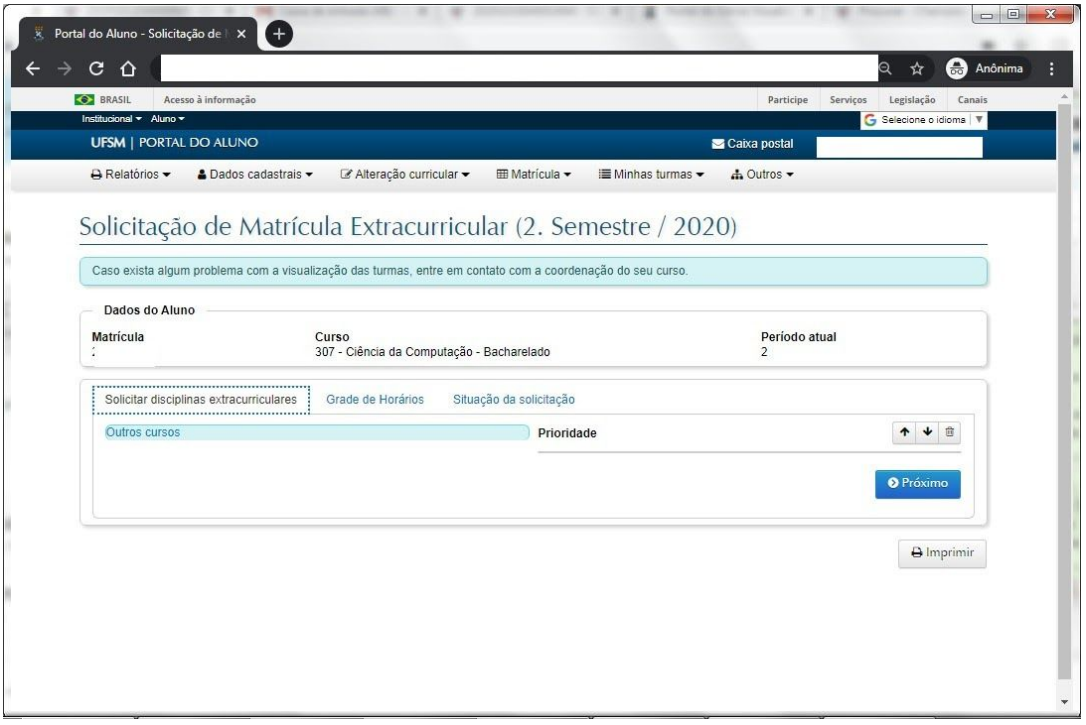

Imagem 3 Guia solicitar disciplinas extracurriculares

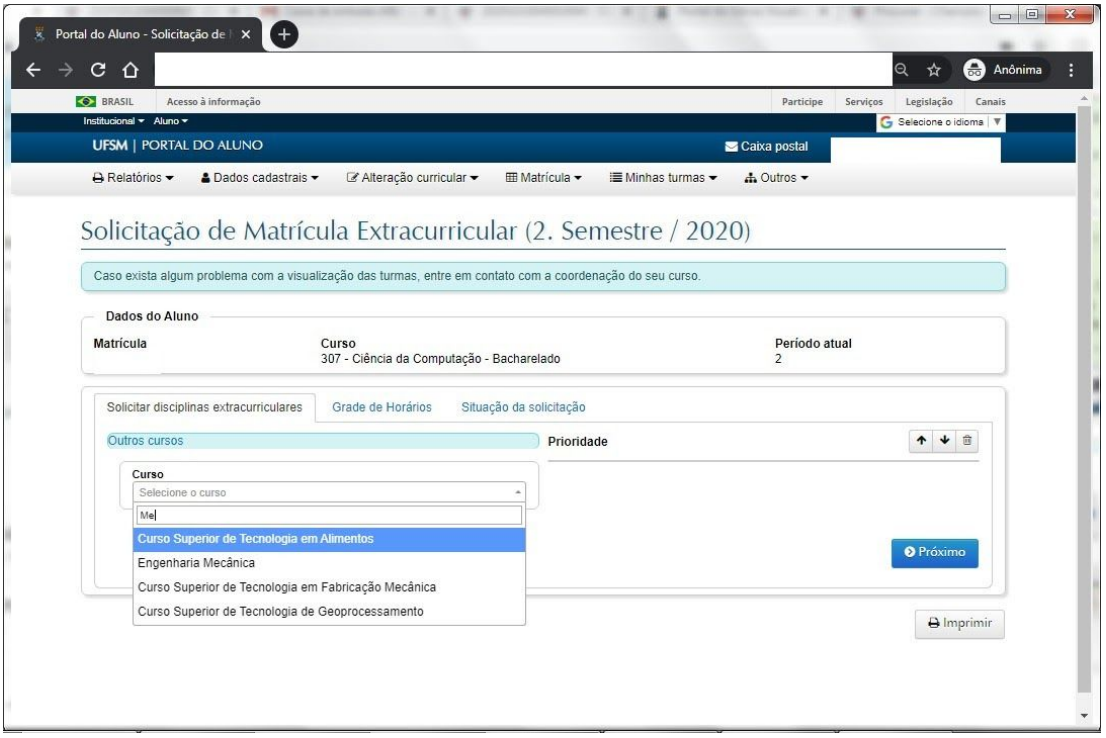

Imagem 4 Selecione o curso desejado.

5) Ao selecionar o curso, as disciplinas disponíveis são exibidas, conforme imagem 5.

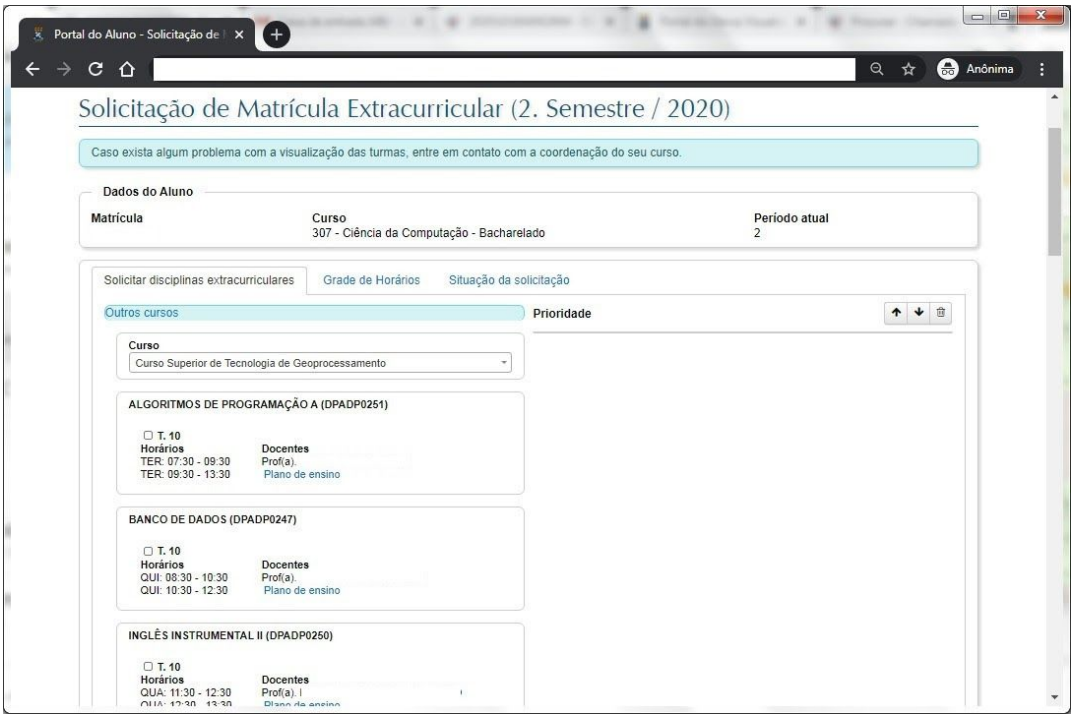

Imagem 5. Disciplinas do curso selecionado.

6) À medida que o aluno vai selecionando as turmas desejadas, elas são adicionadas no painel à direita da tela. Nesse painel, o aluno pode alterar a ordem de prioridade entre as turmas selecionadas utilizando as setas acima dele e também pode excluir turmas clicando na lixeira, conforme imagens 6 e 7.

Imagem 6. Selecionar disciplinas desejadas.

