

# ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE GRADUAÇÃO- ACG

Para iniciar o acesso, insira sua matrícula e senha para acessar o Portal do Aluno



Tela inicial lista os processos já realizados pelo aluno

A screenshot of the UFSM Portal Estudantil home page. The top navigation bar includes links for "E-mail Institucional", "Caixa postal", "Notificações", and other student services. A dropdown menu under "Curriculo" is open, showing options like "Solicitar Trancamento Total", "Cancelar Trancamento Total", and "Dispensas, Tópicos, ACG e ACEx", with the last option being highlighted. The main content area features a yellow cartoon character and promotional banners for "PARTICIPE DA CONSTITUIÇÃO DA UFSM" and "Avaliação Ensino-Aprendizagem 2º Semestre 2024". A blue cartoon character is also present on the right.

Acesso pelo Portal do Aluno, menu Currículo/ Dispensas, Tópicos, ACG e ACEx

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal Notificações 1

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

## Processos

Curso\*  
Comunicação Social - Relações Públicas

Tipo  
-- Todas --

Situação  
-- Todas --

Data Inicial Data Final  
Ex: 08/07/2025 Ex: 08/07/2025

Pesquisar

Ir para 1 10 por página 1

| Ações | Número / Disciplina / Tipo   | Data       | Status     |
|-------|--|------------|------------|
|       | 23081.042919/2025-80<br>LTV1145 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I<br><a href="#">Processo de Dispensa de Disciplina</a> | 24/03/2025 | Processado |

Para nova dispensa, clicar no botão inferior + Nova Solicitação. Abre menu inicial do sistema, com todos os tipos de dispensa disponíveis online:

Ir para 1 10 por página 1

| Ações | Número / Disciplina / Tipo   | Data       | Status     |
|-------|--|------------|------------|
|       | 23081.042919/2025-80<br>LTV1145 - LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL I<br><a href="#">Processo de Dispensa de Disciplina</a> | 24/03/2025 | Processado |

Mostrando do 1 ao 1 de 1 resultados.

+ Nova Solicitação

UFSC | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal Notificações 1

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

## Tipo de Solicitação

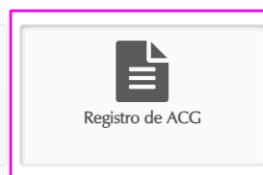
Escolha o tipo de solicitação que deseja solicitar. Este tipo **NÃO** poderá ser trocado.



Dispensa de Disciplina



Dispensa de Tópico Especial



Registro de ACG



Registro de ACEx

### Registro de ACG

Permite o registro de Atividades Complementares de Graduação, que são aquelas pertinentes e úteis para a formação humana e profissional do acadêmico, aceitas para compor a carga horária necessária para integralização, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

Cancelar

Próximo

Para iniciar o novo processo, selecione o tipo de dispensa e clique em Próximo.

Ao selecionar Registro de ACG, segue para a tela inicial do requerimento, que será realizado em 4 etapas.

Na primeira etapa será selecionada a modalidade de ACG:

## Novo Processo de Registro de ACG

### Passo 1 de 4: Modalidades de ACG

[Modalidades de ACG](#) [Modalidade a Registrar](#) [Anexos](#) [Confirmação](#)

**Dados do Curso**

Curso  
305821 Engenharia Florestal

**Selecionar a Modalidade de Registro ACG\***

| Seleção               | Descrição da Modalidade               | Mínima | Máxima | Solicitada | Aprovada | Válida para Integralização |
|-----------------------|---------------------------------------|--------|--------|------------|----------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | Participação em eventos               | -      | -      | 0          | 0        | -                          |
| <input type="radio"/> | Atuação em núcleos temáticos          | -      | -      | 0          | 0        | -                          |
| <input type="radio"/> | Atividades de extensão                | -      | -      | 0          | 90       | -                          |
| <input type="radio"/> | Estágios extracurriculares            | -      | -      | 0          | 0        | -                          |
| <input type="radio"/> | De iniciação científica e de pesquisa | -      | -      | 0          | 0        | -                          |
| <input type="radio"/> | Publicação de trabalhos               | -      | -      | 0          | 0        | -                          |
| <input type="radio"/> | Participação em órgãos colegiados     | -      | -      | 0          | 0        | -                          |
| <input type="radio"/> | Monitoria                             | -      | -      | 0          | 0        | -                          |
| <input type="radio"/> | Outras atividades                     | -      | -      | 0          | 450      | -                          |
| <input type="radio"/> | Disciplina Complementar               | -      | -      | 0          | 0        | -                          |

