



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD
Coordenadoria de Registro e Matrícula - COREM/PROGRAD

**TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE
ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE EXTENSÃO - ACEX
PELO PORTAL ESTUDANTIL**

Universidade Federal de Santa Maria – UFSM
Pró-Reitoria de Graduação
Coordenadoria de Registro e Matrícula
Av. Roraima, nº 1000 - Cidade Universitária - Camobi
CEP: 97105-900 - Santa Maria/RS matriculas@ufsm.br - (55) 3220 9464

SUMÁRIO

Como solicitar validação de Atividades Complementares de Extensão - ACEX, pelo Portal Estudantil?.....	3
A Coordenação do Curso poderá solicitar correções no processo.....	7
Como aparece a solicitação de Correção pela Caixa Postal:.....	7
Como aparece a solicitação de correção pelo Portal Estudantil, na área de Solicitação de Dispensas, Tópicos, ACG e ACEX:.....	8
Cancelar o pedido de registro de ACEX.....	8
Corrigir os dados das atividades.....	9
Corrigir os anexos:.....	11
A Coordenação do Curso avalia a solicitação de registro de ACEX.....	12
Registro de ACEX DEFERIDO (ACEITO).....	12
Registro de ACEX INDEFERIDO (NÃO ACEITO).....	12
Solicitação de recurso ao indeferimento do pedido de registro de ACEX.....	14
Possíveis mensagens de ERRO ao iniciar solicitação de registro de ACEX.....	15
A versão do Curso tem carga horária de ACEX a ser cumprida?.....	15
O percentual mínimo de integralização do Curso foi atendido pelo(a) discente?... ..	15
A solicitação está sendo feita no prazo determinado pela Coordenação do Curso?..	16

Como solicitar validação de Atividades Complementares de Extensão - ACEX, pelo Portal Estudantil?

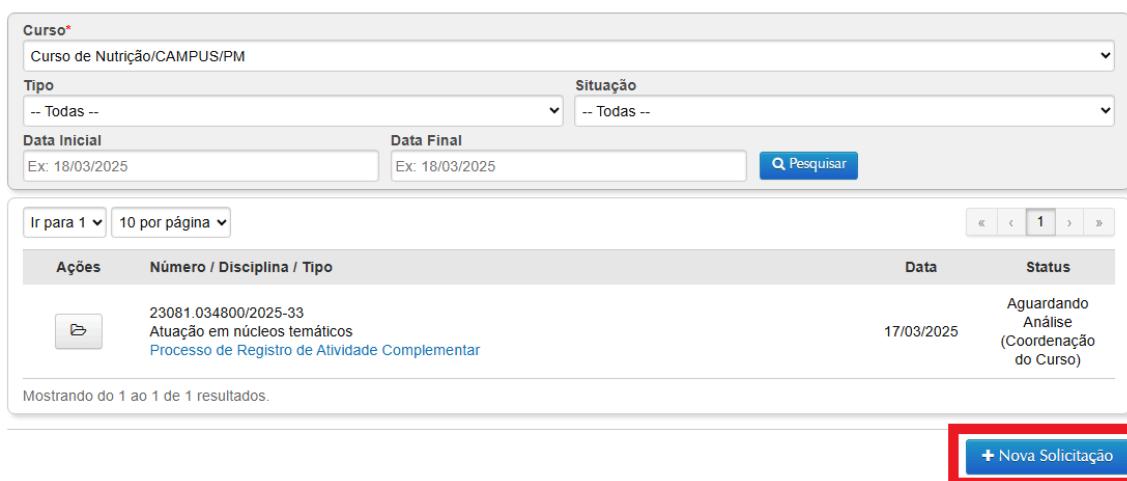
Para solicitar o registro de ACEX, é necessário ao(a) estudante de graduação acessar o módulo de dispensas e aproveitamentos no Portal Estudantil: *Dispensas, Tópicos, ACG e ACEX*.



The screenshot shows the UFSM Portal Estudantil interface. At the top, there are navigation links: Relatórios, Meus Dados, Matrícula, Currículo, Assistência, Outros, E-mail Institucional, Caixa postal, and Notificações. A dropdown menu for 'Currículo' is open, showing options like 'Solicitar Trancamento Total', 'Cancelar Trancamento Total', and 'Dispensas, Tópicos, ACG e ACEX'. Below this, there's a banner for 'Notícias - Portal do Aluno' featuring a yellow cartoon character and text about participation in UFSM construction. To the right is another banner with a blue bat-like character and text about quick and easy processes. At the bottom, a message indicates the student is registered in the Nutrição/CAMPUS/PM course.