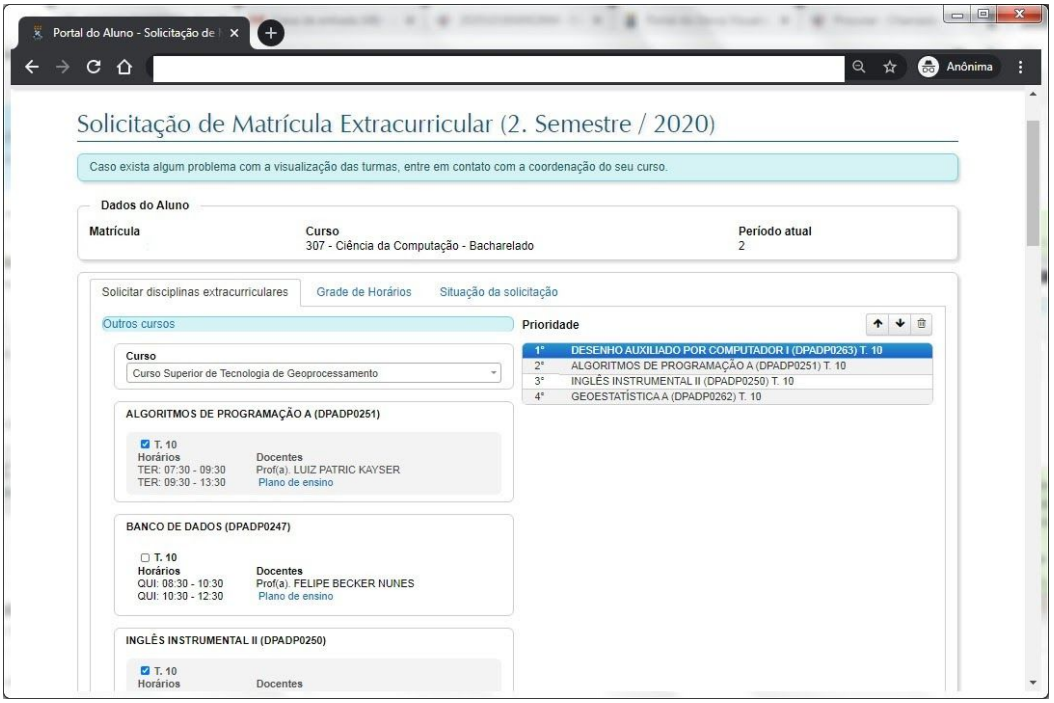

Imagem 7. Alterando a Prioridade das solicitações.

7) Para finalizar a seleção de turmas, basta rolar a página até o final e clicar no botão Próximo, conforme imagem 8.

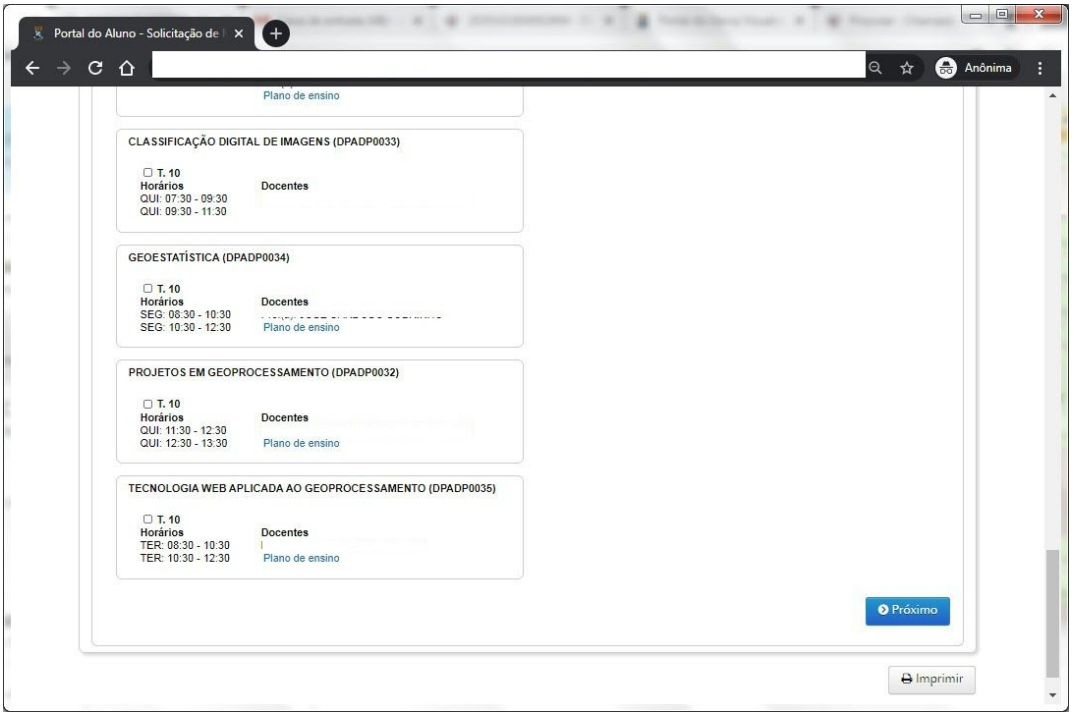

Imagem 8. Botão próximo.

