

Como registrar ACG (Atividades Complementares de Graduação)?

Normas do curso estão na página

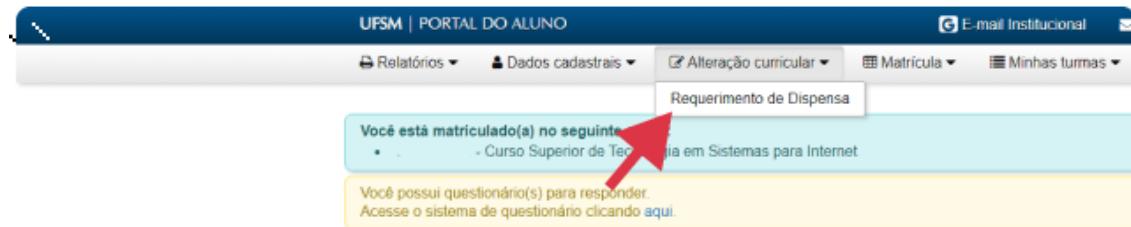
<https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/santa-maria/tecnologia-em-sistemas-para-internet/acg/>

Estudante envia as ACGs e seus comprovantes pelo Portal do Aluno.

**Observação: Este tutorial foi feito por alunos, e pode estar um pouco desatualizado, pois foi feito há algum tempo. A coordenação e os docentes não têm acesso ao Portal do Aluno para atualizar as imagens.*

1. Acesse o [Portal do Aluno](#) pelo seu navegador.

2. Clique em “Alteração curricular” e depois em “Requerimento de Dispensa”.



3. Role até o fim da página e clique no botão “+ Solicitar Dispensa”.

A screenshot of the 'Requerimento de Dispensa' page. It displays a list of registered processes, each with a status of 'Processado'. The columns include the process ID, name, date, and status. A red arrow points to the bottom right corner where a blue button labeled '+ Solicitar Dispensa' is located. Below the table, it says 'Mostrando do 1 ao 9 de 9 resultados.'

4. Clique em “Registro de ACG” e depois no botão “Próximo”.

Escolha o tipo de dispensa que deseja solicitar. Este tipo NÃO poderá ser trocado.

Dispensa de Disciplina

Dispensa de Tópico Especial

Registro de ACG

Registro de ACG

Permite o registro de Atividades Complementares de Graduação, que são aquelas pertinentes e úteis para a formação humana e profissional do acadêmico, aceitas para compor a carga horária necessária para integralização, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

Cancelar Próximo

5. Selecione a modalidade da ACG e depois clique no botão “Próximo”.

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 1 de 4: Modalidades de ACG

Modalidades de ACG

Dados do Curso

Curso
084-CPSM Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet

Seleção a Modalidade de Registro ACG

Seleção	Descrição da Modalidade	Mínima	Máxima	Solicitada	Aprovada	Valida para Integralização
<input type="radio"/>	Participação em eventos	0	85	73	47	47
<input type="radio"/>	Atividades de extensão	0	150	0	0	0
<input type="radio"/>	Estágios extracurriculares	0	150	0	0	0
<input type="radio"/>	De iniciação científica e de pesquisa	0	150	150	150	150
<input type="radio"/>	Publicação de trabalhos	0	85	30	10	10
<input type="radio"/>	Participação em debates colegiados	0	30	0	0	0
<input type="radio"/>	Monitoria	0	90	0	0	0
<input type="radio"/>	Outras atividades	0	50	0	0	0
<input type="radio"/>	Participação em Movimento Estudantil	0	60	0	0	0

Cancelar Próximo

6. Preencha as informações de nome, carga horária e datas. Após, clique no botão “Próximo” no fim da página.

The screenshot shows the 'Novo Processo de Registro de ACG' interface. It's Step 2 of 4: 'Modalidade a Registrar'. The form includes fields for 'Participação em eventos', 'Nome da Atividade' (Teste de envio), 'Data Início' (21/07/2021), 'Data Fim' (21/07/2021), and 'Carga Horária (h)' (6). Below the form are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo'. A red arrow points to the 'Próximo' button.

7. Selecione o tipo de anexo e o arquivo, após clique em “+ Adicionar”.

The screenshot shows the 'Novo Processo de Registro de ACG' interface. It's Step 3 of 4: 'Anexos'. A yellow warning box says 'ATENÇÃO! É obrigatório anexar ao menos um arquivo.' The form includes fields for 'Participação em eventos', 'Tipo de Anexo' (Comprovante), 'Arquivo' (Escolher arquivo, arquivo.docx), and a note 'Dados modificados. Não esqueça de salvar antes de prosseguir'. Below are sections for 'Anexos já registrados' and 'Arquivo'. At the bottom are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próximo'. A red arrow points to the '+ Adicionar' button.

Atenção, pois é preciso enviar os documentos para comprovar a ACG.

Por exemplo, se publicou algum artigo em um evento, envie o seu *artigo publicado pelo evento e o certificado de publicação e/ou apresentação.

* Quando o evento publica o artigo, geralmente, são gerados números de página, informações no rodapé, cabeçalho, etc. Por isso, envie o artigo publicado pelo evento.

Outro exemplo, se apresentou algum artigo em um evento, envie o certificado de apresentação.

Outro exemplo, se participou de algum evento, envie o certificado de participação.

Cada item acima é válido como uma ACG, então, se publicou um artigo e foi ao evento apresentar e também participou do evento, você pode registrar 3 ACGs: (1) Abra um processo de registro de ACG para registrar a publicação do artigo. (2) Abra outro processo de registro de ACG para registrar a apresentação do artigo. (3) Abra outro processo de registro de ACG para registrar a participação no evento. Sendo assim, será aberto um processo para cada pedido de ACG.