A tela exibida permite pesquisar as solicitações já realizadas e criar uma nova solicitação, através do botão *Nova Solicitação*

Processos



The screenshot shows the 'Processos' page with search filters for 'Curso' (Nutrição/CAMPUS/PM), 'Tipo' (All), 'Data Inicial' (Ex: 18/03/2025) and 'Data Final' (Ex: 18/03/2025). The results table includes columns for 'Ações', 'Número / Disciplina / Tipo', 'Data', and 'Status'. One result is listed: '23081.034800/2025-33' (Atuação em núcleos temáticos, Processo de Registro de Atividade Complementar), dated 17/03/2025, with status 'Aguardando Análise (Coordenação do Curso)'. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 1 de 1 resultados.' A red box highlights the blue 'Nova Solicitação' button at the bottom right.

Na tela de solicitações, o(a) estudante deve escolher qual tipo de solicitação deseja realizar e clicar em *Próximo*.

Tipo de Solicitação

Escolha o tipo de solicitação que deseja solicitar. Este tipo **NÃO** poderá ser trocado.



Dispensa de Disciplina



Dispensa de Tópico Especial



Registro de ACC



Registro de ACEx

Registro de ACEx

Permite o Registro de Atividades Complementares de Extensão, que são aquelas pertinentes à Política de Extensão da UFSM e que contribuem na formação técnico-científica, pessoal e social do(a) estudante, aceitas para compor a carga horária necessária para integralização, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

Cancelar

Próximo

O primeiro passo é selecionar a modalidade na qual deseja realizar o registro. Na tabela, são exibidas informações sobre carga horária solicitada, aprovada e válida para a integralização.

Novo Processo de Registro de ACEx

Escolha o tipo de modalidade que deseja solicitar. Este tipo **NÃO** poderá ser trocado.

Passo 1 de 4: Modalidades de ACEX

Modalidades de ACEX

Atividade a Registrar

Anexos

Confirmação

Seleção	Descrição da Modalidade	Carga Horária (hs)				
		Mínima	Máxima	Solicitada	Aprovada	Válida para Integralização
<input type="radio"/>	Divulgação Científica	-	-	7	0	-
<input type="radio"/>	Projetos e Programas	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Evento	-	-	5	4	-
<input type="radio"/>	Curso	-	-	21	0	-
<input type="radio"/>	Prestação de Serviço	-	-	4	0	-

Cancelar

Próximo

Após selecionar a modalidade, seguindo para o próximo passo, haverá o detalhamento da atividade realizada. Podem ser informadas todas as atividades realizadas na mesma modalidade em um só processo, informando os dados de cada uma e clicando no botão *Adicionar*. Ao finalizar a adição de todas as atividades, é necessário seguir para o próximo passo.

Novo Processo de Registro de ACEX

Passo 2 de 4: Atividade a Registrar

Modalidades de ACEX Atividade a Registrar Anexos Confirmação

Modalidade

Projetos e Programas

Carga Horária Mínima (h)	-	Carga Horária Máxima (h)	-	Carga Horária Aprovada (h)	0
--------------------------	---	--------------------------	---	----------------------------	---

Nome da Atividade*

Data Início* Ex: 18/03/2025 **Data Fim*** Ex: 18/03/2025

+ Adicionar

Atividades já registradas

Nome da Atividade	Ch. Solicitada	Ch. Considerar	Dt Início	Dt Fim
Sem disciplinas registradas até o momento.				

Cancelar **Anterior** **Próximo**

Na parte de “Anexos”, para cada atividade informada no passo anterior, deve ser disponibilizado, pelo menos, um arquivo referente à comprovação. Para cada atividade, selecionar a atividade, o tipo de anexo, localizar o arquivo e clicar em **Adicionar**.

Novo Processo de Registro de ACEX

Passo 3 de 4: Anexos

Modalidades de ACEX Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

ATENÇÃO!
É obrigatório anexar ao menos um arquivo para cada atividade.

