



1960
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE TECNOLOGIA

Tutorial para Alunos

Ajuste Presencial através do Portal do Aluno - 2020/2

Período: 19 à 29/10 via Portal do Aluno - Ajuste de matrícula no seu curso de origem.

Ajuste presencial via Portal do Aluno

- 1) O Aluno deve acessar o Portal do aluno através do link: <https://portal.ufsm.br/aluno/>
- 2) Posteriormente, o aluno deve acessar o menu “Matrícula” e depois selecionar a opção “Solicitação de matrícula”, conforme Imagem 1.

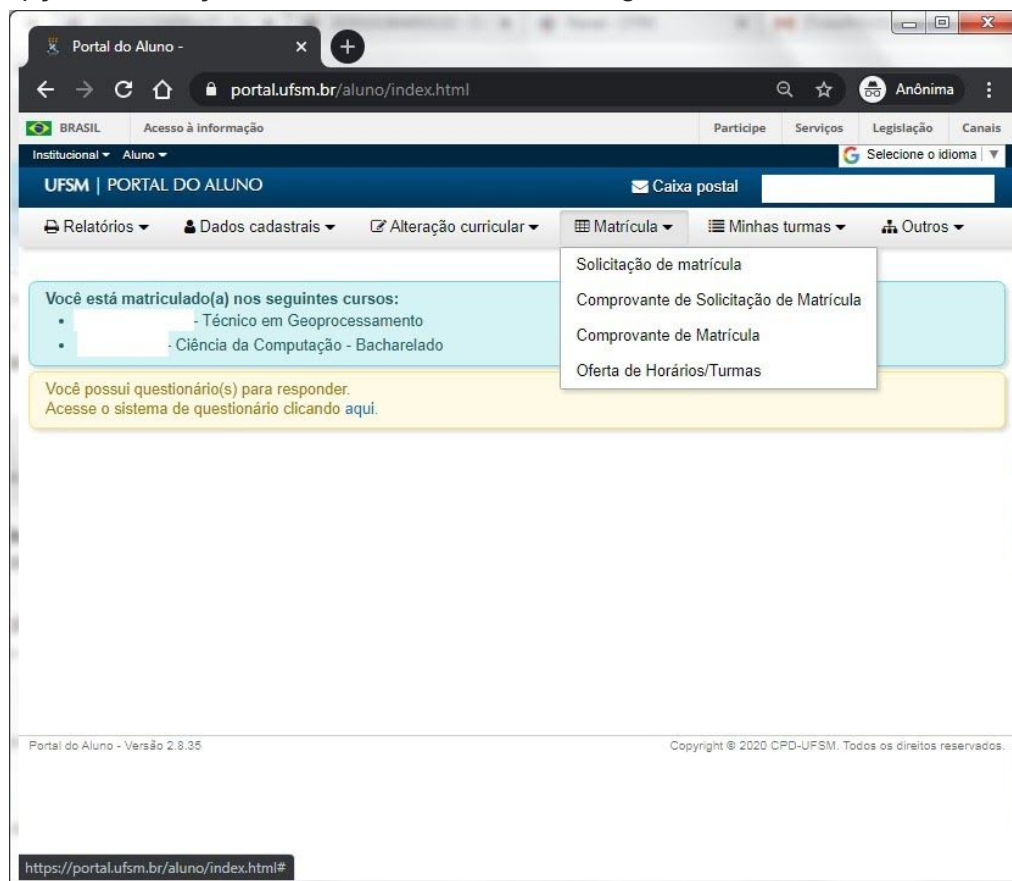


Imagem 1. Menu “Matrícula” e a opção “Solicitação de matrícula”

- 3) A Tela inicial mostra as solicitações já realizadas pelo aluno. Na aba “situação da solicitação”, o aluno pode solicitar o cancelamento de matrícula de disciplinas, selecionando as turmas que deseja cancelar e clicando no botão "Cancelar as solicitações marcadas", conforme campos ilustrados na Imagem 2.

