

Orientações para discentes e docentes da disciplina JUR Monografia II (2022/2)

As coordenações dos Cursos de Direito Diurno e Noturno, juntamente com o Núcleo de Pesquisas (NPLAW), considerando o calendário acadêmico e o Regulamento para Elaboração da Monografia I e II, estabelecem as seguintes diretrizes referente ao semestre 2022/2.

1. ENTREGA DA MONOGRAFIA E FICHA DE FREQUÊNCIA AOS ENCONTROS DE ORIENTAÇÃO:

Período previsto: de 12 a 19 de dezembro de 2022

Envio do arquivo em PDF exclusivamente via google forms - através do link <https://forms.gle/Vdc4QCf2hd3Drhap8>

Envio da ficha de frequência aos encontros de orientação

Indicação da Banca Examinadora, com seus contatos de e-mail e breve qualificação acadêmica (na composição, observar art. 28, do Regulamento)

Recomenda-se, antes do depósito da monografia, a leitura atenta do Regulamento para Elaboração da Monografia, do Curso de Direito da UFSM, disponível em

<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/479/2018/12/normas-monografia.pdf>

2. COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA:

A Banca Examinadora será composta pelo(a) orientador(a), que atuará como presidente da mesa, e dois(duas) professores(as) do Curso de Direito da UFSM ou por profissionais de renome na temática da pesquisa, ou docentes de outros Cursos da UFSM ou de outras IES ou, ainda, mestrandos(as) ou doutorandos(as) de cursos reconhecidos pela CAPES, convidados de comum acordo pelo(a) orientador(a) e orientando(a) mediante autorização do NPLAW.

Orientando(a) ficará responsável por enviar à banca examinadora versão em pdf e/ou doc (ou impressa, se for o caso) no mesmo dia em que for feito o envio ao NPLAW via google forms.

Atentar para o intervalo mínimo de 10 dias entre o envio do trabalho à Banca Examinadora e a data da Defesa.

3. HOMOLOGAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA E DO CRONOGRAMA DAS DEFESAS:

Período previsto: de 02 a 06/01/2023

Concluído o período para depósito da monografia, o NPLAW irá analisar e divulgar a lista completa com a confirmação das datas, horário e composição da banca examinadora.

4. DEFESA DA MONOGRAFIA – PRIMEIRA SESSÃO:

Período previsto: de 09 a 13/01/2023

O orientando, em conjunto com orientador(a), deverão optar pela modalidade de defesa da monografia, podendo ser presencial, online ou híbrido (no caso da defesa ser presencial com participação de parte da banca online).

Para as defesas presenciais e híbridas será enviado a relação das salas por e-mail, na mesma semana da homologação das bancas.

O pré-agendamento da defesa será feito no ato do depósito da monografia, sendo responsabilidade do(a) orientador(a) e orientando(a) a composição da data com a Banca Examinadora.

A defesa da monografia será constituída da apresentação oral da pesquisa em até 20 (vinte) minutos. Encerrada a exposição oral, o(a) candidato(a) ficará à disposição da Banca Examinadora para questionamento, esclarecimentos ou contribuições.

Cada examinador(a) disporá de até 15 minutos para sua intervenção. Reservado igual período para as manifestações/respostas do(a) candidato(a).

Em caso de não obtenção de nota mínima, o(a) candidato(a) deverá encaminhar e-mail ao NPLAW informando a data da segunda sessão de defesa, com cópia para orientador(a), coorientador(a), se houver e banca examinadora. Neste caso, o período **previsto para a Segunda Sessão: 16 a 20/01/2023**.

IMPORTANTE:

- Antecipação do período da defesa:**

Caso não seja possível a defesa da Monografia no período previsto, a(o) candidata(o) deve enviar, até a 05/12/2023, e-mail para o NPLAW, com cópia para o(a) orientador(a) e coorientador(a), se houver, informando o motivo e a data e horário diverso do previamente determinado. A hipótese é sobretudo para as situações em que for necessário antecipar a data da defesa.

- Outras informações:**

REQUISITOS PARA A APROVAÇÃO: Obtenção de nota mínima (igual ou superior a 7,0) E frequência mínima aos encontros de orientação (igual ou superior a 4 encontros no semestre letivo)

ATA DA DEFESA E FICHA DE AVALIAÇÃO: Serão fornecidos formulários digitais a serem baixados, preenchidos e assinados pela Banca Examinadora.

REPROVAÇÃO: Caso o(a) candidato(a) não obtenha nota mínima 7,0, será facultado a(o) candidata(o), fazer nova defesa do trabalho de até 10 (dez) dias, a contar da data da primeira apresentação, para a mesma banca avaliadora. Não haverá exame final na disciplina de Monografia. Uma vez reprovado(a), a(o) candidata(o) deverá efetuar nova matrícula em Monografia II. A nota deverá ser lançada pelo(a) orientador(a) no portal do professor, seguida pelo encerramento da disciplina Monografia II, sob sua responsabilidade.

APROVAÇÃO: Caso o(a) candidato(a) obtenha nota mínima igual ou superior a 7,0 estará aprovado(a) e terá até 10 dias a contar da data da defesa para providenciar a entrega da versão definitiva da monografia ao NPLAW. **A nota deverá ser lançada pelo(a) orientador(a) no portal do professor, que também encerrará a disciplina Monografia II para os(as) orientandos(as) sob sua responsabilidade.**

VERSÃO FINAL DA MONOGRAFIA: A versão final deverá ser depositada digitalmente em até 10 dias após a defesa juntamente com o formulário de autorização para que o trabalho seja disponibilizado no Portal do Manancial. Não há entrega física da monografia.

Submissão da versão final - <https://forms.gle/ppgyd2jKNSHZwu1A9>

ACESSO PÚBLICO DA MONOGRAFIA: É necessário preencher e assinar o termo de AUTORIZAÇÃO PARA LIBERAÇÃO ON LINE DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO DA UFSM. O documento consta no site da Biblioteca, em <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/autorizacoes/>

Caso julgue necessário, poderá ser solicitado que o acesso público da versão digital da monografia seja realizado em data futura de até dois anos a contar da defesa. Dessa forma o arquivo é carregado no portal mas não fica disponível até a data configurada.

CERTIFICADOS DA BANCA EXAMINADORA: Os certificados serão posteriormente disponibilizados em link a ser enviado por e-mail e divulgado no site do Curso de Direito.

Formulários referidos:

- Entrega da Monografia e Ficha de Frequência aos Encontros de Orientação: <https://forms.gle/Vdc4QCf2hd3Drhap8>
- Ficha de avaliação: <https://drive.google.com/file/d/1Wyy4f1q3zvMm-xZREwWvcYFJ3tHEiWyz/view?usp=sharing>
- Ata de defesa: https://drive.google.com/file/d/1iu2kx5_NxLMntk2qlvHnHB4CzsxAIkSv/view?usp=sharing

- Formulário de autorização para divulgação: <https://drive.google.com/file/d/1jr6a9Fymg5j6sa8cRFQ0OcE3asuJTVgR/view?usp=sharing>
- Submissão da versão final e outros documentos assinados pela banca, após defesa – <https://forms.gle/ppgyd2jKNSHZwu1A9>
- Outras informações, consultar – <https://sites.google.com/view/tccufsm/documenta%C3%A7%C3%A3o>

Dúvidas podem ser encaminhadas ao NPLAW (nplaw@ufsm.br).