

# **ALTERAÇÃO NA ENTREGA DO TCCC**

Informamos que a partir desse semestre, 2019/2, a entrega do TCCC, versão final, não será mais em formato físico, somente digital, conforme as orientações do artigo 18º das Normas de TCCC do Projeto Político Pedagógico do Curso (alterada após aprovação do Colegiado do Curso em 06/08/19 e Conselho do Centro em 07/10/19).

*Art. 18º – A entrega do TCCC deverá ser protocolada na Secretaria do Curso, em três (03) vias, as quais serão encaminhadas ao Departamento de Ciências Contábeis para a designação da banca avaliadora. Após a defesa e a incorporação dos ajustes propostos pela banca avaliadora, o acadêmico deverá colher as assinaturas da banca examinadora, encaminhar o TCCC em formato digital (PDF) e a autorização de publicação online, para email a ser informado pela coordenação do curso. O arquivo encaminhado deve estar formatado nos padrões da UFSM. Após, a Secretaria do Curso encaminha o arquivo ao Manancial da UFSM.*

## **Orientações:**

- A primeira versão (antes da banca) deverá ser entregue encadernada em 03 (três) vias, na coordenação do curso, até a data informada aos alunos no início do semestre.
- A Coordenação encaminhará ao Departamento de Ciências Contábeis, que designará a banca avaliadora.
- Após a defesa e a incorporação dos ajustes propostos pela banca avaliadora, o acadêmico deverá:
  - 1º) colher as assinaturas da banca examinadora na folha de aprovação.
  - 2º) encaminhar para o email: [contabeistccc@gmail.com](mailto:contabeistccc@gmail.com), o TCCC em formato digital (PDF), a folha de aprovação assinada e escaneada e a Autorização para TCC de Graduação on-line assinada e escaneada (disponível no site da biblioteca no link: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/autorizacoes/>).