Alguns eventos emitem um mesmo certificado para várias situações, por exemplo, o mesmo certificado para apresentação e participação no evento. Neste caso, ao solicitar registro de apresentação pode enviar o certificado, e ao abrir outro processo para registrar a participação pode enviar o mesmo certificado, mas de qualquer forma tem que abrir um processo para cada ACG.

8. Após ter adicionado o arquivo, ele deverá aparecer na tabela de baixo.

The screenshot shows a web-based application for managing academic credits (ACGs). At the top, there's a navigation bar with links like 'Relatórios', 'Dados cadastrais', 'GF Alteração curricular', 'Matrícula', 'Minhas turmas', and 'Outros'. The main title is 'Novo Processo de Registro de ACG' (New ACG Registration Process). Below the title, it says 'Passo 3 de 4: Anexos' (Step 3 of 4: Attachments). There are four tabs: 'Modalidades de ACG' (selected), 'Modalidade a Registrar', 'Anexo' (highlighted in blue), and 'Confirmação'. A yellow warning box with an exclamation mark icon says 'ATENÇÃO! É obrigatório anexar ao menos um arquivo.' (ATTENTION! It is mandatory to attach at least one file.). Below this, there's a table for selecting attachment types:

Modalidade selecionada	Participação em eventos	Arquivo
Participação em eventos	Carga Horária Mínima (h) 0	Carga Horária Máxima (h) 85
		Carga Horária Aprovada (h) 47

Below this, there's a section for attaching files:

Tipo de Anexo*	Arquivo*
... Selecione um valor ...	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado

At the bottom, there's a red box highlighting a table titled 'Anexos já registrados' (Registered attachments):

Tipo de Anexo	Arquivo
Comprovante	arquivo.pdf (120 KB, abre em nova janela)

At the bottom right, there are buttons for 'Cancelar' (Cancel), 'Anterior' (Previous), and 'Próximo' (Next).

9. Clique no botão “Próximo” para prosseguir.

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 3 de 4: Anexos

Modalidade de ACG

Modalidade a Registrar

Anexos

Confirmação

ATENÇÃO!
É obrigatório anexar ao menos um arquivo.

Modalidade selecionada

Participação em eventos

Carga Horária Mínima (h): 0

Carga Horária Máxima (h): 85

Carga Horária Aprovada (h): 47

Tipo de Anexo:

... Selecionar um valor ...

Arquivo:

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar

Anexos já registrados

Arquivo

Comprovante

arquivo.pdf (120 KB, abre em nova janela)

Cancelar

Anterior

Próximo

Portal do Aluno - Versão 2.9.16

Copyright © 2021 CPO-UFSC. Todos os direitos reservados.

10. Revise as informações preenchidas e, se tudo certo, clique em “Enviar”.

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 4 de 4: Confirmação

Modalidade de ACG

Modalidade a Registrar

Anexos

Confirmação

ATENÇÃO!
Após enviar os dados, não será mais possível editá-los. Por esse motivo, verifique atentamente os dados apresentados abaixo e, caso haja necessidade, volte ao referido passo para efetuar correções.
Os dados apresentados já estão salvos, mas o processo encontra-se em estado de rascunho. Você pode cancelar o preenchimento deste formulário e continuá-lo de onde parou posteriormente. No entanto, o processo corrente será aberto após a submissão efetiva deste formulário.
Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Modalidade selecionada

Participação em eventos

Carga Horária Mínima (h): 0

Carga Horária Máxima (h): 85

Carga Horária Aprovada (h): 47

Atividade

Nome da Atividade: Comprovante

Título de envio: arquivo.pdf

Data Início: 21/07/2021

Data Fim: 21/07/2021

Carga Horária Solicitada / Aprovada (h): 0 / 0

Anexos já registrados

Arquivo

Comprovante

arquivo.pdf (120 KB, abre em nova janela)

Cancelar

Anterior

Enviar

Pronto, sua ACG foi submetida e passará pela aprovação da coordenação do curso. Após a aprovação, você será notificado por e-mail.

Para verificar o status do processo de submissão da ACG, é só voltar em “Alteração curricular” -> “Requerimento de dispensa” e observar na tabela o status referente a ACG.

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

Processos de Dispensa

Curso: Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet

Tipo: Todas

Situação: Todas

Data Inicial: Ex. 21/07/2021

Data Final: Ex. 21/07/2021

Pesquisar

Ir para 1 10 por página 1 2 3 >

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
Exibir	23081.013070/2021-11 DCG2083 - TÓPICOS EM SISTEMAS PARA INTERNET Processo de Dispensa Tópico Especial	17/02/2021	Processado
Exibir	23081.054577/2020-36 PEv00000 - Participação em eventos Processo de Registro de ACG	14/11/2020	Processado
Exibir	23081.045049/2020-96 DCG2083 - TÓPICOS EM SISTEMAS PARA INTERNET Processo de Dispensa Tópico Especial	20/10/2020	Processado
Exibir	23081.036467/2020-27 DCG2083 - TÓPICOS EM SISTEMAS PARA INTERNET Processo de Dispensa Tópico Especial	08/10/2020	Arquivado
Exibir	23081.036407/2020-12 PEv00000 - Participação em eventos Processo de Registro de ACG	08/10/2020	Processado
Exibir	23081.038400/2020-92 PEv00000 - Participação em eventos Processo de Registro de ACG	08/10/2020	Processado