



**ORIENTAÇÕES PARA HOMOLOGAÇÃO DE ATA DE DEFESA DE TCC**  
CURSO DE ARTES CÊNICAS BACHARELADO  
BANCAS AVALIATIVAS

**1-** O(a) professor(a) orientador(a) abre o processo no PEN-SIE, acessando o Portal de Documentos da UFSM: <https://portal.ufsm.br/documentos/mainMenu.html>.

- a) Após efetuar Login, clicar em “Novo” -> “Processo”;
- b) Em “Tipo documental”, buscar por “Homologação de ata de defesa de TCC e estágio de graduação (125.322)”;
- c) Preencher os campos obrigatórios, incluindo como “Interessado(s)” os membros da banca e o(a) discente;
- d) Na próxima etapa, anexar a **Ata de Banca Avaliativa** e as **Planilhas de Avaliação** preenchidas em PDF.

\*Os modelos das Atas e Planilhas de Avaliação em formato do Word estão disponíveis no site do Curso, em “Menu” -> “Formulários”: <https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/santa-maria/artes-cenicas/formularios>.

**2-** O(a) professor(a) orientador(a) assina a ata e a respectiva planilha de avaliação e tramita o processo para o(a) Avaliador(a) 1.

**3-** O(a) Avaliador(a) 1 assina a ata e a respectiva planilha de avaliação e tramita o processo para o(a) Avaliador(a) 2.

**4-** O(a) Avaliador(a) 2 assina a ata e a respectiva planilha de avaliação e tramita o processo ao(a) discente para:

- a) Inserir a versão final do TCC;
- b) Inserir o documento de autorização para publicação no Repositório Digital da UFSM, disponível em: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/biblioteca/autorizacoes>;
- c) Assinar a **ata** e o **documento de autorização**;
- d) Tramitar o processo para o(a) professor(a) orientador(a).

**5-** O(a) professor(a) orientador(a) confere os documentos inseridos pelo(a) discente e, se estiver de acordo, tramita o processo para o Curso de Artes Cênicas Bacharelado: CURSO DE ARTES CÊNICAS - 08.09.06.00.0.0 (Unidade administrativa).