



---

## Solicitação de Dispensa de Estágio

---

Solicitante:

Matrícula:

Situação:            Matriculado(a) em TCC II            Provável Formando(a)

Modalidade:        Empregado(a) com Carteira Assinada        Funcionário(a) Público(a)        Empresário(a)

Período:            /    /            a    /    /            Total de horas

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A SOLICITAÇÃO

#### Todos os pedidos devem conter:

- Formulário de Solicitação de Dispensa de Estágio Supervisionado (*fornecido pela Coordenação*);
- Relatório descritivo e ilustrado das atividades profissionais desenvolvidas [*consulte o Anexo 2 da Norma de Estágio Obrigatório (PPC DI, 2023, p.56) para sugestão de estrutura*];
- Documentação comprobatória, conforme o perfil do solicitante.

---

#### 1. Empregado(a) com Carteira Assinada

- Cópia da Carteira de Trabalho (páginas com identificação e registro atual);
- Declaração de atividades desenvolvidas, preenchida pela chefia imediata ou contratante, com assinatura autenticada (*modelo fornecido pela Coordenação*).

---

#### 2. Funcionário(a) Público(a)

Documento que comprove vínculo público:

- Carteira funcional; ou
- Contracheque atualizado; ou
- Portaria; ou
- Ato de nomeação;

Declaração de atividades desenvolvidas, preenchida pela chefia imediata, com assinatura autenticada (*modelo fornecido pela Coordenação*).

---



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Centro de Artes e Letras  
Curso de Desenho Industrial



---

## Solicitação de Dispensa de Estágio

---

### 3. Empresário(a)

Cópia do Contrato Social da Empresa ou  
Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI);  
Cópia do Cartão CNPJ ou  
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral emitido pela Receita Federal (MEI);  
Descrição exemplificada com imagens sobre a(s) atividade(s) da empresa.

---

Local e Data

---

Assinatura do Solicitante