

## **CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS E SOLICITAÇÕES** **2021/1º SEMESTRE**

**16/03 a 31/03/2021      SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA VIA PORTAL DO ALUNO DOS VETERANOS – REDE**

**16/03 a 14/05/2021      TRANCAMENTO TOTAL DE DISCIPLINAS DO SEMESTRE VIA PORTAL DO ALUNO - REDE**

**16/03 a 14/05/2021      TRANCAMENTO PARCIAL DE DISCIPLINAS – REDE (enviar e-mail para sua respectiva coordenação informando o código e nome das disciplinas, justificativa e matrícula.)**

**DIREITO DIURNO** ([direito@ufsm.br](mailto:direito@ufsm.br))

**DIREITO NOTURNO** ([direitoufsmnoturno@gmail.com](mailto:direitoufsmnoturno@gmail.com))

**01/04/2021      PRIMEIRO PROCESSAMENTO DE MATRÍCULA – REDE**

Data prevista para o primeiro processamento no sistema SIE da UFSM das solicitações de matrícula dos alunos da graduação e pós-graduação, referentes ao 1º semestre letivo de 2021. É responsabilidade dos alunos conferir no [Portal do Aluno](#) se as solicitações foram aceitas pelo sistema.

**05/04 E 06/04/2021      AJUSTE DE MATRÍCULA VIA PORTAL DO ALUNO –REDE**

**07/04/2021**  
**MATRÍCULA – REDE**

**SEGUNDO PROCESSAMENTO DE**

Data prevista para o segundo processamento no sistema SIE da UFSM das solicitações de matrícula dos alunos da graduação e pós-graduação, referentes ao 1º semestre letivo de 2021.

**É responsabilidade dos alunos conferir no Portal do Aluno se as solicitações foram aceitas pelo sistema.**

**12/04/2021**  
**DE 2021 - REDE**

**INÍCIO DAS AULAS DO 1º SEMESTRE LETIVO**

**12/04 a 23/04/2021** **PERÍODO DE AJUSTE DE MATRÍCULA VIA PORTAL DO ALUNO E EM CASOS ESPECIAIS POR E-MAIL**

**OBS 1:** O processamento será realizado duas vezes ao dia, obedecendo à ordem do ranqueamento dos alunos no turno do processamento.

**OBS 2:** As solicitações devem ser feitas diretamente pelo portal e em casos excepcionais entrar em contato com sua coordenação pelos e-mails:

**Direito Diurno** - [direito@ufsm.br](mailto:direito@ufsm.br)

**Direito Noturno** - [direitoufsmnoturno@gmail.com](mailto:direitoufsmnoturno@gmail.com)

**26/04 e 27/04/2021** **SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ALUNOS DE OUTROS CURSOS**

As solicitações de matrícula extracurricular serão feitas pelo Portal do Aluno.

**26/04 e 27/04/2021** **SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM OUTROS CURSOS DOS ALUNOS DO CURSO DE DIREITO**

**OBS:** Cabe destacar que as coordenações de cursos podem optar pela disponibilização via portal ou por encaminhamento dos pedidos via e-mail, de coordenação para coordenação. Logo, para o aluno do Direito que optar por cursar disciplinas extracurriculares em outros cursos, primeiro deve buscar junto à coordenação de tal curso o procedimento adotado. Caso a opção seja por e-mail siga o procedimento referente a autorização por e-mail autorização para matrícula em disciplina ofertada por outro curso, referente ao 1º semestre letivo de 2021.

**PROCEDIMENTO:** O aluno deverá verificar quais disciplinas gostaria de fazer no semestre, agrupar todas as disciplinas de um mesmo **Curso** em um pedido e enviar por e-mail para a sua Coordenação de Curso (Diurno ou Noturno) com o seu **NOME COMPLETO, NÚMERO DE MATRÍCULA, CURSO DE INTERESSE E TODOS OS NOMES E CÓDIGOS DAS DISCIPLINAS QUE PRETENDE CURSAR E O E-MAIL DA COORDENAÇÃO DA(S) DISCIPLINA (S)**. A sua Coordenação de curso avaliará o pedido e, se aprová-lo, encaminhará à Coordenação que está ofertando as disciplinas, para análise e efetivação da matrícula, se for aceita. Tendo em vista que os e-mails são encaminhados entre as Coordenações, o aluno que pretender matrícula em cursos diferentes deverá mandar mais de um e-mail a sua Coordenação, sempre agrupando as disciplinas de interesse por curso em um único e-mail, para permitir o encaminhamento correto dos e-mails às Coordenações competentes.

**24/07/2021**

**TÉRMINO DAS AULAS:** Término das aulas e

prazo final para segunda avaliação parcial referente ao 1º semestre letivo de 2021 em REDE.

### **CALENDÁRIO DE SOLICITAÇÕES – 1º SEMESTRE 2021**

**18/05 a 21/05/2021**

**REGISTRO DE DCG: Solicitação**

**de Registro de DCG para 1º sem de 2021** -

As DCG são disciplinas cursadas pelos alunos e entram automaticamente em seus históricos assim que finalizadas. Se forem de outros Cursos, o aluno deve solicitar dispensa pelo Portal do Aluno.

**12/07 a 16/07/2021      REGISTRO DE ACG: Solicitação de cômputo de ACG para 1º sem de 2021 –**

As ACG devem ser solicitadas também online as quais passarão para a caixa eletrônica do Coordenador do Curso para análise e assim que deferidas aparecerão no histórico escolar do solicitante. **SOMENTE PODERÃO SOLICITAR PROVAVEIS FORMANDOS DO SEMESTRE.**

**05/07 a 08/07/2021      DISPENSA DE DISCIPLINA**

**PROCEDIMENTO: OS PEDIDOS DE DISPENSA DEVERÃO SER PROTOCOLADOS DIRETAMENTE NO PORTAL DO ALUNO.** Os pedidos após aprovação serão lançados nos históricos escolares, para aproveitamento no 2º semestre letivo de 2020. **CADA DISCIPLINA SOLICITADA DEVE GERAR UM PEDIDO AUTÔNOMO.** Será necessário anexar toda a documentação solicitada pelo sistema e preencher corretamente todos os campos.

**22/03 a 26/03/2021      DISPENSA DE DISCIPLINA PARA ALUNOS CALOUROS (2021/1)**