



Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD  
Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA  
Centro de Processamento de Dados - CPD

**MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA O  
AJUSTE DE MATRÍCULA E MATRÍCULA EXTRACURRICULAR  
DURANTE O REGIME DE EXERCÍCIOS DOMICILIARES ESPECIAIS  
(REDE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

Santa Maria, RS  
2021

## **ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE AJUSTE WEB E MATRÍCULA EXTRACURRICULAR**

Devido à pandemia da COVID 19 e à Resolução nº 024/2020, que regula o Regime de Exercícios Domiciliares Especiais (REDE) durante a suspensão das atividades acadêmicas presenciais e dá outras disposições afins, está sendo oferecida aos Cursos da UFSM a possibilidade de conduzirem os períodos de **ajuste de matrícula** e de **matrícula extracurricular** por meio do Portal do Aluno. O Calendário Acadêmico da UFSM prevê que esses processos podem acontecer por e-mail e pelo Portal do Aluno.

Para possibilitar o ajuste de matrículas e matrícula extracurricular pelo Portal do Aluno da UFSM, as Coordenações de Curso podem fazer adaptações em sua Oferta de Disciplinas no SIE e no Configurador de Cursos, no Portal do DERCA, sendo que o presente manual dá orientações sobre as configurações técnicas necessárias.

O objetivo das adaptações na oferta de disciplinas e no configurador de cursos, a serem explicadas neste manual, é para que as turmas ofertadas pelo curso:

1- Tenham maior visibilidade para os alunos do próprio Curso e/ou sejam liberadas para Cursos parceiros **durante o ajuste web**.

2- Fiquem disponíveis aos alunos de outros Cursos da UFSM no prazo destinado à **matrícula extracurricular**.

Os cursos que optarem por não aderir às modalidades de ajuste web e matrícula extracurricular assistidas pelo Portal do Aluno poderão efetivar os ajustes e matrícula extracurricular dos alunos diretamente pelo SIE, a partir das solicitações recebidas por e-mail e conforme as orientações do Calendário Acadêmico vigente.

Para informações sobre a utilização do Portal nesses dois períodos, acessar o seguinte link: <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/configuracoes-cursos-oferta/>

Essa página exibe a listagem de todos os cursos de graduação com três informações:

1. **Ajuste Presencial pelo Portal?** Indica se o curso permite ou não que os seus alunos utilizem o Portal do Aluno no período de ajuste “presencial”. Se estiver “não”, os alunos farão as solicitações somente por e-mail.
2. **Solicitação de Extra pelo Portal?** Indica se o curso permite ou não que os seus alunos utilizem o Portal do Aluno para solicitar Matrícula Extracurricular. Se estiver “não”, os alunos farão as solicitações somente por e-mail.
3. **Libera turmas para Solicitação de Extra pelo Portal?** Indica se o curso libera ou não suas turmas para que alunos de outros cursos as solicitem pelo Portal do Aluno durante a Matrícula Extracurricular. Se estiver “não”, os alunos de outros cursos que desejarem matrícula em suas turmas farão as solicitações por e-mail, ao seu curso de origem.

## SUMÁRIO

<b>1 AJUSTE DE MATRÍCULA PELO PORTAL DO ALUNO .....</b>	<b>4</b>
1.1 NO PORTAL DO DERCA – CONFIGURAÇÕES DE CURSO .....	4
1.1.1 AJUSTE PRESENCIAL UTILIZA O PORTAL? .....	5
1.1.2 VISIBILIDADE DE TURMAS NA SOLICITAÇÃO:.....	5
1.1.3 DISPONIBILIZAR MINHAS TURMAS AOS SEGUINTE CURSOS E EXIBIR TURMAS DOS SEGUINTE CURSOS AOS MEUS ALUNOS .....	6
1.2 DEFININDO A DISPONIBILIDADE DA TURMA NO SIE: .....	7
<b>2 MATRÍCULA EXTRACURRICULAR PELO PORTAL DO ALUNO .....</b>	<b>8</b>
2.1 NO PORTAL DO DERCA – CONFIGURAÇÕES DE CURSO .....	8
2.1.1 ALUNO SOLICITA EXTRA PELO PORTAL? .....	8
2.1.2 CURSO LIBERA TURMAS PARA SOLICITAÇÃO EXTRA PELO PORTAL? .....	8
2.2 LIBERA PRÉ-REQUISITO PARA EXTRACURRICULAR NO SIE .....	9
<b>3 PROCESSAMENTO DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA NO AJUSTE WEB E MATRÍCULA EXTRACURRICULAR .....</b>	<b>10</b>

