



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD
Coordenadoria de Registro e Matrícula - COREM/PROGRAD

**TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE
ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE EXTENSÃO - ACEX
PELO PORTAL ESTUDANTIL**

Universidade Federal de Santa Maria – UFSM
Pró-Reitoria de Graduação
Coordenadoria de Registro e Matrícula
Av. Roraima, nº 1000 - Cidade Universitária - Camobi
CEP: 97105-900 - Santa Maria/RS matriculas@ufsm.br - (55) 3220 9464

SUMÁRIO

Como solicitar validação de Atividades Complementares de Extensão - ACEX, pelo Portal Estudantil?.....	3
A Coordenação do Curso poderá solicitar correções no processo.....	7
Como aparece a solicitação de Correção pela Caixa Postal:.....	7
Como aparece a solicitação de correção pelo Portal Estudantil, na área de Solicitação de Dispensas, Tópicos, ACG e ACEX:.....	8
Cancelar o pedido de registro de ACEX.....	8
Corrigir os dados das atividades.....	9
Corrigir os anexos:.....	11
A Coordenação do Curso avalia a solicitação de registro de ACEX.....	12
Registro de ACEX DEFERIDO (ACEITO).....	12
Registro de ACEX INDEFERIDO (NÃO ACEITO).....	12
Solicitação de recurso ao indeferimento do pedido de registro de ACEX.....	14
Possíveis mensagens de ERRO ao iniciar solicitação de registro de ACEX.....	15
A versão do Curso tem carga horária de ACEX a ser cumprida?.....	15
O percentual mínimo de integralização do Curso foi atendido pelo(a) discente?... A solicitação está sendo feita no prazo determinado pela Coordenação do Curso?..	15 16

Como solicitar validação de Atividades Complementares de Extensão - ACEX, pelo Portal Estudantil?

Para solicitar o registro de ACEX, é necessário ao(à) estudante de graduação acessar o módulo de dispensas e aproveitamentos no Portal Estudantil: *Dispensas, Tópicos, ACG e ACEX*.



A tela exibida permite pesquisar as solicitações já realizadas e criar uma nova solicitação, através do botão *Nova Solicitação*

Processos

Curso*

Curso de Nutrição/CAMPUS/PM

Tipo

-- Todas --

Situação

-- Todas --

Data Inicial

Ex: 18/03/2025

Data Final

Ex: 18/03/2025

Pesquisar

Ir para 1

10 por página

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.034800/2025-33 Atuação em núcleos temáticos Processo de Registro de Atividade Complementar	17/03/2025	Aguardando Análise (Coordenação do Curso)


Mostrando do 1 ao 1 de 1 resultados.


+ Nova Solicitação


Na tela de solicitações, o(a) estudante deve escolher qual tipo de solicitação deseja realizar e clicar em *Próximo*.


Tipo de Solicitação

Escolha o tipo de solicitação que deseja solicitar. Este tipo **NÃO** poderá ser trocado.


Dispensa de Disciplina


Dispensa de Tópico Especial


Registro de ACG


Registro de ACEx

Registro de ACEx

Permite o Registro de Atividades Complementares de Extensão, que são aquelas pertinentes à Política de Extensão da UFSM e que contribuem na formação técnico-científica, pessoal e social do(a) estudante, aceitas para compor a carga horária necessária para integralização, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

Cancelar

Próximo

O primeiro passo é selecionar a modalidade na qual deseja realizar o registro. Na tabela, são exibidas informações sobre carga horária solicitada, aprovada e válida para a integralização.

Novo Processo de Registro de ACEx

Escolha o tipo de modalidade que deseja solicitar. Este tipo **NÃO** poderá ser trocado.

Passo 1 de 4: Modalidades de ACEx

Modalidades de ACEx

Atividade a Registrar

Anexos

Confirmação

Seleção	Descrição da Modalidade	Carga Horária (hs)				
		Mínima	Máxima	Solicitada	Aprovada	Válida para Integralização
<input type="radio"/>	Divulgação Científica	-	-	7	0	-
<input type="radio"/>	Projetos e Programas	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Evento	-	-	5	4	-
<input type="radio"/>	Curso	-	-	21	0	-
<input type="radio"/>	Prestação de Serviço	-	-	4	0	-

Cancelar

Próximo

Após selecionar a modalidade, seguindo para o próximo passo, haverá o detalhamento da atividade realizada. Podem ser informadas todas as atividades realizadas na mesma modalidade em um só processo, informando os dados de cada uma e clicando no botão *Adicionar*. Ao finalizar a adição de todas as atividades, é necessário seguir para o próximo passo.