[Cancelar](#) [Próximo](#)

Na segunda, o aluno informa os dados referentes à atividade realizada:

## Novo Processo de Registro de ACG

### Passo 2 de 4: Modalidade a Registrar

[Modalidades de ACG](#) [Modalidade a Registrar](#) [Anexos](#) [Confirmação](#)

**Modalidade selecionada**

Monitoria

|                          |                          |                            |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Carga Horária Mínima (h) | Carga Horária Máxima (h) | Carga Horária Aprovada (h) |
| -                        | -                        | 0                          |

**Nome da Atividade\***

Monitoria em Bioquímica Vegetal

|   |            |
|---|------------|
| Data Início*  | Data Fim*  |
| 16/03/2020  | 30/04/2020 |
| <a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Anterior</a> <a href="#">Próximo</a> |            |

No terceiro passo, serão informados os documentos comprobatórios, conforme resolução 025/2017

## Novo Processo de Registro de ACG

### Passo 3 de 4: Anexos

Modalidades de ACG    Modalidade a Registrar    **Anexos**    Confirmação

**ATENÇÃO!**  
É obrigatório anexar ao menos um arquivo.

Modalidade selecionada  
**Monitoria**

|                          |                          |                                 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Carga Horária Mínima (h) | Carga Horária Máxima (h) | Carga Horária Aprovada (h)<br>0 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|

Tipo de Anexo\*  
--- Selecione um valor ---

Arquivo\*  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar

Anexos já registrados

| Tipo de Anexo | Arquivo  |
|---------------|--|
| Comprovante   | <a href="#">ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abre em nova janela)</a> |

Cancelar    Anterior    Próximo

Finalmente, o aluno fará a conferência dos dados informados e poderá enviar o processo para análise. Enquanto o documento não for enviado, ficará salvo como rascunho, podendo ser

## Novo Processo de Registro de ACG

### Passo 4 de 4: Confirmação

Modalidades de ACG    Modalidade a Registrar    Anexos    **Confirmação**

**ATENÇÃO!**  
Após enviar os dados, não será mais possível editá-los. Por esse motivo, verifique atentamente os dados apresentados abaixo e, caso haja necessidade, volte ao referido passo para efetuar correções.  
Os dados apresentados já estão salvos, mas o processo encontra-se em estado de rascunho. Você pode cancelar o preenchimento deste formulário e continuá-lo de onde parou posteriormente. No entanto, o processo somente será aberto após a submissão efetiva deste formulário.  
Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Modalidade selecionada  
**Monitoria**

|                          |                          |                                 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Carga Horária Mínima (h) | Carga Horária Máxima (h) | Carga Horária Aprovada (h)<br>0 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|

Atividade

|  |                        |                                    |
|--|------------------------|------------------------------------|
| Nome da Atividade<br>Monitoria em Bioquímica Vegetal | Data Fim<br>30/04/2020 | Carga Horária Solicitada (h)<br>10 |
|--|------------------------|------------------------------------|

Anexos já registrados

| Tipo de Anexo | Arquivo  |
|---------------|--|
| Comprovante   | <a href="#">ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abre em nova janela)</a> |

Cancelar    Anterior    **Enviar**

retomado em outro momento.

Após o envio, o novo processo passa a constar na listagem da tela inicial da dispensa. Veja que o status exibido na tabela indica a situação atual do documento.