## 1 AJUSTE DE MATRÍCULA PELO PORTAL DO ALUNO

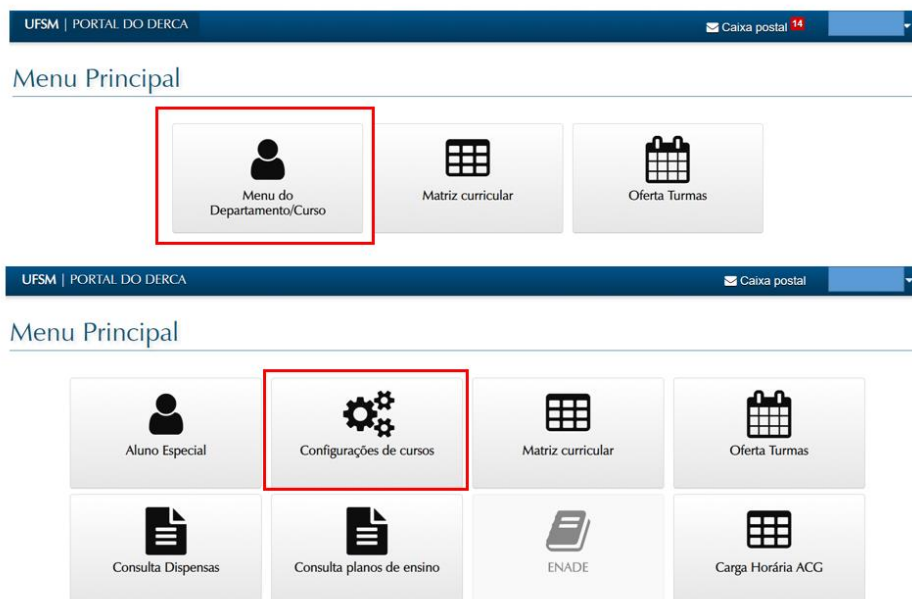
Nesta seção, apresentaremos as configurações necessárias no Portal do DERCA e no SIE, aplicáveis ao período de ajuste web, para que as turmas fiquem visíveis a mais alunos pelo Portal do Aluno ou para alunos de outros Cursos.

### 1.1 NO PORTAL DO DERCA – CONFIGURAÇÕES DE CURSO

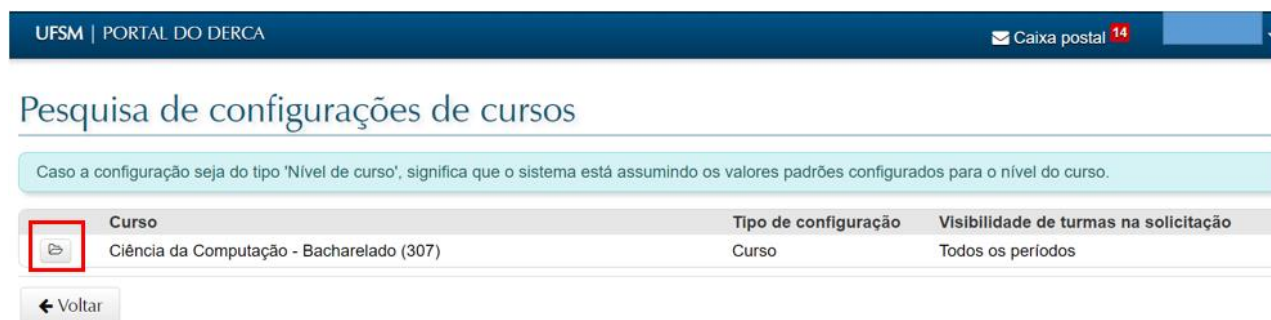
No Portal do DERCA, [www.ufsm.br/derca](http://www.ufsm.br/derca), clicando em “Menu do Departamento/Curso” e depois em “Configurações de Cursos”, a Coordenação poderá ajustar as configurações para que, através do Portal do Aluno, as turmas do curso fiquem disponíveis para mais alunos do próprio curso e/ou para alunos de cursos parceiros.

