



TÍTULO DO RESUMO EM NEGRITO E MAIÚSCULAS USANDO A LETRA TIMES TAMANHO 12 CENTRALIZADO^{1, 2}

Nome completo do autor ³
Nome completo do autor ⁴
Nome completo do autor ⁵
Nome completo do orientador ⁶

O resumo simples deverá conter de 100 a 250 palavras e ser elaborado de modo a conter a) breve introdução sobre o assunto (contextualização e/ou problematização); b) o problema ou problemática, de pesquisa, social ou prático-profissional, objeto do trabalho; c) descrição do método de pesquisa ou da atividade de prática profissional realizada; d) síntese dos resultados (parciais ou finais), bem como e) justificativa da inserção do trabalho na área temática do evento.

Palavras-chave: na língua do texto devem figurar logo abaixo do resumo, em ordem alfabética, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. No mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave.

Exemplo: Direito do Trabalho. Pejotização. Supremo Tribunal Federal.

REFERÊNCIAS (NEGRITO + MAIÚSCULAS + ALINHADO À ESQUERDA – TAMANHO 12)

São apresentadas no máximo 10 obras, em ordem alfabética, espaço simples, alinhamento esquerdo e letra tamanho 10, separadas por uma linha em branco cada obra. Deverão ser citadas as principais fontes utilizadas durante a pesquisa.

1 A origem do resumo (opcional), ou seja, o curso, disciplina, grupo de estudo ou pesquisa etc, do qual o artigo é originário, deve ser indicada em nota(s) de rodapé, a partir do título do trabalho.

2 Instituição(s) de fomento (opcional) que financiou ou financia o trabalho, em nota de rodapé, a partir do título do trabalho.

3 Autor. Qualificação do autor e e-mail para contato – no máximo 3 linhas. fulano@fulano.com.br

4 Autor. Qualificação do autor e e-mail para contato – no máximo 3 linhas. fulano@fulano.com.br

5 Autor. Qualificação do autor e e-mail para contato – no máximo 3 linhas. fulano@fulano.com.br

6 Orientador. Qualificação do orientador e e-mail para contato – no máximo 3 linhas. fulano@fulano.com.br