

CHAMADA INTERNA Nº. 002/2021
SELEÇÃO DE BOLSISTA PARA CADASTRO RESERVA

A ação de extensão denominada ESPERANÇANDO, registro nº **051208** torna pública a abertura de inscrições para seleção de BOLSISTA para cadastro **reserva**, para atuar junto ao **Observatório de Direitos Humanos da UFSM**, conforme descrição das vagas no item 3 desta chamada.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições dos/as interessados/as serão realizadas somente por meio eletrônico, pelo link : <https://forms.gle/jRudCU8eSgboy9Dm8> , indicado pelo projeto correspondente no item 3 desta chamada, no período de 27/05/2021 a 31/05/2021;

1.2. Será considerada válida **apenas** a inscrição dos/as candidatos/as que preencherem todos os campos da Ficha de inscrição (ANEXO II), que deverá ser anexada ao link do formulário eletrônico;

1.3. O/A candidato/a selecionado/a deve estar matriculado(a) regularmente e que **não deve dispor de outra bolsa institucional**;

2. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

2.1. A seleção será realizada conforme segue:

2.1.1. Cumprimento dos requisitos dispostos no item 3;

2.1.2. Entrevista online;

2.1.3. Elaboração de texto escrito sobre o assunto do projeto de extensão (no formulário de inscrição) .

2.2. Os critérios de avaliação definidos são:

ITEM A SER CONSIDERADO NA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM
Habilidade oral	2,0 pontos
Habilidade escrita	2,0 pontos
Disponibilidade de tempo e acesso à internet, celular e computador	1,0 ponto
Experiência com organização de reuniões, eventos, e registros e organização no drive; habilidade de comunicação interpessoal	1,0 ponto
Experiência e atuação com jovens em acolhimento	3,0 pontos
Desempenho Acadêmico (por regra de 3 será ponderada a maior média, que determinará o valor de todos os currículos dentre os participantes)	1,0 Ponto
VALOR TOTAL	10 Pontos

2.2.1. A nota será composta pela média do Desempenho Acadêmico, respostas aos questionamentos escritos e respostas à entrevista. Serão avaliadas a dedicação acadêmica e se as competências e habilidades dos alunos são compatíveis com a temática do projeto.

2.2.2. Serão aprovados os candidatos que obtiverem pontuação final igual ou superior a 7,00 respeitando o limite máximo de 10,00. Os demais candidatos serão considerados reprovados.

2.2.3. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas.

2.2.4. A entrevista será realizada em sala virtual em data e hora previamente agendadas e informadas ao candidato via email ou whatsapp.

3. DAS VAGAS

Projeto	Vagas	Requisitos*	Contato para inscrição
---------	-------	-------------	------------------------

<p style="text-align: center;">ESPERANÇANDO REG. 051208</p>	<p style="text-align: center;">01</p>	<p>* 12 a 20 horas de disponibilidade semanal; * Ter conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point);</p>	<p>A inscrição será realizada por meio do link: As entrevistas seguirão o cronograma conforme o item 5 deste edital, realizadas pelo Google Meet, com link da sala a ser enviado ao/à candidato/a por e-mail no ato de deferimento de inscrição.</p>
<p>Coordenador/a do Projeto: Alice Lameira Farias</p>			

* Plano de atividades de cada bolsista no Anexo I.

4. DA CARGA HORÁRIA

4.1 O/A candidato/a deverá ter disponibilidade de 12 (doze) /20 (vinte) horas semanais, que corresponderá à remuneração de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) / 400,00 (quatrocentos reais) mensais; e

4.2 O início das atividades será dado a partir da liberação por parte do Observatório de Direitos Humanos, podendo estas serem suspensas ou canceladas a qualquer tempo.

5. DO CRONOGRAMA

Atividade	Período
Inscrições	27/05/2021 a 31/05//2021
Entrevistas	01/06/2021 a 04/06/2021
Resultado Final	07/06/21
Vigência	A ser definida pelo ODH

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Essa chamada trata-se de seleção para **cadastro reserva**. Dessa forma, a seleção do/a candidato/a não assegura o direito à admissão como bolsista e, conseqüentemente, ao recebimento dos valores da bolsa. O/a candidato/a selecionado/a será previamente e formalmente comunicado/a sobre o início efetivo das atividades, caso isso ocorra.

6.2 Tão logo tenha início as atividades, o/a bolsista deverá ter, ou prontamente providenciar, conta **corrente**, em seu nome (onde seja o **titular**), para o recebimento de bolsa mensal. A conta não poderá ser conjunta.

6.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo/a coordenador/a do projeto.

6.4 A qualquer tempo, a presente chamada poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Pró-Reitoria de Extensão – PRE, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

6.5 Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail esperancando.sm@gmail.com.

6.6 As atividades realizadas relacionadas a este edital serão adaptadas ao contexto de isolamento social como medida preventiva de contaminação pela Covid-19 ou novas variantes de alto contágio que possam vir a surgir, levando em consideração a saúde das/os extensionistas e da comunidade externa.