#### Acessando o Configurador de Cursos – [www.ufsm.br/derca](http://www.ufsm.br/derca)

1 - No Portal do DERCA, entrar em Menu do Departamento/Curso e logo após em “Configurações de Cursos”.



2 - Os cursos aos quais o usuário tem acesso serão listados. O curso desejado deverá ser selecionado a partir do clique no ícone.



## Na tela das configurações de Curso

A Coordenação de Curso deve estar atenta às seguintes configurações do curso:

UFSM | PORTAL DO DERCA

Caixa postal 14

### Visualização de configurações de curso

Configurações globais

Início do calendário  
19/10/2020

Fim do calendário  
13/02/2021

Configurações de matrícula

Ano  
2020

Curso  
Ciência da Computação - Bacharelado

Visibilidade de turmas na solicitação  
Todos os períodos

Aluno solicita extra pelo Portal?  
Sim

Disponibilizar minhas turmas aos seguintes cursos durante a matrícula e o ajuste (não é matrícula extracurricular)  
NENHUM curso.

Exibir turmas dos seguintes cursos aos meus alunos durante a matrícula e o ajuste (não é matrícula extracurricular)  
NENHUM curso.

Período  
2. Semestre

Nome do curso  
307 - Ciência da Computação - Bacharelado

Ajuste presencial utiliza o Portal?  
Sim

Curso libera turmas para solicitação de extra pelo Portal?  
Sim

Os alunos visualizarão as turmas do seu próprio curso e as turmas dos cursos configurados por outros coordenadores no campo 'Disponibilizar minhas turmas aos seguintes cursos'.

Voltar

Editar

Excluir

### 1.1.1 AJUSTE PRESENCIAL UTILIZA O PORTAL?

Configuração que vai autorizar que o aluno do curso solicite ajuste de matrícula no seu próprio curso, durante o período definido como “Ajuste presencial”, pelo Portal do Aluno.

### 1.1.2 VISIBILIDADE DE TURMAS NA SOLICITAÇÃO:

A “Visibilidade de Turmas na Solicitação” está relacionada ao **SEMESTRE IDEAL DA DISCIPLINA** dentro da seqüência aconselhada do curso e o **SEMESTRE ATUAL DO ALUNO** no curso. As possibilidades são:

- **Período atual ou anteriores do aluno:** apenas as turmas das disciplinas cujo período ideal é **igual ou anterior** ao período atual do aluno são disponibilizadas na solicitação de matrícula.

Ex: aluno do 3º semestre visualiza turmas de disciplinas do 1º, 2º e 3º semestres (desde que ainda não vencidas);

- **Somente o período atual do aluno:** apenas as turmas das disciplinas cujo período ideal é **igual** ao período atual do aluno são disponibilizadas na solicitação de matrícula.

Ex: aluno do 3º semestre visualiza apenas as turmas de disciplinas do 3º semestre (desde que ainda não vencidas);

- **Todos os períodos:** as turmas serão disponibilizadas para todos os alunos na solicitação de matrícula, independente do período atual do aluno e do período ideal da disciplina.

