



ORIENTAÇÕES PARA HOMOLOGAÇÃO DE ATA DE BANCA CONSULTIVA

CURSO DE ARTES CÊNICAS BACHARELADO

1- O(a) professor(a) orientador(a) abre o processo no PEN-SIE, acessando o Portal de Documentos da UFSM: <https://portal.ufsm.br/documentos/mainMenu.html>.

- a) Após efetuar Login, clicar em “Novo” -> “Processo”;
- b) Em “Tipo documental”, buscar por “Homologação de Ata (010)”;
- c) Preencher os campos obrigatórios, incluindo como “Interessado(s)” os membros da banca e o(a) discente;
- d) Na próxima etapa, clicar em “Inserir outros documentos” -> “Upload de documento” e anexar a **Ata de Banca Consultiva** preenchida em PDF.

*Em “Tipo documental”, escrever “Ata de Banca Consultiva”. O sistema de busca não encontrará, mas tudo bem.

*O modelo de Ata de Banca Consultiva em formato do Word está disponível no site do Curso, em “Menu” -> “Formulários”: <https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/santa-maria/artes-ceticas/formularios>.

2- O(a) professor(a) orientador(a) assina a ata e tramita o processo para o próximo interessado, e assim por diante.

3- Após todas as assinaturas, o último interessado tramita o processo para o Curso de Artes Cênicas Bacharelado: CURSO DE ARTES CÊNICAS - 08.09.06.00.0 (Unidade administrativa).