Santa Maria, 27 de maio de 2021.


Alice Lameira Farias
 Secretária Administrativa
 Curso de Ciências Contábeis
 SIAPE 1966194 - CESH/UFSM

Coordenadora do Projeto Esperançando
Registro: 051208

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO PROJETO E PLANO DE ATIVIDADES DOS BOLSISTAS

> O objetivo Geral do projeto Esperançando consiste em:

- Fomentar uma rede de cooperação para auxiliar os jovens que ao completarem os 18 anos precisam deixar o abrigo aonde moravam.

> Objetivos específicos:

- Realizar anualmente um evento aberto à comunidade, reunindo diferentes atores e instituições a fim divulgar as ações do projeto e alimentar a rede de cooperação, aumentando a possibilidade de inserção no mercado de trabalho e oferta de cursos profissionalizantes.
- Elaborar e implementar um Plano de Acompanhamento Individual (PAIn) para os adolescentes participantes do projeto.
- Estabelecer a estrutura e as diretrizes de funcionamento da rede de cooperação que trabalhará com estes adolescentes

Atualmente, integram a equipe do Esperançando servidoras da UFSM, profissionais liberais, estudantes universitários e membros da comunidade que atuam como participantes voluntários no projeto. O Esperançando atende adolescentes entre 14 e 18 anos que tiveram seus direitos fundamentais ameaçados ou violados e, por essa razão, moram em uma das duas instituições de acolhimento institucional de Santa Maria: Instituição Beneficente Lar de Mirian e Mãe Celita, e Aldeias Infantis SOS. O projeto também atende jovens de 19 e 20 anos que já deixaram o serviço de acolhimento, mas desejam continuar participando do projeto.

PLANO DE ATIVIDADES DO BOLSISTA

- 1) Colaborar com o planejamento, execução e acompanhamento das atividades do projeto;
- 2) Agendar e organizar, webconferência, reuniões;
- 3) Realizar os devidos registros das reuniões e atividades desenvolvidas pelo projeto;
- 4) Auxiliar na elaboração e atualização do Plano de Atendimento Individual (PAIn) para os adolescentes participantes do projeto;
- 5) Auxiliar no levantamento de empresas, instituições e profissionais liberais de Santa Maria que possam ofertar vagas de estágio e/ou emprego bem como treinamentos e bolsas de estudo;
- 6) Pesquisar e coletar informações sobre ações de acolhimento realizadas por outros projetos em outras cidades e regiões do país;
- 7) Auxiliar na organização de atividades de capacitação e acompanhamento de mentores e/ou voluntários do projeto;
- 8) Auxiliar na organização e execução de atividades online de atendimento aos adolescentes, tais como rodas de conversa, reuniões virtuais, entre outras;
- 9) Auxiliar na criação de campanhas online que visem a ajudar os adolescentes e jovens do projeto a permanecerem no projeto, como estímulo ao estudo e à leitura, arrecadação de materiais, entre outras campanhas;
- 10) Atualizar as páginas do projeto em mídias sociais (Facebook e Instagram), e a divulgar as ações e campanhas do projeto para a comunidade em geral;
- 11) Ajudar com o suporte e acompanhamento das ações dos voluntários;
- 12) Auxiliar na organização do espaço cedido ao projeto via chamada interna PRE 62/2020 na Antiga Reitoria.
- 13) Organizar o cronograma das atividades de reforço escolar junto às instituições de acolhimento;
- 14) Auxiliar nas frentes de trabalho do Projeto;
- 15) Contatar palestrantes e auxiliar na organização e transmissão do IV Seminário ESPERANÇANDO.
- 16) Cumprir com as obrigações previstas pelo Observatório de Direitos Humanos na CHAMADA INTERNA 08/2021/PRE/UFSM.

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO CHAMADA INTERNA 02/2021
AÇÃO PROJETO ESPERANÇANDO, registro nº 051208

NOME COMPLETO:	
CURSO:	UNIDADE:
SEMESTRE:	N.º MATRÍCULA:
RG:	CPF:
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE(S) PARA CONTATO (COM DDD):	
E-MAIL(S) PARA CONTATO:	
POSSUI BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO? () SIM () NÃO	
TRABALHA FORA DA UFSM? () SIM () NÃO	
SE SIM, ONDE?	
DADOS BANCÁRIOS:*	
BANCO:	
AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:

*Observar: a) a conta deve ser do tipo Corrente (**Conta Corrente**); b) o titular da conta deve ser a/o candidata/o à bolsa, ou seja, a conta não pode ser de terceiros e c) a conta não pode ser conjunta.

QUADRO DE HORÁRIOS					
(Escreva os horários disponíveis para a atividade de bolsista;					
deve somar 20h)					
TURNO	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Tarde					
Noite					

Eu, candidato(a) à bolsa, **declaro:**

1º) Ser estudante da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), em situação regular (matriculado); e

2º) **Não** estar vinculado a outra bolsa, independente do órgão financiador.

Data da inscrição: /...../.....	Assinatura do(a) candidato(a) (pode ser digitalizada):
---	--