Ex: aluno do 3º semestre visualiza turmas de disciplinas de qualquer semestre do curso (desde que ainda não vencidas)

Os cursos podem iniciar as matrículas utilizando “Período atual ou anteriores do aluno” e **antes do período de ajustes web, modificar para “Todos os períodos”**, pois os alunos que são do período da disciplina tiveram a primeira etapa para solicitar a vaga. Lembrando que, **no processamento de matrícula, o sistema sempre vai priorizar o aluno que esteja no período atual igual ao período ideal da disciplina**. Assim, mesmo que o aluno solicite a disciplina pelo Portal do Aluno, é apenas o processamento que vai avaliar a sua ordem de prioridade em relação às vagas disponíveis.

### **ATENÇÃO!**

***As configurações a seguir permitirão que, no período de ajustes web, disciplinas do Curso sejam disponibilizadas a alunos de outros Cursos ou vice-versa, visando a priorizar a matrícula de alunos de cursos afins/parceiros, em detrimento de alunos de outros cursos, que poderão ver as disciplinas no período de extracurricular, se o Curso ofertar suas disciplinas como extracurricular.***

Ex: podem decidir compartilhar as suas turmas: Direito, Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, que possuem cursos diurno e noturno; Cursos de áreas afins como as Engenharias; curso EAD nos diferentes polos, etc.

#### **1.1.3 DISPONIBILIZAR MINHAS TURMAS AOS SEGUINTE CURSOS E EXIBIR TURMAS DOS SEGUINTE CURSOS AOS MEUS ALUNOS**

Quando houver intenção de disponibilizar as turmas do curso a alunos de outro curso ou disponibilizar turmas de outro curso aos alunos do seu curso, as coordenações envolvidas devem configurar as suas opções de matrícula de forma semelhante no Configurador de Curso.

Quando um curso “A” deseja disponibilizar as suas turmas aos alunos do curso “B”, além de indicar o curso “B” no campo **“Disponibilizar minhas turmas aos seguintes cursos”**, o curso “B” precisa indicar o curso “A” no campo **“Exibir turmas dos seguintes cursos aos meus**

alunos". Ou seja, a configuração precisa ser realizada pelos dois cursos para que as turmas sejam disponibilizadas aos alunos pelo Portal do Aluno.

## 1.2 DEFININDO A DISPONIBILIDADE DA TURMA NO SIE:

Para que a configuração dos cursos afins/parceiros seja efetiva, na oferta de disciplinas do SIE, aplicação **1.1.2.01 Oferta de Disciplinas por Curso**, a **DISPONIBILIDADE** das disciplinas deve ser: **DISCIPLINA PERTENCENTE AO CURRÍCULO; QUALQUER ALUNO PODE SE MATRICULAR; ou PERMITE ALUNOS DO CURSO DA TURMA E DE CURSOS ÊNFASES.**

Durante os períodos de matrícula e ajustes, o aluno só tem acesso às turmas do seu próprio curso. As turmas que tiverem a disponibilidade "liberada" (uma das três disponibilidades listadas acima), só ficam disponíveis para alunos de cursos parceiros, que são os que fazem a configuração citada no item 1.1.3. Ou seja, mesmo liberando a disponibilidade das turmas na oferta, sem essa configuração dos cursos parceiros, elas não ficam disponíveis para alunos de outro curso.

**1.1.2.01 Oferta de Disciplinas por Curso (DERCA)**

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Imprimir Tramitações Tramitar Agenda Copiar

Curso: 2004 - Curso de Administração - Diurno/Campus/PM

Ano: 2020 Período: 2. Semestre Filtros: Nro. Filtros Aplicados: 0 Calendário Padrão: Acadêmico - Graduação - Palmeira das Mi