## Processos de Dispensa

Requerimento efetuado com sucesso!

| Ações | Número / Disciplina / Tipo   | Data       | Status                                    |
|-------|--|------------|---|
|       | 23081.028678/2020-51<br>ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA<br>Processo de Registro de ACG  | 09/09/2020 | Aguardando Análise (Coordenação do Curso) |
|       | 23081.042388/2018-04<br>CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL<br>Processo de Dispensa de Disciplina | 06/08/2018 | Processado                                |

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

[+ Solicitar Dispensa](#)

Quando o coordenador envia o documento para que o aluno faça alguma correção ou complementação nos documentos anexados, o status exibido é atualizado

UFSM | PORTAL DO ALUNO

Caixa postal 1

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

## Processos de Dispensa

| Ações | Número / Disciplina / Tipo   | Data       | Status                          |
|-------|--|------------|---------------------------------|
|       | 23081.028678/2020-51<br>ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA<br>Processo de Registro de ACG  | 09/09/2020 | Aguardando Correções pelo Aluno |
|       | 23081.042388/2018-04<br>CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL<br>Processo de Dispensa de Disciplina | 06/08/2018 | Processado                      |

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

[+ Solicitar Dispensa](#)

Ao clicar no link conforme marcado na imagem abaixo, o aluno pode verificar o despacho dado pelo coordenador do curso, explicando o que deve ser feito

## Processos de Dispensa

The screenshot shows a web-based application for managing student dispensations. At the top, there are search filters for 'Curso\*' (Engenharia Florestal), 'Tipo' (All), 'Situacao' (All), 'Data Inicial' (Ex: 10/09/2020), and 'Data Final' (Ex: 10/09/2020). A 'Pesquisar' button is also present. Below the filters, there are buttons for 'Ir para 1' (Go to 1), '10 por página' (10 per page), and a page navigation bar with the number '1'. The main table lists two dispensation processes:

| Ações                    | Número / Disciplina / Tipo   | Data       | Status                          |
|--------------------------|--|------------|---------------------------------|
| <a href="#">Detalhar</a> | 23081.028678/2020-51<br>ACCE1ETL - MONITÓRIO DE DISCIPLINA<br>Processo de Registro de ACG  | 09/09/2020 | Aguardando Correções pelo Aluno |
| <a href="#">Detalhar</a> | 23081.042388/2018-04<br>CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL<br>Processo de Dispensa de Disciplina | 06/09/2018 | Processado                      |

Below the table, a message says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.' At the bottom right, there is a blue button labeled '+ Solicitar Dispensa'.

Ao acessar o documento, o aluno tem duas opções:

cancelar a solicitação ou realizar as alterações solicitadas pelo coordenador e confirmar o envio.

Nesse ponto, o aluno pode invalidar anexos anteriores e adicionar novos.

## Correção do Processo de Registro de ACG



### ATENÇÃO!

Na correção do processo de Registro ACG é permitido apenas a alteração dos anexos incluídos.

Para incluir um novo anexo, primeiramente acesse a guia 'Anexos'. Logo em seguida, inative o anexo que deve ser substituído e, por fim, inclua o anexo que irá substituí-lo.

#### Dados do Curso

Curso  
305821 Engenharia Florestal

#### Modalidade selecionada

Monitoria

Carga Horária Mínima (h)

Carga Horária Máxima (h)

Carga Horária Aprovada (h)

0

#### Atividade

Nome da Atividade  
Monitoria em Bioquímica Vegetal

Carga Horária Solicitada (h)  
10

Data Início

16/03/2020

Data Fim

30/04/2020

#### Tipo de Anexo\*

-- Selecione um valor --

#### Arquivo\*

[Escolher arquivo]

Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar

#### Anexos já registrados

| Tipo de Anexo             | Arquivo  | Situação |
|---------------------------|--|----------|
| ∅ Comprovante             | ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abre em nova janela) | Ativo    |
| ∅ Relatório de Atividades | RelatórioAtividades.pdf (217 KB, abre em nova janela)  | Ativo    |

Voltar

Cancelar Solicitação

Confirmar

Ao confirmar o envio, o documento tem seu status atualizado na tabela inicial:

## Processos de Dispensa

Requerimento efetuado com sucesso!