Modalidade

Projetos e Programas

Carga Horária Mínima (h)	-	Carga Horária Máxima (h)	-	Carga Horária Aprovada (h)	0
--------------------------	---	--------------------------	---	----------------------------	---

Atividade*
--- Selecione um valor ---

Tipo de Anexo*
--- Selecione um valor ---

Arquivo*
+ Adicionar

Anexos já registrados

Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Sem anexos registrados até o momento.			

Cancelar **Anterior** **Próximo**

A seguir, é necessário clicar em **Próximo**, quando deve ser feita a conferência das informações. Se o(a) estudante perceber alguma inconsistência, é possível voltar aos passos anteriores e corrigir.

Novo Processo de Registro de ACEx

Passo 4 de 4: Confirmação

ATENÇÃO!

Após enviar os dados, não será mais possível editá-los. Por esse motivo, verifique atentamente os dados apresentados abaixo e, caso haja necessidade, volte ao referido passo para efetuar correções.

Os dados apresentados já estão salvos, mas o processo encontra-se em estado de rascunho. Você pode cancelar o preenchimento deste formulário e continuá-lo de onde parou posteriormente. No entanto, o processo somente será aberto após a submissão efetiva deste formulário.

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Dados do Aluno			
Matrícula	Nome		
_____	_____		
Código Curso 2008	Curso Curso de Nutrição/CAMPUS/PM		
Modalidade			
Projetos e Programas			
Carga Horária Mínima (h) -	Carga Horária Máxima (h) -	Carga Horária Aprovada (h) 0	
Atividade			
Atividades incluídas			
Nome da Atividade Projeto 01	Ch. Solicitada (h) 10	Dt Início 01/01/2025	Dt Fim 31/01/2025
Anexos enviados			
Atividade Projeto 01	Tipo de Anexo Arquivo	Arquivo Certificado.pdf (76,1 KB, abre em nova janela)	Situação Ativo
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Anterior"/>	<input checked="" type="button" value="Enviar"/>

Após finalizar, basta clicar no botão “Enviar” e o processo será criado e enviado ao Coordenador do Curso para avaliação, não sendo mais possível fazer qualquer alteração.

Na tela inicial, é possível acompanhar o andamento da solicitação por meio do seu status.

Processos

Requerimento efetuado com sucesso!			
Curso* Curso de Nutrição/CAMPUS/PM			
Tipo Registro de ACEx	Situação -- Todas --		
Data Inicial Ex: 18/03/2025	Data Final Ex: 18/03/2025	<input type="button" value="Pesquisar"/>	
<input type="button" value="Ir para 1"/> 10 por página <input type="button" value=""/>	<input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<<"/> <input type="button" value=">>"/>	1	
Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.034805/2025-66 ACEX001 - PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS E PROGRAMAS Processo de Registro de ACEx	18/03/2025	Aguardando Análise (Coordenação do Curso)

A Coordenação do Curso poderá solicitar correções no processo

Se a Coordenação do Curso solicitar alguma correção, o(a) estudante receberá o processo em sua caixa postal e também poderá acompanhar seu andamento por meio do status na tela inicial das solicitações de dispensas e aproveitamentos, pelo Portal Estudantil.

Como aparece a solicitação de Correção pela Caixa Postal:

The screenshot shows the UFSM Caixa Postal interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Caixa de Entrada Geral', 'Criados por mim', 'Sem trâmite', 'Favoritos', 'Interessado', 'Controle de Processos', 'Dicas', 'Marcadores', 'Atrasado!', and 'Novo!'. The main area displays a single result: '23081.000001/2025-63 - Processo de r... Fonoaudiologia'. Below the number, it says 'Estudante [REDACTED]... Retorna ao aluno para correções' and '08/04/2025 15:21'. At the bottom of this card, there's a blue 'Novo!' button with a red arrow pointing to it from below. The top right of the screen shows a message: 'Esta consulta está utilizando filtros. Limpe os filtros ou utilize a caixa de filtros para alterar ou ver detalhes.'

Detalhes do trâmite: O(A) estudante poderá verificar o despacho dado pelo(a) Coordenador(a) do Curso, em que constará o que deve ser feito pelo(a) estudante para a correção.