Novo Processo de Registro de ACEx

Passo 2 de 4: Atividade a Registrar

Modalidades de ACEx

Atividade a Registrar

Anexos

Confirmação

Modalidade

Projetos e Programas

Carga Horária Mínima (h)

Carga Horária Máxima (h)

Carga Horária Aprovada (h)

0

Nome da Atividade*

Carga Horária (h)*

Data Início*

Data Fim*

Ex: 18/03/2025

Ex: 18/03/2025

+ Adicionar

Atividades já registradas

Nome da Atividade	Ch. Solicitada	Ch. Considerar	Dt Início	Dt Fim
Sem disciplinas registradas até o momento.				

Cancelar

Anterior

Próximo

Na parte de “Anexos”, para cada atividade informada no passo anterior, deve ser disponibilizado, pelo menos, um arquivo referente à comprovação. Para cada atividade, selecionar a atividade, o tipo de anexo, localizar o arquivo e clicar em *Adicionar*.

Novo Processo de Registro de ACEx

Passo 3 de 4: Anexos

Modalidades de ACEx

Modalidade a Registrar

Anexos

Confirmação

ATENÇÃO!

É obrigatório anexar ao menos um arquivo para cada atividade.

Modalidade

Projetos e Programas

Carga Horária Mínima (h)

Carga Horária Máxima (h)

Carga Horária Aprovada (h)

0

Atividade*

Selecione um valor ---

Tipo de Anexo*

Selecione um valor ---

Arquivo*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

+ Adicionar

Anexos já registrados

Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Sem anexos registrados até o momento.			

Cancelar

Anterior

Próximo

A seguir, é necessário clicar em *Próximo*, quando deve ser feita a conferência das informações. Se o(a) estudante perceber alguma inconsistência, é possível voltar aos passos anteriores e corrigir.

Novo Processo de Registro de ACEx


Passo 4 de 4: Confirmação

Modalidades de ACEx

Modalidade a Registrar

Anexos

Confirmação

**ATENÇÃO!**

Após enviar os dados, não será mais possível editá-los. Por esse motivo, verifique atentamente os dados apresentados abaixo e, caso haja necessidade, volte ao referido passo para efetuar correções.

Os dados apresentados já estão salvos, mas o processo encontra-se em estado de rascunho. Você pode cancelar o preenchimento deste formulário e continuá-lo de onde parou posteriormente. No entanto, o processo somente será aberto após a submissão efetiva deste formulário.

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Dados do Aluno


Matrícula [REDACTED]	Nome [REDACTED]
Código Curso 2008	Curso Curso de Nutrição/CAMPUS/PM

Modalidade

Projetos e Programas	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
Carga Horária Mínima (h)	-	0

Atividade

Atividades incluídas			
Nome da Atividade	Ch. Solicitada (h)	Dt Início	Dt Fim
Projeto 01	10	01/01/2025	31/01/2025

Anexos enviados			
Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Projeto 01	Certificado de projeto	 Certificado.pdf (76,1 KB, abre em nova janela)	Ativo

Cancelar

Anterior

Enviar

Após finalizar, basta clicar no botão “*Enviar*” e o processo será criado e enviado ao Coordenador do Curso para avaliação, não sendo mais possível fazer qualquer alteração.

Na tela inicial, é possível acompanhar o andamento da solicitação por meio do seu status.

Processos

Requerimento efetuado com sucesso!