#### Curso\*

Engenharia Florestal

#### Tipo

-- Todas --

#### Situação

-- Todas --

#### Data Inicial

Ex: 09/09/2020

#### Data Final

Ex: 09/09/2020

Pesquisar

Ir para 1

10 por página

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### Ações

#### Número / Disciplina / Tipo

#### Data

#### Status

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | 23081.028678/2020-51<br>ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA<br>Processo de Registro de ACG  | 09/09/2020 | Aguardando Análise (Coordenação do Curso) |
|  | 23081.042388/2018-04<br>CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL<br>Processo de Dispensa de Disciplina | 06/08/2018 | Processado                                |

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

Solicitar Dispensa

Quando o coordenador indefere o requerimento, o status exibido na tabela inicial é atualizado:

## Processos de Dispensa

Curso\*: Engenharia Florestal

Tipo: -- Todas --

Situação: -- Todas --

Data Inicial: Ex: 10/09/2020

Data Final: Ex: 10/09/2020

Pesquisar

| Ações                    | Número / Disciplina / Tipo   | Data       | Status                               |
|--------------------------|--|------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Detalhar</a> | 23081.028678/2020-51<br>ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA<br>Processo de Registro de ACG  | 09/09/2020 | Indeferido<br>(Coordenação do Curso) |
| <a href="#">Detalhar</a> | 23081.042388/2018-04<br>CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL<br>Processo de Dispensa de Disciplina | 06/08/2018 | Processado                           |

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

[+ Solicitar Dispensa](#)

Ao clicar no link conforme marcado na imagem abaixo, o aluno pode verificar o despacho dado pelo coordenador do curso, explicando os motivos do indeferimento:

## Processos de Dispensa

Curso\*: Engenharia Florestal

Tipo: -- Todas --

Situação: -- Todas --

Data Inicial: Ex: 10/09/2020

Data Final: Ex: 10/09/2020

Pesquisar

| Ações                    | Número / Disciplina / Tipo  | Data       | Status                               |
|--------------------------|---|------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Detalhar</a> | 23081.028678/2020-51<br>ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA<br>Processo de Registro de ACG | 09/09/2020 | Indeferido<br>(Coordenação do Curso) |

Ir para 1 10 por página 1

Passo atual: Indeferir requerimento de registro de ACG

Origem: Engenharia Florestal

Destino: [redacted]

Despacho: A atividade não será considerada pelos seguintes motivos:  
1...  
2...

Ao acessar o processo, o aluno tem duas opções: Cancelar a solicitação ou Solicitar recurso, argumentando e documentando suas razões.

## Processo de Registro de ACC

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Processo</b>  |   |   |
| Número do Documento<br>23081.026678/2020-51  | Data<br>09/09/2020  | Status<br>Indeferido (Coordenação do Curso)   |
| <b>Dados do Aluno</b>  |   |   |
| Matrícula<br>[REDACTED]  | Nome<br>[REDACTED]  |   |
| Código Curso<br>402  | Curso<br>Engenharia Florestal                                     |   |
| <b>Modalidade selecionada</b>  |   |   |
| Monitoria  | Carga Horária Mínima (h)<br>-                                     | Carga Horária Aprovada (h)<br>0   |
| <b>Atividade</b>   |   |   |
| Nome da Atividade<br>Monitoria em Bioquímica Vegetal   | Data Fim<br>30/04/2020  | Carga Horária Solicitada (h)<br>10  |
| <b>Anexos</b>  |   |   |
| Tipo de Anexo  | Arquivo   | Situação  |
| Comprovante  | [REDACTED] ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abre em nova janela) | Ativo   |
| Relatório de Atividades  | [REDACTED] RelatorioAtividades.pdf (217 KB, abre em nova janela)  | Ativo   |
| <b>ATENÇÃO!</b><br>O recurso deve conter uma justificativa cabível.  |   |   |
| Justificativa para solicitação de recurso*   |   |   |
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 10px;"></div> <span style="float: right;">Restam 5000 caracteres   Caracteres: 0   Palavras: 0</span> |   |   |
| <b>Anexos</b>  |   |   |
| É possível anexar documentos para justificar a sua solicitação.<br>Tamanho arquivos: 10 Mb por arquivo.<br>Total de arquivos: limite de 5.                           |   |   |
| #  | +   | Descrição   |
| <a href="#">← Voltar</a>   |   | <a href="#" style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Cancelar Solicitação</a> <a href="#" style="background-color: blue; color: white; border: 1px solid blue; padding: 2px;">Solicitar Recurso</a> |

O processo de dispensa prevê três instâncias de recurso:

Colegiado do Curso

Conselho de Centro

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão