



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA BOLSA DE FORMAÇÃO ESTUDANTIL

A autorização desta Bolsa de Formação Estudantil para participação de eventos científicos fica a cargo do docente Coordenador do Curso de Relações Internacionais, mediante recomendação da Comissão de Finanças do Curso. Esta solicitação somente terá validade com o envio dos seguintes documentos para o email da coordenação (coordri.cesh@ufsm.br): 1) Comprovante de inscrição no evento ou carta de aceite 2) Este formulário preenchido e assinado pelo aluno solicitante. O preenchimento de todos os campos do formulário é obrigatório.

DADOS DO SOLICITANTE:

Aluno(a): _____
Matrícula: _____ Curso: _____
BSE ativo: () sim () não
CPF: _____ E-mail: _____ Telefone: _____

DADOS DO EVENTO:

Nome do Evento: _____
Período de realização: De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____
Carga Horária do Evento: _____
Cidade/País: _____
Recebeu outro aporte financeiro da UFSM para participar do evento: () Sim () Não Se sim, qual?

DADOS BANCÁRIOS DO SOLICITANTE:

Conta corrente individual, ativa em nome e CPF do solicitante
Banco: _____ Agência: _____ Conta-Corrente: _____
Localização da Agência (cidade): _____

TERMO DE COMPROMISSO:

Pelo presente instrumento, comprometo-me a prestar contas da Bolsa de Formação Estudantil concedida para participação no Evento acima até o dia ____ / ____ / ____ (até 30 dias após a data de término do evento)

No caso de não participação no Evento ou falta de comprovação com apresentação de CERTIFICADO ou Comprovante de Participação ou documento comprobatório da participação no Evento, será emitida GRU (Guia de Recolhimento da União) para devolução de valores recebidos.

(Assinatura física ou digital do acadêmico solicitante da bolsa)

(Assinatura digital do/a Coordenador/a de Curso)

Santa Maria, ____ de ____ de ____