Curso*
Curso de Nutrição/CAMPUS/PM

Tipo
Registro de ACEx

Situação
-- Todas --

Data Inicial
Ex: 18/03/2025


Data Final
Ex: 18/03/2025

Pesquisar

Ir para 1

10 por página

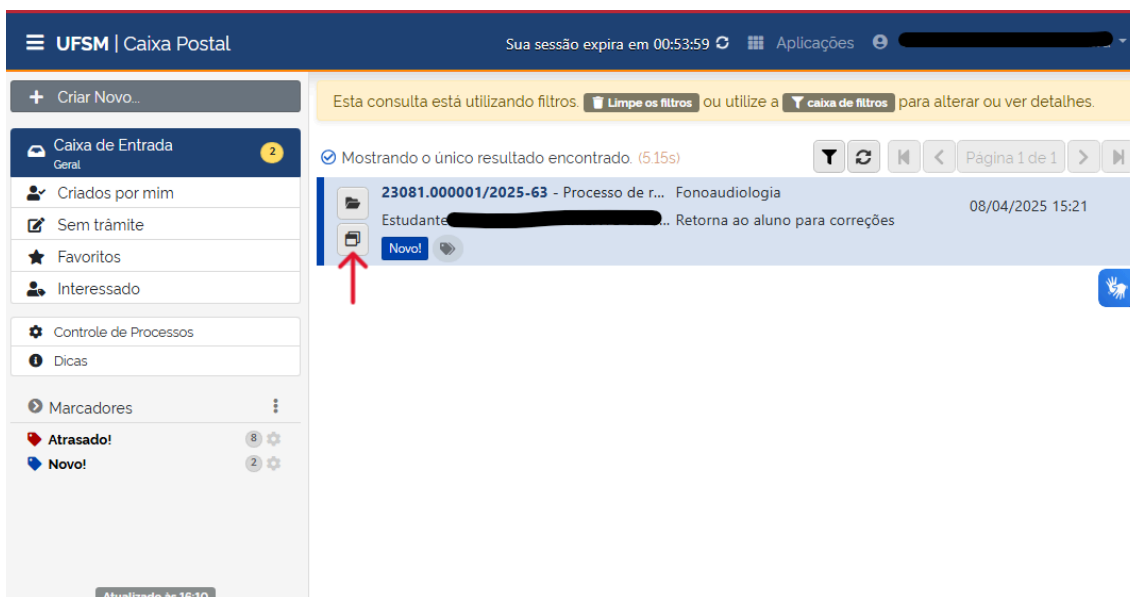
« < 1 > »

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.034805/2025-66 ACEX001 - PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS E PROGRAMAS Processo de Registro de ACEx	18/03/2025	Aguardando Análise (Coordenação do Curso)

A Coordenação do Curso poderá solicitar correções no processo

Se a Coordenação do Curso solicitar alguma correção, o(a) estudante receberá o processo em sua caixa postal e também poderá acompanhar seu andamento por meio do status na tela inicial das solicitações de dispensas e aproveitamentos, pelo Portal Estudantil.

Como aparece a solicitação de Correção pela Caixa Postal:



Detalhes do trâmite: O(A) estudante poderá verificar o despacho dado pelo(a) Coordenador(a) do Curso, em que constará o que deve ser feito pelo(a) estudante para a correção.

Detalhes		Tramitações	
Número	23081.000001/2025-63	Criado em	08/04/2025 14:45
Tipo documental		Tipo de fluxo	
Processo de registro de atividades complementares de extensão - ACEx		Processo de Registro de ACEx	
Procedência			
Fonoaudiologia - 204 (Curso)			
Interessado(s)			
[nome redigido] (Estudante - [nome redigido] - Fonoaudiologia - Aluno Regular)			
Resumo do Assunto			
Estudante [nome redigido] solicita Processo de Registro de ACEx na modalidade: Divulgação Científica			
Última tramitação:			
Origem		Destino	
Fonoaudiologia		[nome redigido]	
Despacho			
para anexar documento completo e incluir segunda atividade			
		Abrir documento X Fechar	

Como aparece a solicitação de correção pelo Portal Estudantil, na área de *Solicitação de Dispensas, Tópicos, ACG e ACEx*:

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal 2 Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Processos

Curso*
Fonoaudiologia

Tipo: Registro de ACEx Situação: -- Todas --

Data Inicial: Ex: 09/04/2025 Data Final: Ex: 09/04/2025 [Pesquisar](#)

Ir para 1 10 por página

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.000002/2025-16 ACEx003 - EVENTO Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	Processado
	23081.000001/2025-63 ACEx002 - DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	Aguardando Correções pelo Aluno

Mostrando de 1 ao 2 de 2 resultados.

Ao abrir o documento, pela Caixa Postal ou pelo Portal Estudantil, o(a) estudante terá duas opções: cancelar a solicitação ou realizar as alterações solicitadas pela Coordenação e enviar para nova análise.

Cancelar o pedido de registro de ACEx

Para CANCELAR o pedido, o estudante deverá clicar no botão “*Cancelar Solicitação*”.