8) O aluno pode selecionar outros cursos e fazer a seleção de turmas da mesma forma. Elas serão adicionadas na tabela com as demais turmas do curso anterior, conforme imagens 8 e 9

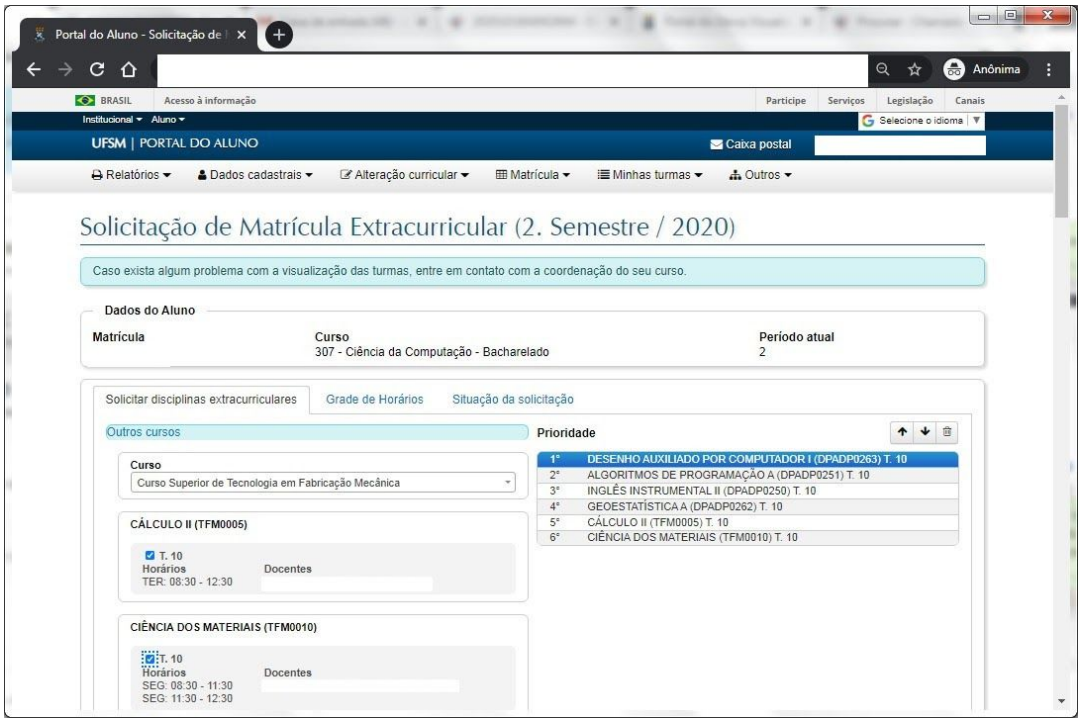

Imagem 9. Outro curso selecionado.