This screenshot shows the detailed view of the process '23081.000001/2025-63'. It includes sections for 'Detalhes' and 'Tramitações'. Under 'Detalhes', fields show 'Número' (23081.000001/2025-63), 'Criado em' (08/04/2025 14:45), 'Passo de fluxo atual' (Retorna ao aluno para correções), 'Tipo documental' (Processo de registro de atividades complementares de extensão - ACEX), 'Tipo de fluxo' (Processo de Registro de ACEx), 'Procedência' (Fonoaudiologia - 204 (Curso)), 'Interessado(s)' (Estudante [REDACTED] - Fonoaudiologia - Aluno Regular), 'Resumo do Assunto' (Estudante [REDACTED] solicita Processo de Registro de ACEx na modalidade: Divulgação Científica), and 'Última tramitação:' (Origem: Fonoaudiologia, Destino: [REDACTED]). A red box highlights the 'Despacho' section at the bottom, which contains the text 'para anexar documento completo e incluir segunda atividade'. At the bottom right are buttons for 'Abrir documento' and 'Fechar'.

Como aparece a solicitação de correção pelo Portal Estudantil, na área de *Solicitação de Dispensas, Tópicos, ACG e ACEx*:

The screenshot shows the 'Processos' (Processes) section of the UFSM Portal Estudantil. At the top, there are filters for 'Curso' (Fonoaudiologia), 'Tipo' (Registro de ACEx), 'Situacao' (Todos), 'Data Inicial' (Ex: 09/04/2025) and 'Data Final' (Ex: 09/04/2025). Below the filters is a search bar with a 'Pesquisar' button. The main area displays two rows of process details:

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
View	23081.000002/2025-16 ACEX003 - EVENTO Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	Processado
View	23081.000001/2025-63 ACEX002 - DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	Aguardando Correções pelo Aluno

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

Ao abrir o documento, pela Caixa Postal ou pelo Portal Estudantil, o(a) estudante terá duas opções: cancelar a solicitação ou realizar as alterações solicitadas pela Coordenação e enviar para nova análise.

Cancelar o pedido de registro de ACEX

Para CANCELAR o pedido, o estudante deverá clicar no botão “*Cancelar Solicitação*”.

The screenshot shows the 'Correção do Processo de Registro de ACEX' (Correction of ACEx Registration Process) form. The first step, 'Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar', is displayed. It includes fields for 'Modalidade a Registrar' (Modalidade a Registrar tab selected), 'Anexos', and 'Nome da Atividade*' (Nome da Atividade: maria, Data Início: Ex: 08/04/2025, Data Fim: Ex: 08/04/2025). Below these are sections for 'Atividades já registradas' (Nome da Atividade: maria, Ch: 2, Ch. Considerar: 2, Dt Início: 01/04/2025, Dt Fim: 04/04/2025) and 'Cancelar Solicitação' (button highlighted with a red box).

Com relação às ALTERAÇÕES, será possível editar as *Atividades* e os Anexos, conforme o necessário.

Corrigir os dados das atividades

Nessa fase, é possível incluir novas atividades da mesma modalidade, excluir atividades ou ajustar dados daquelas adicionadas em passo anterior. Para ajustes nas atividades, estão disponíveis:

- A inclusão de novas atividades, utilizando os campos nome, carga horária e datas início e fim. Após a inserção dos dados, é necessário clicar no botão *Adicionar*.

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal 1 Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h) Carga Horária Máxima (h) Carga Horária Aprovada (h)

Nome da Atividade* Carga Horária (h)*

Data Início* Data Fim*

Ex: 08/04/2025 Ex: 08/04/2025

+ Adicionar

Atividades já registradas		Ch	Ch. Considerar	Dt Início	Dt Fim
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	maria	2	2	01/04/2025 04/04/2025

- A exclusão de atividade, utilizando o botão com a lixeira, ao lado da atividade. A sua exclusão remove também os anexos vinculados à atividade;

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal 1 Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h) Carga Horária Máxima (h) Carga Horária Aprovada (h)

Nome da Atividade* Carga Horária (h)*

Data Início* Data Fim*

Ex: 08/04/2025 Ex: 08/04/2025

+ Adicionar

Atividades já registradas		Ch	Ch. Considerar	Dt Início	Dt Fim
<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	maria	2	2	01/04/2025 04/04/2025

- c) A edição de atividade, utilizando o botão com o lápis, ao lado da atividade.