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal 1 Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar Anexos

Modalidade
Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h) Carga Horária Máxima (h) Carga Horária Aprovada (h)
- - 0

Nome da Atividade* Carga Horária (h)*

Data Inicio* Data Fim*
Ex: 08/04/2025 Ex: 08/04/2025

[+ Adicionar](#)

Nome da Atividade	Atividades já registradas		Dt Inicio	Dt Fim
	Ch	Ch. Considerar		
maria	2	2	01/04/2025	04/04/2025

[Cancelar Solicitação](#) [Próximo](#)

Com relação às ALTERAÇÕES, será possível editar as *Atividades* e os *Anexos*, conforme o necessário.

Corrigir os dados das atividades

Nessa fase, é possível incluir novas atividades da mesma modalidade, excluir atividades ou ajustar dados daquelas adicionadas em passo anterior. Para ajustes nas atividades, estão disponíveis:

- a) A inclusão de novas atividades, utilizando os campos nome, carga horária e datas início e fim. Após a inserção dos dados, é necessário clicar no botão *Adicionar*.

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal 1 Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h) Carga Horária Máxima (h) Carga Horária Aprovada (h)

Nome da Atividade* Carga Horária (h)*

Data Início* Data Fim*

Ex: 08/04/2025 Ex: 08/04/2025

+ Adicionar

	Nome da Atividade	Atividades já registradas		Dt Início	Dt Fim
		Ch	Ch. Considerar		
 	maria	2	2	01/04/2025	04/04/2025

Cancelar Solicitação Próximo

- b) A exclusão de atividade, utilizando o botão com a lixeira, ao lado da atividade. A sua exclusão remove também os anexos vinculados à atividade;

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL

E-mail Institucional Caixa postal 1 Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h) Carga Horária Máxima (h) Carga Horária Aprovada (h)

Nome da Atividade* Carga Horária (h)*

Data Início* Data Fim*

Ex: 08/04/2025 Ex: 08/04/2025

+ Adicionar

	Nome da Atividade	Atividades já registradas		Dt Início	Dt Fim
		Ch	Ch. Considerar		
 	maria	2	2	01/04/2025	04/04/2025

Cancelar Solicitação Próximo

c) A edição de atividade, utilizando o botão com o lápis, ao lado da atividade.

UFSC | PORTAL ESTUDANTIL E-mail Institucional Caixa postal 1 Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar

Anexos

Modalidade
Divulgação Científica
Carga Horária Mínima (h)
-

Carga Horária Máxima (h)
-

Carga Horária Aprovada (h)
0

Nome da Atividade*

Carga Horária (h)*

Data Início*
Ex: 08/04/2025

Data Fim*
Ex: 08/04/2025

+ Adicionar

		Atividades já registradas				
		Ch	Ch. Considerar	Dt Início	Dt Fim	
		maria	2	2	01/04/2025	04/04/2025

Cancelar Solicitação

Próximo

Ao clicar no botão de edição, uma nova tela será aberta, para os ajustes necessários:

Editar atividade

Nome da Atividade*

Casa Maria

Carga Horária (h)*

2

Data Início*

01/04/2025

Data Fim*

04/04/2025

Cancelar

OK

Ao confirmar o envio, o documento tem o seu registro atualizado:

Correção do Processo de Registro de ACEx

Atividade adicionada com sucesso

Passo 1 de 2: Modalidade a Registrar

Modalidade a Registrar

Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h)

Carga Horária Máxima (h)

Carga Horária Aprovada (h)

Nome da Atividade*

Carga Horária (h)*

Data Início*

Data Fim*

Ex: 09/04/2025

Ex: 09/04/2025

+ Adicionar

Disciplinas já registradas		Dt Início	Dt Fim
Nome da Atividade	Ch	Ch. Considerar	
Casa Maria	2	2	01/04/2025 04/04/2025
Lar das Vovozinhas	2	2	03/03/2025 07/03/2025

Cancelar Solicitação

Próximo

Corrigir os anexos:

Nessa fase, é possível inativar os arquivos que foram incluídos anteriormente ou incluir novos arquivos.

a) Para adicionar novos arquivos, utiliza-se o botão *Adicionar*, como na inclusão inicial do processo.

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 2 de 2: Anexos

Modalidade a Registrar

Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h)

Carga Horária Máxima (h)

Carga Horária Aprovada (h)

Atividade*

--- Selecione um valor ---

Tipo de Anexo*

--- Selecione um valor ---

Arquivo*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

+ Adicionar

Anexos já registrados			
Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Casa Maria	Comprovante	09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo
Lar das Vovozinhas	Comprovante	74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo

Cancelar Solicitação

Anterior

Confirmar

b) Para inativar e excluir, utilizam-se os botões ao lado de cada anexo, na lista de anexos já registrados.