**Turmas**

- ADM2000-Turma 60-ÉTICA EM
- ADM2002-Turma 40-SOCIOLO
- ADM2005-Turma 20-TEORIA
- ADM2007-Turma 40-ADMINIS
- ADM2008-Turma 40-GESTÃO
- ADM2008-Turma TESTE01-G
- ADM2011-Turma 40-MARKET
- ADM2013-Turma 40-PRODUÇ
- ADM2015-Turma 20-TEORIA
- ADM2016-Turma 10D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 11D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 12D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 13D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 14D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 15D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 16D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 17D-ESTÁG
- ADM2016-Turma 1D-ESTÁGIO
- ADM2016-Turma 2D-ESTÁGIO
- ADM2016-Turma 3D-ESTÁGIO
- ADM2016-Turma 4D-ESTÁGIO
- ADM2016-Turma 5D-ESTÁGIO
- ADM2016-Turma 6D-ESTÁGIO

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - UFSM-PM (Regular)**

Ano: 2020 Período: 2. Semestre Data de Início: 19/10/2020 Data Término: 13/02/2021 Período ideal: 4

Código da disciplina: ADM2008 Nome da disciplina: GESTÃO DE PESSOAS I Versão do curso: 2006 - 2006

Turma: TESTE01 Situação: Calendário: Acadêmico - Graduação - Palmeira das Miss

Vagas Oferecidas: 20 Vagas Ocupadas: Vagas Aumentadas: Saldo Vagas: Aumento Vagas:

Número do Documento: Disponibilidade: Permite somente alunos do curso da turma Tipo de turma: Turma Regular

☐ Permite Aluno Especial I ☐ Permite Aluno Especial II ☐ Libera Pré-Req. para Matrícula Extra

Observações: Teste de Oferta de Disciplina feito pelo DERCA para o CAPA/2020.

Salvar Cancelar

003 - Incluindo 1873568 frACMOferitaPorCur

## 2 MATRÍCULA EXTRACURRICULAR PELO PORTAL DO ALUNO

Nesta seção, apresentaremos as configurações necessárias no Portal do DERCA e no SIE, aplicáveis ao período de **solicitação de matrícula extracurricular**, para que os alunos possam fazer tais solicitações pelo Portal do Aluno e para que as turmas fiquem visíveis a alunos de outros Cursos da UFSM, também pelo Portal do Aluno.

### 2.1 NO PORTAL DO DERCA – CONFIGURAÇÕES DE CURSO

No Portal do DERCA, [www.ufsm.br/derca](http://www.ufsm.br/derca), clicando em “Menu do Departamento/Curso” e em seguida em “Configurações de Cursos”, a Coordenação deverá ajustar os parâmetros para possibilitar a solicitação de matrícula EXTRACURRICULAR pelo Portal do Aluno, devendo atentar-se aos seguintes campos:

UFSM | PORTAL DO DERCA Caixa postal 14

### Visualização de configurações de curso

**Configurações globais**

<b>Início do calendário</b> 19/10/2020	<b>Fim do calendário</b> 13/02/2021
---	--

**Configurações de matrícula**

<b>Ano</b> 2020	<b>Período</b> 2. Semestre
<b>Curso</b> Ciência da Computação - Bacharelado	<b>Nome do curso</b> 307 - Ciência da Computação - Bacharelado
<b>Visibilidade de turmas na solicitação</b> Todos os períodos	<b>Ajuste presencial utiliza o Portal?</b> Sim
<b>Aluno solicita extra pelo Portal?</b> Sim	<b>Curso libera turmas para solicitação de extra pelo Portal?</b> Sim
<b>Disponibilizar minhas turmas aos seguintes cursos durante a matrícula e o ajuste (não é matrícula extracurricular)</b> NENHUM curso.	
<b>Exibir turmas dos seguintes cursos aos meus alunos durante a matrícula e o ajuste (não é matrícula extracurricular)</b> NENHUM curso.	

Os alunos visualizarão as turmas do seu próprio curso e as turmas dos cursos configurados por outros coordenadores no campo 'Disponibilizar minhas turmas aos seguintes cursos'.

