



## **CHAMADA INTERNA Nº. 02/2020 – PRE/UFSM - DEPARTAMENTO DE TURISMO SELEÇÃO DE BOLSISTA**

A Universidade Federal de Santa Maria, através do projeto institucional “Geoparques” da Pró-Reitoria de Extensão, torna pública a abertura de inscrições para seleção de BOLSISTA, acadêmicos do curso de graduação em Gestão de Turismo, para atuar junto ao projeto Geoparque Quarta Colônia nesta chamada, conforme item 3.

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

- 1.1. As inscrições dos(as) interessados(as) serão realizadas somente por meio eletrônico, pelo e-mail indicado pelo projeto correspondente (item 3), no período de **01 a 17 de agosto de 2020**.
- 1.2. Será considerada válida **apenas** a inscrição dos(as) candidatos(as) que preencherem todos os campos da Ficha de inscrição (ANEXO II); que estiverem matriculados(as) regularmente no Curso de Gestão de Turismo e que não disporem de outras bolsas institucionais.
- 1.3. Será dada preferência a acadêmicos dos cursos especificados no item 3 e com experiência em atividades relacionadas à área de demanda de cada bolsa.

### **2. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

- 2.1. A seleção será realizada conforme segue:
  - 2.1.1. Cumprimento dos requisitos dispostos no item 3;
  - 2.1.2. Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas;
  - 2.1.3. Entrevista individual realizada com os candidatos, na qual será avaliado se as competências e habilidades dos mesmos são compatíveis para a execução das atividades propostas, bem como as experiências em atividades relacionadas à temática de atuação;
  - 2.1.4. Análise do histórico escolar e do currículo.

### **3. DAS VAGAS**

<b>Projeto</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos*</b>	<b>Contato para inscrição</b>
CARTILHA DE ORIENTAÇÃO E PRÁTICAS PARA A GESTÃO DE ROTEIROS TURÍSTICOS NO TERRITÓRIO QUARTA COLÔNIA.	02	* 12 horas semanais por bolsista; * Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFSM; * Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point); * Ter conhecimento de	A inscrição será realizada pelo e-mail <a href="mailto:turismo@ufsm.br">turismo@ufsm.br</a> As entrevistas serão dia 25 de agosto, a serem enviados por e-mail.



**UFSM**  
Pró-Reitoria de  
Extensão

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Projeto Estratégico Geoparques

		softwares auxiliares na organização de textos, figuras para editoração e diagramação, e internet.	
Coordenador(a) do Projeto: Profa. Dra. Caroline Ciliane Ceretta			

\* Plano de atividades de cada bolsista no **Anexo I**.

#### 4. DA CARGA HORÁRIA

**4.1** O/A bolsista deverá ter disponibilidade de 12 (doze) horas semanais a qual corresponderá à remuneração de R\$ 250,00 mensais;

**4.2** O início das atividades será no mês de setembro de 2020, com duração até 31/01/2021, podendo ser suspensa ou cancelada em qualquer tempo.

#### 5. DO CRONOGRAMA

Atividade	Período
Inscrições	<b>01/08/2020 a 17/08/2020</b>
Entrevistas	<b>25/08/2020</b>
Resultado Final	<b>27/08/2020</b>
Vigência	<b>01/09/2020 a 31/01/2021</b>

#### 6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 O/A candidato/a selecionado/a deverá providenciar conta corrente, em seu nome, para fins de recebimento de bolsa mensal.

6.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) coordenador(a) do projeto.

6.3 A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PRE, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

6.4 Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail [carolineceretta@hotmail.com](mailto:carolineceretta@hotmail.com).

Santa Maria, 30 de julho de 2020.