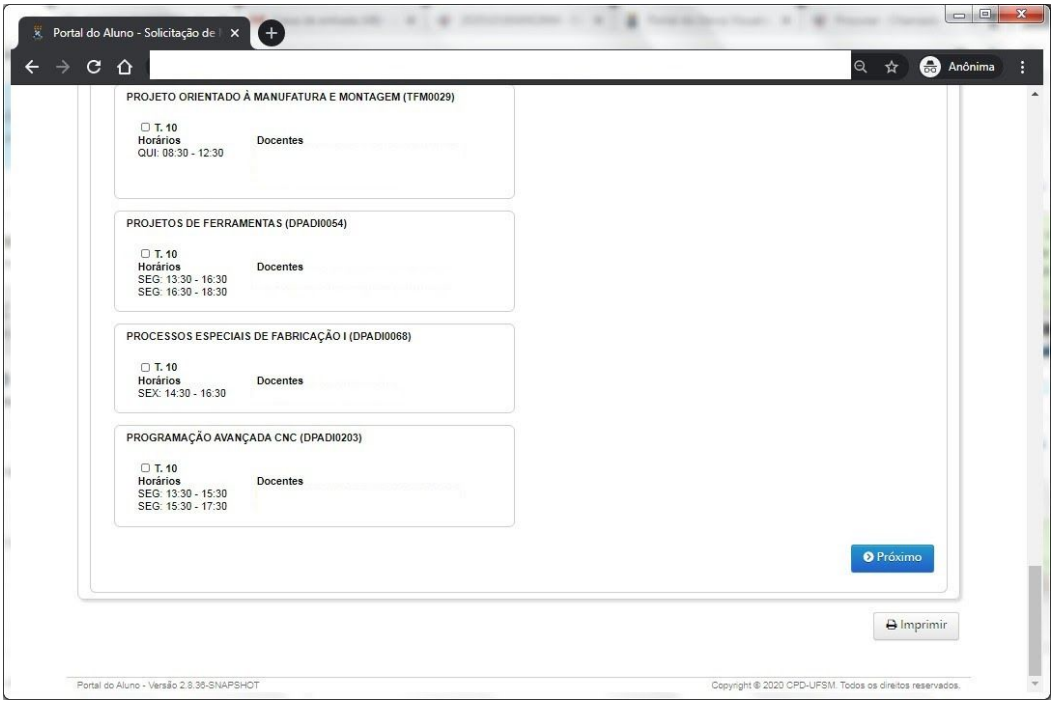

Imagem 10. Clique no botão Próximo para salvar.

9) Na tela a seguir, na guia Grade de Horários, são exibidos os horários das disciplinas solicitadas em cor mais forte e as turmas já matriculadas em cor mais fraca. O aluno pode excluir turmas da solicitação atual (azul mais forte) clicando em cima da mesma nessa grade de horários. **Para finalizar**, clicar no botão Confirmar abaixo da grade.

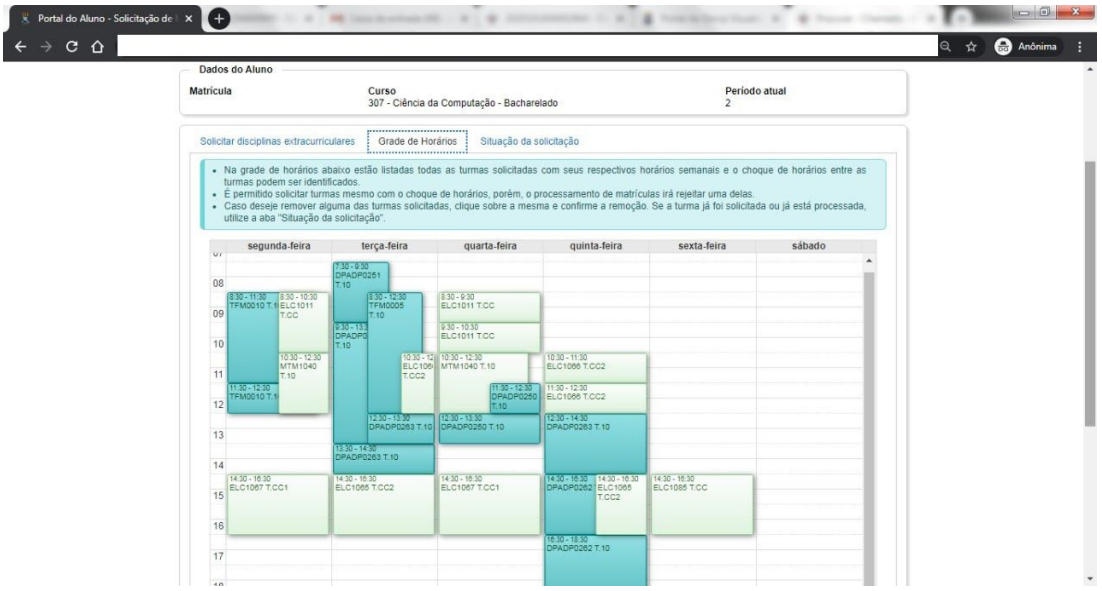

Imagem 11. Grade de horários.

10) Ao finalizar, são exibidas as turmas de outros cursos na tabela "Solicitações extracurriculares" e, na tabela "Solicitações do próprio curso", as turmas solicitadas no próprio curso em períodos de ajustes anteriores, conforme imagem 12.

Imagem 12. Solicitações do aluno.

11) O aluno pode solicitar mais de uma turma da mesma disciplina. Entretanto, as solicitações de matrícula serão analisadas conforme a prioridade selecionada pelo aluno.

12) Na matrícula extracurricular, o funcionamento do cancelamento de matrícula é o mesmo dos outros ajustes. O cancelamento é apenas uma solicitação, como as solicitações de matrícula, sendo efetivado quando ocorrer o processamento de matrícula (realizado pelo DERCA).

13) É importante ressaltar que, no período de matrícula extracurricular, o aluno não pode solicitar cancelamento nas turmas matriculadas <u>no próprio curso.</u> Este período é específico para solicitações de disciplinas em outros cursos.

Prioridades do Sistema

- Alunos com mais de 80% do curso vencido tem prioridade.
- Ordem de matrícula (ranking)