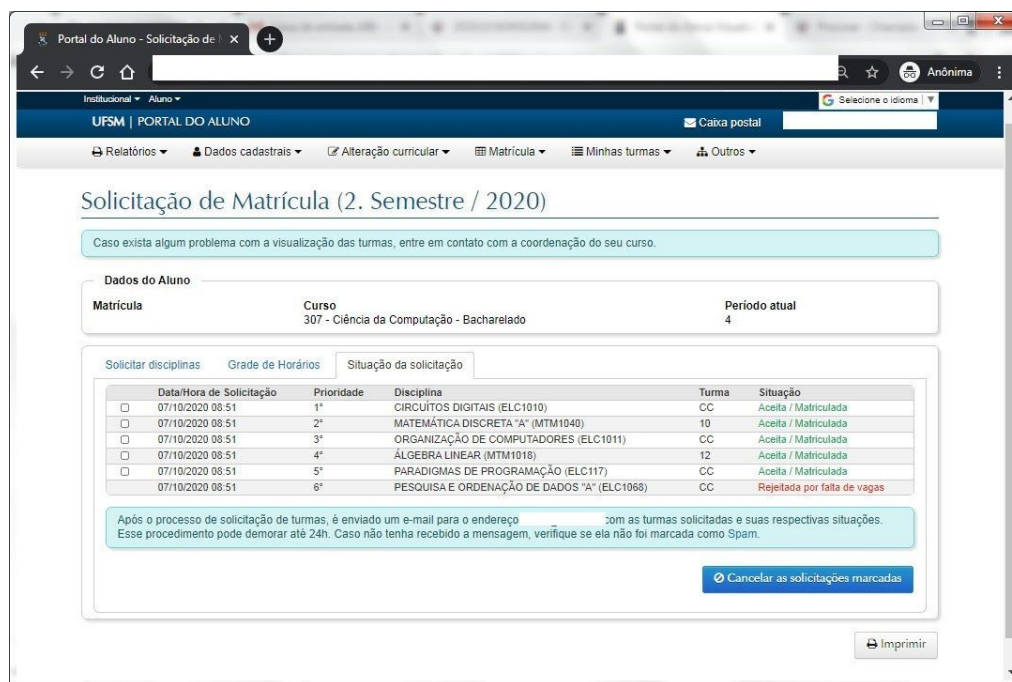


Imagem 2. A Tela inicial mostra solicitações já realizadas pelo aluno.

ATENÇÃO: O cancelamento é apenas uma solicitação, como as solicitações de matrícula, sendo efetivado quando ocorrer o processamento de matrícula (realizado pelo DERCA) **ao final do dia**.

- 4) Indo para a primeira guia, "Solicitar disciplinas", o aluno pode selecionar outras disciplinas para solicitar matrícula, conforme Imagem 3.
- 5) Depois de selecionar as turmas, ao clicar no botão "Próximo" o aluno será redirecionado para a segunda guia, com a grade de horários, para conferência conforme Imagem 4. As disciplinas com cor fraca são as disciplinas que já estão com o status de "aceita/matriculada", e as disciplinas com cor forte são as novas disciplinas com status de "solicitadas", mas ainda não confirmadas. Os horários das disciplinas das imagens são meramente ilustrativos. Observação: Disciplinas que não possuem horário definido não aparecem na grade de horários.
- 6) Ao clicar em "Confirmar" é finalizada a solicitação de matrícula. Com isso, as disciplinas solicitadas ficarão com o status de "solicitada" conforme Imagem 5, e serão analisadas no processamento de matrícula realizado pelo DERCA **ao final do dia**.

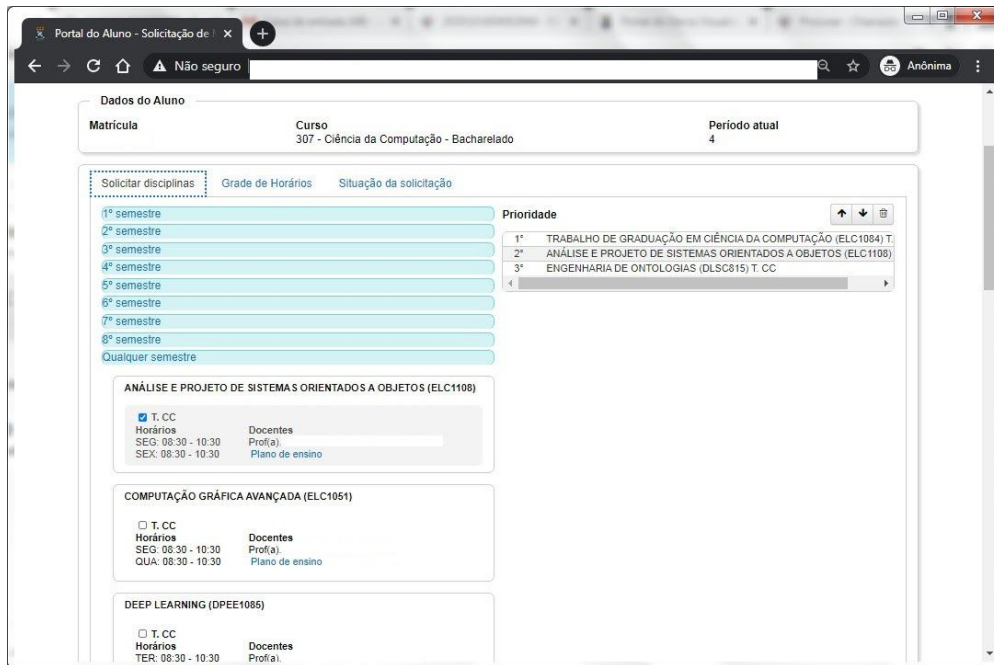


Imagem 3. O aluno pode selecionar outras disciplinas para solicitar matrícula.