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade		Carga Horária	
Divulgação Científica	Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
-	-	-	0

Nome da Atividade*

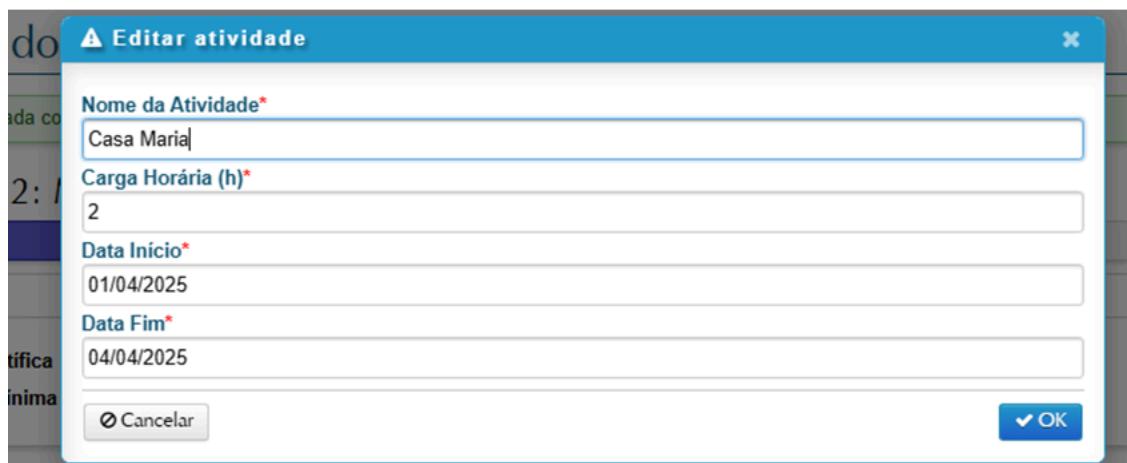
Data Início*	Data Fim*	Carga Horária (h)*
Ex: 08/04/2025	Ex: 08/04/2025	

+ Adicionar

	Nome da Atividade	Atividades já registradas		Dt Inicio	Dt Fim
		Ch	Ch. Considerar		
	maria	2	2	01/04/2025	04/04/2025

Cancelar Solicitação **Próximo**

Ao clicar no botão de edição, uma nova tela será aberta, para os ajustes necessários:



Ao confirmar o envio, o documento tem o seu registro atualizado:

Correção do Processo de Registro de ACEx

Atividade adicionada com sucesso

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
-	-	0

Nome da Atividade* **Carga Horária (h)***

Data Início*	Data Fim*
Ex: 09/04/2025	Ex: 09/04/2025

+ Adicionar

	Nome da Atividade	Disciplinas já registradas	Dt Inicio	Dt Fim
		Ch Ch. Considerar		
	Casa Maria	2 2	01/04/2025	04/04/2025
	Lar das Vovozinhas	2 2	03/03/2025	07/03/2025

Cancelar Solicitação **Próximo**

Corrigir os anexos:

Nessa fase, é possível inativar os arquivos que foram incluídos anteriormente ou incluir novos arquivos.

- a) Para adicionar novos arquivos, utiliza-se o botão *Adicionar*, como na inclusão inicial do processo.

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 2 de 2: Anexos

Modalidade a Registrar Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
-	-	0

Atividade* **Arquivo***

--- Selecione um valor ---	Arquivo	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
----------------------------	---------	---

+ Adicionar

	Atividade	Tipo de Anexo	Anexos já registrados	Situação
	Casa Maria	Comprovante	09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo
	Lar das Vovozinhas	Comprovante	74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo

Cancelar Solicitação **Anterior** **Confirmar**

- b) Para inativar e excluir, utilizam-se os botões ao lado de cada anexo, na lista de anexos já registrados.