Caroline Ciliane Ceretta  
Coordenador da Ação de Extensão



**UFSM**  
Pró-Reitoria de  
Extensão

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Projeto Estratégico Geoparques

## **ANEXO I**

### **DESCRIÇÃO DO PROJETO E PLANO DE ATIVIDADES DOS BOLSISTAS**

#### **Sobre o projeto: Cartilha de orientação e práticas para a Gestão de Roteiros Turísticos no território Quarta Colônia.**

Este projeto tem como objetivo principal construir uma cartilha de orientação e práticas para a gestão de roteiros turísticos na Quarta Colônia, utilizando-se da perspectiva territorial de desenvolvimento. Especificamente, busca a) realizar o levantamento de dados sobre os roteiros turísticos comercializados e divulgados no território, apresentando suas principais características e aspectos de funcionamento; b); verificar o papel dos atores locais na concepção e realização dos roteiros; c), investigar as características e aspectos identitários dos atrativos turísticos que compõem os roteiros, bem como de que maneira foram e estão sendo configurados para formar um produto turístico competitivo e sustentável e, d) reunir um conjunto de elementos teóricos para a confecção da cartilha, tendo como premissa a concepção endógena de desenvolvimento turístico, a partir de ações sustentáveis em territórios com patrimônio geológico relevante para a concepção e salvaguarda de Geoparques.

#### **Síntese de ações previstas para o ano corrente:**

Organização e preparação das atividades junto aos acadêmicos envolvidos; Contato com as parcerias internas e externas para apresentação da proposta;

Planejamento das atividades e início da ação de levantamento de dados sobre os roteiros turísticos comercializados e divulgados no território, apresentando suas principais características e aspectos de funcionamento.

#### **Plano de atividades do bolsista:**

Além da realização das atividades previstas no cronograma do ano corrente (acima citado), os alunos bolsistas deverão assumir a responsabilidade de: a) estar à disposição para realizar atividades de acompanhamento e participação em todas as etapas do processo de desenvolvimento do Projeto; b) atuar no preparo e organização de informações para a execução das atividades e início da ação de levantamento de dados sobre os roteiros turísticos comercializados e divulgados no território; c) exercitar a escrita para elaborar, convidar e coordenar as ações para as reuniões da equipe de trabalho, de modo a confeccionar a lista de presença de reuniões virtuais, registrar as atividades discutidas, acertadas ou pendentes, bem como armazenar em arquivos do word em formato de pastas; d) preparar um cronograma de trabalho com as datas de retorno das suas atividades e demais voluntários que participam do projeto; e) organizar os encontros remotos (on line) para debates e discussões do projeto; f) realizar os primeiros levantamentos de dados, a partir da orientação da coordenação; g) reunir



**UFSM**  
Pró-Reitoria de  
Extensão

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Projeto Estratégico Geoparques

dados e informações sobre os roteiros no território; h) dar retorno (relatórios parciais) das atividades solicitadas em datas estabelecidas e acordadas com a coordenação; g) estar à disposição para avançar nas etapas de ações do projeto, bem como, manter constantemente informada a coordenação do projeto sobre todo e qualquer dado coletado, informações e acontecimentos no decorrer do período de vigência da bolsa.



**UFESM**  
Pró-Reitoria de  
Extensão

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Extensão  
Projeto Estratégico Geoparques

## ANEXO II

### FICHA DE INSCRIÇÃO CHAMADA INTERNA N. 02/2020 - PRE/UFESM – DEPARTAMENTO DE TURISMO

**Projeto:** Cartilha de orientação e práticas para a Gestão de Roteiros Turísticos no território Quarta Colônia.

**Coordenadora:** Profa. Caroline Ciliane Ceretta

<b>NOME:</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>UNIDADE:</b>
<b>SEMESTRE:</b>	<b>Nº MATRÍCULA:</b>
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>POSSUI BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO? ( ) NÃO ( ) SIM</b>	
<b>TRABALHA FORA DA UFESM? ( ) NÃO ( ) SIM</b>	<b>ONDE?</b>
<b>BANCO:</b>	
<b>AGÊNCIA:</b>	<b>CONTA CORRENTE:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>	<b>CELULAR:</b>
<b>E-MAIL:</b>	

<b>QUADRO DE HORÁRIOS</b>					
<b>(Marque os horários disponíveis para a atividade de bolsista = deve somar 12h)</b>					
<b>TURNO</b>	<b>Segunda</b>	<b>Terça</b>	<b>Quarta</b>	<b>Quinta</b>	<b>Sexta</b>
<b>Manhã</b>					
<b>Tarde</b>					
<b>Noite</b>					

<b>Data da inscrição:</b> ...../...../.....	<b>Assinatura do(a) candidato(a) (pode ser digitalizada):</b>
--	---