Correção do Processo de Registro de ACEx

Passo 2 de 2: Anexos

Modalidade a Registrar

Anexos

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h)

Carga Horária Máxima (h)

Carga Horária Aprovada (h)

-

-

0

Atividade*

--- Selecione um valor ---

Tipo de Anexo*

--- Selecione um valor ---

Arquivo*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

+ Adicionar

Anexos já registrados

	Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
	Casa Maria	Comprovante	09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo
	Lar das Vovozinhas	Comprovante	74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo

Cancelar Solicitação

Anterior

Confirmar

A Coordenação do Curso avalia a solicitação de registro de ACEx

Registro de ACEx DEFERIDO (ACEITO)

Ao avaliar os documentos e dados da solicitação de registro de ACEx e constatar que o pedido atende aos requisitos, a Coordenação do Curso vai DEFERIR o pedido e tramitar o processo. A carga horária de ACEx aceita pela Coordenação do Curso aparecerá no Histórico Acadêmico do(a) estudante.

Registro de ACEx INDEFERIDO (NÃO ACEITO)

A Coordenação do Curso poderá indeferir o pedido de registro de ACEx do(a) estudante. Se isso acontecer, o(a) estudante receberá o processo em sua caixa postal. Também é possível ao(à) estudante, acompanhar o andamento pelo status do pedido na tela inicial das solicitações de dispensas e aproveitamentos, no Portal Estudantil.

Processos

Curso*

Fonoaudiologia

Tipo

Registro de ACEx

Situação

-- Todas --

Data Inicial

Ex: 09/04/2025

Data Final

Ex: 09/04/2025

Q

Pesquisar

Ir para 1

10 por página

<<

<

1

>

>>

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.000002/2025-16 ACEx003 - EVENTO Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	Processado
	23081.000001/2025-63 ACEx002 - DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA Processo de Registro de ACEx	08/04/2025	<div>Indeferido (Coordenação do Curso)</div>

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

+

Nova Solicitação

Ao acessar o processo, o(a) estudante tem a opção de cancelar o pedido ou de solicitar recurso, através dos botões *Cancelar Solicitação* e *Solicitar Recurso*, respectivamente, que estão na parte inferior da tela.

Processo de Registro de ACEx

Processo

Número do Documento

23081.000001/2025-63

Data

08/04/2025

Status

Indeferido (Coordenação do Curso)

Dados do(a) Estudante

Matricula

Nome

:

Código Curso

Curso

204

Fonoaudiologia

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h)

Carga Horária Máxima (h)

Carga Horária Aprovada (h)

-

-

0

Atividade

Atividades incluídas

Nome da Atividade	Ch. Solicitada (h)	Dt Início	Dt Fim
CACC	2	17/03/2025	21/03/2025
Casa Maria	2	01/04/2025	04/04/2025
Lar das Vovozinhas	2	03/03/2025	07/03/2025

Anexos enviados

Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Casa Maria	Comprovante	09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abra em nova janela)	<div>Ativo</div>
CACC	Comprovante	59050240991304226010.pdf (17,2 KB, abra em nova janela)	<div>Ativo</div>
Lar das Vovozinhas	Comprovante	74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abra em nova janela)	<div>Ativo</div>

Justificativa para solicitação de recurso*

Restam 5000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Anexos

É possível anexar documentos para justificar a sua solicitação.

Tamanho arquivos: 10 Mb por arquivo.

Total de arquivos: limite de 5.

#

+

Descrição

↓

↓

← Voltar

Cancelar Solicitação

Solicitar Recurso

Relatório

Solicitação de recurso ao indeferimento do pedido de registro de ACEx

Para solicitar o recurso, é necessário escrever uma justificativa, podendo ser inseridos documentos que embasem a argumentação discente.