Correção do Processo de Registro de ACEX

Passo 2 de 2: Anexos

Modalidade a Registrar		Anexos																					
Modalidade Divulgação Científica Carga Horária Mínima (h) - Carga Horária Máxima (h) - Carga Horária Aprovada (h) 0																							
Atividade* <input type="button" value="--- Selecione um valor ---"/>																							
Tipo de Anexo* <input type="button" value="--- Selecione um valor ---"/>		Arquivo* <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="+ Adicionar"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Anexos já registrados</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Atividade</th> <th>Tipo de Anexo</th> <th>Arquivo</th> <th>Situação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Casa Maria</td> <td>Comprovante</td> <td> 09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lar das Vovozinhas</td> <td>Comprovante</td> <td> 74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Anexos já registrados						Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação		Casa Maria	Comprovante	09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)			Lar das Vovozinhas	Comprovante	74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	
Anexos já registrados																							
	Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação																			
	Casa Maria	Comprovante	09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)																				
	Lar das Vovozinhas	Comprovante	74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)																				
<input type="button" value="Cancelar Solicitação"/>		<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>																				

A Coordenação do Curso avalia a solicitação de registro de ACEX

Registro de ACEX DEFERIDO (ACEITO)

Ao avaliar os documentos e dados da solicitação de registo de ACEX e constatar que o pedido atende aos requisitos, a Coordenação do Curso vai DEFERIR o pedido e tramitar o processo. A carga horária de ACEX aceita pela Coordenação do Curso aparecerá no Histórico Acadêmico do(a) estudante.

Registro de ACEX INDEFERIDO (NÃO ACEITO)

A Coordenação do Curso poderá indeferir o pedido de registro de ACEX do(a) estudante. Se isso acontecer, o(a) estudante receberá o processo em sua caixa postal. Também é possível ao(à) estudante, acompanhar o andamento pelo status do pedido na tela inicial das solicitações de dispensas e aproveitamentos, no Portal Estudantil.

Processos

Curso*	Fonoaudiologia	Situação	— Todas —
Tipo	Registro de ACEx	Data Final	Ex: 09/04/2025
Data Inicial	Ex: 09/04/2025	Pesquisar	<input type="button" value=""/>
Ir para 1 10 por página		« < 1 > »	
Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.000002/2025-16 ACEX003 - EVENTO Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	Processado
	23081.000001/2025-63 ACEX002 - DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	Indeferido (Coordenação do Curso)

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

[+ Nova Solicitação](#)

Ao acessar o processo, o(a) estudante tem a opção de cancelar o pedido ou de solicitar recurso, através dos botões *Cancelar Solicitação* e *Solicitar Recurso*, respectivamente, que estão na parte inferior da tela.

Processo de Registro de ACEx

Processo			
Número do Documento 23081.000001/2025-63	Data 08/04/2025	Status Indeferido (Coordenação do Curso)	
Dados do(a) Estudante			
Matrícula 204	Nome		
Código Curso 204	Curso Fonoaudiologia		
Modalidade			
Divulgação Científica	Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Aprovada (h)	
		0	
Atividade			
Atividades incluídas			
Nome da Atividade CACC Casa Maria Lar das Vovozinhas	Ch. Solicitada (h) 2 2 2	Dt Início 17/03/2025 01/04/2025 03/03/2025	Dt Fim 21/03/2025 04/04/2025 07/03/2025
Anexos enviados			
Atividade Casa Maria CACC Lar das Vovozinhas	Tipo de Anexo Comprovante Comprovante Comprovante	Arquivo 09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela) 59050240991304226010.pdf (17,2 KB, abre em nova janela) 74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Situação Ativo Ativo Ativo
Justificativa para solicitação de recurso*			
Restam 5000 caracteres Caracteres: 0 Palavras: 0			
Anexos			
É possível anexar documentos para justificar a sua solicitação. Tamanho arquivos: 10 Mb por arquivo. Total de arquivos: limite de 5.			
#	Descrição		
Voltar		<input type="button" value="Cancelar Solicitação"/>	<input type="button" value="Solicitar Recurso"/>
		<input type="button" value="Relatório"/>	

Solicitação de recurso ao indeferimento do pedido de registro de ACEX

Para solicitar o recurso, é necessário escrever uma justificativa, podendo ser inseridos documentos que embasem a argumentação discente.