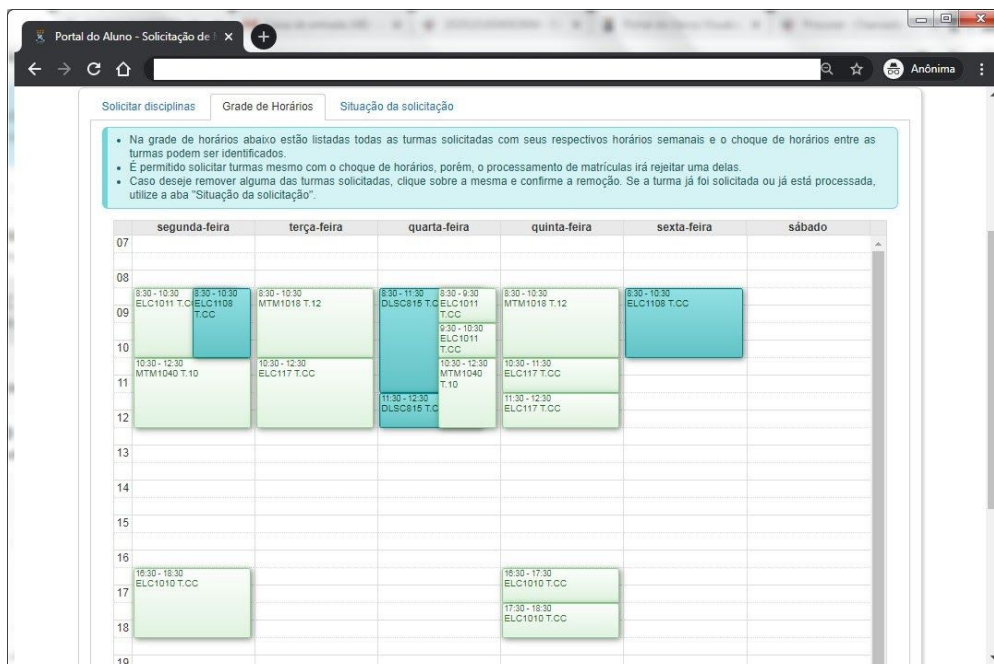


Imagem 4. Grade de horários do aluno.

Portal do Aluno - Solicitação de Matrícula (2. Semestre / 2020)

Caso exista algum problema com a visualização das turmas, entre em contato com a coordenação do seu curso.

Dados do Aluno

Matrícula: 307 - Ciência da Computação - Bacharelado Período atual: 4

Solicitar disciplinas Grade de Horários Situação da solicitação

Data/Hora de Solicitação	Prioridade	Disciplina	Turma	Situação
<input type="checkbox"/> 20/10/2020 17:29	1ª	TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (ELC1084)	CC	Solicitada
<input type="checkbox"/> 07/10/2020 08:51	1ª	CIRCUITOS DIGITAIS (ELC1010)	CC	Aceita / Matriculada
<input type="checkbox"/> 20/10/2020 17:29	2ª	ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS ORIENTADOS A OBJETOS (ELC1108)	CC	Solicitada
<input type="checkbox"/> 07/10/2020 08:51	2ª	MATEMÁTICA DISCRETA "A" (MTM1040)	10	Aceita / Matriculada
<input type="checkbox"/> 20/10/2020 17:29	3ª	ENGENHARIA DE ONTOLOGIAS (DLSC315)	CC	Solicitada
<input type="checkbox"/> 07/10/2020 08:51	3ª	ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES (ELC1011)	CC	Aceita / Matriculada
<input type="checkbox"/> 07/10/2020 08:51	4ª	ÁLGEBRA LINEAR (MTM1018)	12	Aceita / Matriculada
<input type="checkbox"/> 07/10/2020 08:51	5ª	PARADIGMAS DE PROGRAMAÇÃO (ELC117)	CC	Aceita / Matriculada
<input type="checkbox"/> 07/10/2020 08:51	6ª	PESQUISA E ORDENAÇÃO DE DADOS "A" (ELC1068)	CC	Rejeitada por falta de vagas

Após o processo de solicitação de turmas, é enviado um e-mail para o endereço teste@ufsm.br com as turmas solicitadas e suas respectivas situações. Esse procedimento pode demorar até 24h. Caso não tenha recebido a mensagem, verifique se ela não foi marcada como Spam.

[Cancelar as solicitações marcadas](#)

Imagem 5. Tela com informações após a confirmação das solicitações.

- 7) Ao efetuar as solicitações, **aguarde um e-mail de confirmação**, ou **verifique o relatório** clicando no Menu “Matrícula” e depois selecionando o relatório “Comprovante de Solicitação de matrícula”