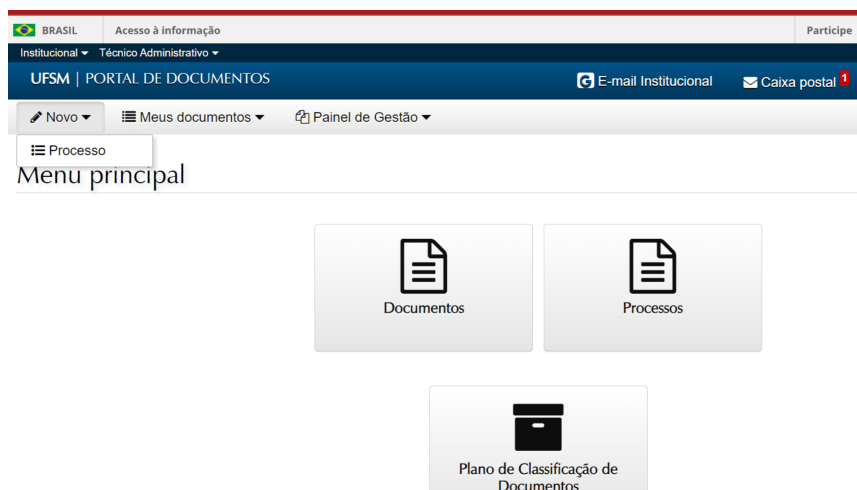


## **ORIENTAÇÕES PARA ABERTURA DE PROCESSO DE JUSTIFICATIVA DE FALTAS E RECUPERAÇÃO DE AVALIAÇÃO (apenas para afastamentos inferiores a 5 dias)**

Caras coordenações e alunas (os),

Para auxiliar na procedência da abertura dos processos eletrônicos (PEN) referente a requerimentos de justificativa de faltas e recuperação de avaliação (com atestados médicos), esta secretaria orienta o seguinte passo-a-passo:

- 1- Acessar o **Portal de Documentos** da UFSM através do link: <https://portal.ufsm.br/documentos/login.html>
- 2- Inserir mesmo login e senha do Portal do Aluno (matrícula e senha), clicar em **ENTRAR**
- 3- Clicar na barra **NOVO** e, após, em **PROCESSO**, conforme figura:



- 4 - Preencher as informações abaixo e **SALVAR**:
  - Tipo documental:** Processo de justificativa de faltas de aluno de graduação
  - Procedência:** nome do aluno
  - Interessado:** nome do aluno
  - Autor:** nome do aluno
- 5 - inserir **requerimento** em formato PDF
- 6 - Inserir **atestado médico** em formato PDF
- 7 - **SALVAR** e assinar digitalmente o requerimento.
- 8 - **TRAMITAR** com destino para SECRETARIA INTEGRADA DE DEPARTAMENTOS DO CCNE - SID/CCNE.
- 9- Posteriormente, o processo será tramitado para concordância da respectiva chefia de departamento e docente da disciplina.

Secretaria Integrada dos Departamentos do CCNE