[← Voltar](#) [✎ Editar](#) [🗑 Excluir](#)

#### 2.1.1 ALUNO SOLICITA EXTRA PELO PORTAL?

Configuração que vai autorizar que o aluno do curso solicite matrícula extracurricular em outros cursos da UFSM pelo Portal do Aluno.

#### 2.1.2 CURSO LIBERA TURMAS PARA SOLICITAÇÃO EXTRA PELO PORTAL?

Configuração que vai autorizar que as turmas do curso sejam solicitadas como extracurricular, através do Portal do Aluno, por alunos de outros cursos da UFSM.



## 2.2 LIBERA PRÉ-REQUISITO PARA EXTRACURRICULAR NO SIE

Na oferta de disciplinas do SIE, aplicação 1.1.2.01 **Oferta de Disciplinas por Curso**, a Coordenação pode decidir pela autorização da quebra de pré-requisitos de algumas turmas do curso para matrículas extracurriculares. Para isto, a Coordenação de Curso deverá marcar a caixa **“Libera Pré-Req. Para Matrícula Extra”** em cada uma das turmas em que a quebra for autorizada.

Caso o curso tenha optado por liberar as suas turmas para solicitação de extracurricular pelo Portal do Aluno, todas as turmas do curso que ainda tiverem vagas disponíveis serão disponibilizadas, exceto aquelas marcadas do campo “DISPONIBILIDADE” na Oferta de Disciplinas como “Invisível – TURMA DE CALOUROS”, pois ainda existe a possibilidade de novos ingressos após o período de matrícula extracurricular.

The screenshot shows the '1.1.2.01 Oferta de Disciplinas por Curso (DERCA)' application. The left pane lists various courses, including 'ADM2000-Turma 60-ÉTICA EM'. The right pane displays the details for 'DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - UFSM-PM (Regular)'. The form includes fields for 'Ano' (2020), 'Período' (2. Semestre), 'Data de Início' (19/10/2020), 'Data Término' (13/02/2021), and 'Período ideal' (4). The 'Código da disciplina' is 'ADM2008' and the 'Nome da disciplina' is 'GESTÃO DE PESSOAS I'. The 'Versão do curso' is '2006 - 2006'. The 'Turma' is 'TESTE01' and the 'Situação' is 'Disponibilidade'. The 'Calendário' is 'Acadêmico - Graduação - Palmeira das Miss?'. The 'Vagas Oferecidas' is '20'. The 'Vagas Ocupadas' is '0'. The 'Vagas Aumentadas' is '0'. The 'Saldo Vagas' is '20'. The 'Aumento Vagas' is '0'. The 'Número do Documento' is '003 - Incluindo'. The 'Disponibilidade' dropdown is set to 'Permite somente alunos do curso da turma'. The 'Tipo de turma' is 'Turma Regular'. The checkbox 'Libera Pré-Req. para Matrícula Extra' is highlighted with a red box. The 'Observações' field contains the text 'Teste de Oferta de Disciplina feito pelo DERCA para o CAPA/2020.'.

### **3 PROCESSAMENTO DE SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA NO AJUSTE WEB E MATRÍCULA EXTRACURRICULAR**

As solicitações de ajuste de matrícula e de matrícula extracurricular serão processadas pela PROGRAD, em calendário a ser divulgado.

O processamento das solicitações de matrícula, independente da etapa (primeiro período de solicitações, ajustes ou extracurricular) considera as seguintes situações para priorizar as matrículas:

- Alunos do curso têm maior prioridade do que alunos de outros cursos;
- Alunos de cursos do mesmo centro que o centro do curso que ofertou a turma têm maior prioridade do que alunos de cursos de outros centros;
- Alunos do mesmo período que o aconselhado para a disciplina têm maior prioridade que alunos de outros períodos;
- Alunos com mais de 80% do curso integralizado (provável formando) têm maior prioridade que alunos com menos de 80% do curso integralizado
- Alunos com maior coeficiente de rendimento do aluno (ranking) têm prioridade sobre alunos com menor coeficiente.