

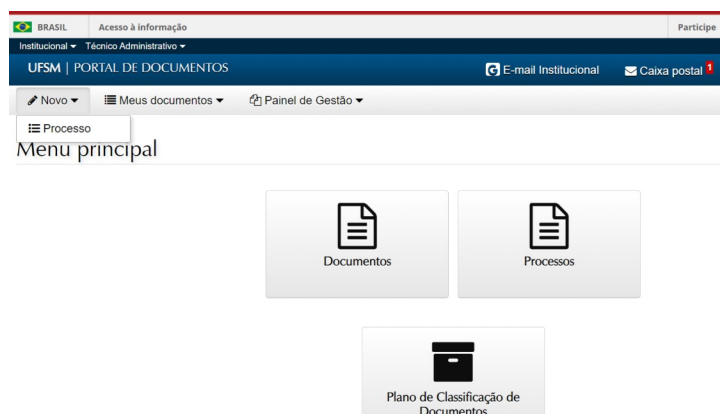
ORIENTAÇÕES PARA ABERTURA DE PROCESSO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO

Para auxiliar na procedência da abertura dos processos eletrônicos (PEN) referente a requerimentos de revisão de avaliações, esta secretaria orienta o seguinte passo-a-passo:

1-Acessar o **Portal de Documentos** da UFSM através do link:
<https://portal.ufsm.br/documentos/login.html>

2-Inserir mesmo login e senha do Portal do Aluno (matrícula e senha), clicar em **ENTRAR**

3-Clicar na barra **NOVO** e, após, em **PROCESSO**, conforme figura:



4-Preencher as informações abaixo e **SALVAR**:

Tipo documental: Processo de revisão e reconsideração de avaliação de graduação

Procedência: nome do aluno

Interessado: nome do aluno

Autor: nome do aluno

5-Inserir **requerimento** em formato PDF

6-**Salvar** e assinar digitalmente o requerimento. O passo-a-passo para cadastrar a assinatura digital pode ser encontrado em: <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/04/Passo-a-passo-termo-assinatura-eletronica-PEN-SIE.pdf>

7-**TRAMITAR** com destino para a SECRETARIA INTEGRADA DE DEPARTAMENTOS DO CCS - SID/CCS.

8-Posteriormente, o processo será tramitado para o Departamento cuja disciplina está vinculada para nomeação da comissão, que será formada no prazo de até 3 dias úteis, após o recebimento do requerimento, e deverá proceder a revisão e divulgar o resultado em até 5 dias úteis após sua nomeação.