Processo de Registro de ACEx

Processo

Número do Documento
23081.000001/2025-63

Data
08/04/2025

Status
Indeferido (Coordenação do Curso)

Dados do(a) Estudante

Matrícula

Nome

Código Curso
204

Curso
Fonoaudiologia

Modalidade

Divulgação Científica

Carga Horária Mínima (h)
-

Carga Horária Máxima (h)
-

Carga Horária Aprovada (h)
0

Atividade

Atividades incluídas			
Nome da Atividade	Ch. Solicitada (h)	Dt Início	Dt Fim
CACC	2	17/03/2025	21/03/2025
Casa Maria	2	01/04/2025	04/04/2025
Lar das Vovozinhas	2	03/03/2025	07/03/2025

Anexos enviados			
Atividade	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Casa Maria	Comprovante	09050050991304226016.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo
CACC	Comprovante	59050240991304226010.pdf (17,2 KB, abre em nova janela)	Ativo
Lar das Vovozinhas	Comprovante	74750431983704224011.pdf (17,3 KB, abre em nova janela)	Ativo

Justificativa para solicitação de recurso*

Restam 5000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Anexos

É possível anexar documentos para justificar a sua solicitação.
Tamanho arquivos: 10 Mb por arquivo.
Total de arquivos: limite de 5.

#	Descrição
---	-----------

Voltar

Cancelar Solicitação

Solicitar Recurso

Relatório

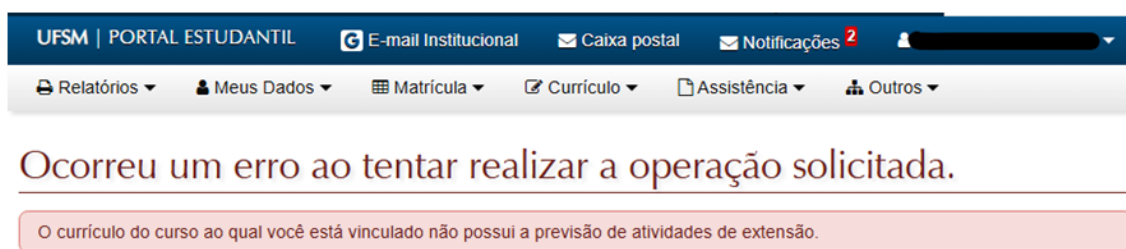
Na primeira instância, o recurso é destinado ao Colegiado do Curso. Se houver novo indeferimento do pedido de registro de ACEx, o(a) estudante poderá recorrer a outras instâncias: Conselho do Centro e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Possíveis mensagens de ERRO ao iniciar solicitação de registro de ACEx

Quando o(a) estudante solicitar o registro de ACEx pelo Portal Estudantil, o sistema efetuará três verificações relativas às configurações do Curso de Graduação e do(a) estudante requerente.

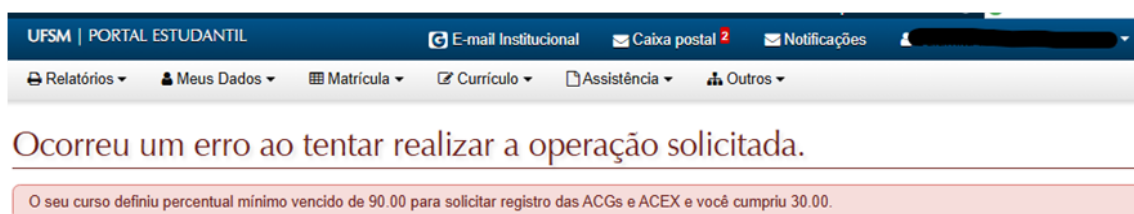
A versão do Curso tem carga horária de ACEx a ser cumprida?

A primeira verificação é se a versão de curso à qual o(a) estudante está vinculado tem definição de atividades complementares de extensão a serem cumpridas. Se não houver registro de carga horária em ACEx na versão do Curso, será exibida uma mensagem e o(a) requerente não poderá prosseguir com a solicitação.



O percentual mínimo de integralização do Curso foi atendido pelo(a) discente?

A segunda verificação é sobre o percentual mínimo de integralização para que os(as) estudantes solicitem o registro de ACEx. Se o(a) estudante ainda não tiver atingido tal percentual, haverá uma mensagem de erro com a informação de qual é o percentual mínimo a ser vencido. Nesse caso, o(a) estudante estará impedido de solicitar o registro de ACEx, até que atinja o percentual mínimo de integralização do Curso.



A solicitação está sendo feita no prazo determinado pela Coordenação do Curso?

Por fim, será verificado se o curso estabeleceu um período específico para a solicitação do registro das atividades complementares de extensão. Caso esse período esteja definido e a data da solicitação não esteja dentro desse intervalo, o(a) estudante receberá uma notificação e não poderá realizar a solicitação do registro. Haverá uma mensagem informando que o impedimento se deu em razão do prazo.