Processo de Registro de ACEX

Processo			
Número do Documento 23061.000001/2025-63	Data 08/04/2025	Status Indeferido (Coordenação do Curso)	
Dados do(a) Estudante			
Matrícula	Nome		
Código Curso 204	Curso Fonoaudiologia		
Modalidade			
Divulgação Científica			
Carga Horária Mínima (h) -	Carga Horária Máxima (h) -	Carga Horária Aprovada (h) 0	
Atividade			
Atividades incluídas			
Nome da Atividade CACC Casa Maria Lar das Vovozinhas	Ch. Solicitada (h) 2 2 2	Dt Início 17/03/2025 01/04/2025 03/03/2025	Dt Fim 21/03/2025 04/04/2025 07/03/2025
Anexos enviados			
Atividade Casa Maria CACC Lar das Vovozinhas	Tipo de Anexo Comprovante Comprovante Comprovante	Arquivo 09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela) 59050240991304226010.pdf (17,2 KB, abre em nova janela) 74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Situação Ativo Ativo Ativo
Justificativa para solicitação de recurso*			
Restam 5000 caracteres Caracteres: 0 Palavras: 0			
Anexos É possível anexar documentos para justificar a sua solicitação. Tamanho arquivos: 10 Mb por arquivo. Total de arquivos: limite de 5.			
#	+	Descrição	
Voltar		Cancelar Solicitação	Solicitar Recurso
			Relatório

Na primeira instância, o recurso é destinado ao Colegiado do Curso. Se houver novo indeferimento do pedido de registro de ACEX, o(a) estudante poderá recorrer a outras instâncias: Conselho do Centro e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Possíveis mensagens de ERRO ao iniciar solicitação de registro de ACEX

Quando o(a) estudante solicitar o registro de ACEX pelo Portal Estudantil, o sistema efetuará três verificações relativas às configurações do Curso de Graduação e do(a) estudante requerente.

A versão do Curso tem carga horária de ACEX a ser cumprida?

A primeira verificação é se a versão de curso à qual o(a) estudante está vinculado tem definição de atividades complementares de extensão a serem cumpridas. Se não houver registro de carga horária em ACEX na versão do Curso, será exibida uma mensagem e o(a) requerente não poderá prosseguir com a solicitação.

The screenshot shows the UFSM Portal Estudantil interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "UFSM | PORTAL ESTUDANTIL" and several navigation links: "E-mail Institucional", "Caixa postal", "Notificações" (with a red notification badge), and user profile icons. Below the header is a light gray navigation bar with links for "Relatórios", "Meus Dados", "Matrícula", "Curriculo" (which is highlighted with a blue border), "Assistência", and "Outros". The main content area has a white background. A red horizontal bar contains the text "Ocorreu um erro ao tentar realizar a operação solicitada." Below this, in a gray box, is the message "O currículo do curso ao qual você está vinculado não possui a previsão de atividades de extensão.".

O percentual mínimo de integralização do Curso foi atendido pelo(a) discente?

A segunda verificação é sobre o percentual mínimo de integralização para que os(as) estudantes solicitem o registro de ACEX. Se o(a) estudante ainda não tiver atingido tal percentual, haverá uma mensagem de erro com a informação de qual é o percentual mínimo a ser vencido. Nesse caso, o(a) estudante estará impedido de solicitar o registro de ACEX, até que atinja o percentual mínimo de integralização do Curso.

The screenshot shows the UFSM Portal Estudantil interface, similar to the previous one. The header and navigation bar are identical. The main content area features a red horizontal bar with the text "Ocorreu um erro ao tentar realizar a operação solicitada." Below it is a gray box containing the message "O seu curso definiu percentual mínimo vencido de 90.00 para solicitar registro das ACGs e ACEX e você cumpriu 30.00.".

A solicitação está sendo feita no prazo determinado pela Coordenação do Curso?

Por fim, será verificado se o curso estabeleceu um período específico para a solicitação do registro das atividades complementares de extensão. Caso esse período esteja definido e a data da solicitação não esteja dentro desse intervalo, o(a) estudante receberá uma notificação e não poderá realizar a solicitação do registro. Haverá uma mensagem informando que o impedimento se deu em razão do prazo.

The screenshot shows the UFSM Portal Estudantil interface. At the top, there is a dark blue header bar with the text "UFSM | PORTAL ESTUDANTIL". Below it is a white navigation bar with several links: "E-mail Institucional", "Caixa postal", "Notificações" (with a red notification badge), and other links like "Relatórios", "Meus Dados", "Matrícula", "Curriculum", "Assistência", and "Outros". The main content area has a large red error message box containing the text "Ocorreu um erro ao tentar realizar a operação solicitada." Below this, in a smaller box, is the message "Período não liberado para solicitação de ACG ou ACEX. Período estabelecido: 14/04/2025 00:00 a 18/04/2025 00:00."