

ANEXO 2
PLANO DE AÇÃO – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO UFSM-CS

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional*				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
 Gerais 1.1; 1.2;	Implementação de plano de trabalho da comissão setorial da UFSM-CS.	Devido à elevada demanda de atividades burocráticas e a importância de divulgar as ações realizadas pela CSA-CS, essa ação tem o objetivo de implementar condições de trabalho adequadas da CSA-CS, reduzindo deficiências apontadas no relatório de Autoavaliação Institucional de 2014.	Contratação de bolsistas para auxiliar nos trabalhos da CSA-CS. Pretende-se utilizar um bolsista fixo e mais um bolsista no período de avaliação, se necessário.	3.000,00
 Gerais 1.1; 1.2;	Implantação de condições de trabalho para comissão setorial da UFSM-CS.	Para viabilizar condições adequadas de trabalho da CSA faz-se necessário a aquisição de equipamentos e mobiliários.	Aquisição de um computador e mobiliário para auxiliar os trabalhos da CSA.	8.500,00
 Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação dos resultados das avaliações (CPA).	Falta de conhecimento da comunidade do Campus da UFSM-CS sobre resultados das avaliações e ações decorrentes das mesmas.	Divulgação dos resultados da autoavaliação de 2015 no site do campus da UFSM-CS e página no Facebook institucional. Realização de reuniões com os coordenadores dos cursos e	Sem custo estimado

			técnicos administrativos, além de divulgação aos discentes sobre os principais resultados e locais onde a comunidade universitária pode obter esses dados.	
Gerais 1.1; 1.2;	Divulgação do processo de Autoavaliação 2016 (CPA)	Houve pouca participação discente em 2014, provavelmente por ter sido a primeira Autoavaliação Institucional que o campus participava e ainda não existir uma comissão setorial para realizar de forma efetiva uma campanha de incentivo à participação dos alunos.	Desenvolvimento de uma estratégia de divulgação da Autoavaliação 2016 e sua importância por meio da distribuição de folders nas salas de aula e reuniões com a Coordenadoria Acadêmica, além de fixação de cartazes e banner em posições estratégicas do Campus, além de implementação outras formas de divulgação efetivas à comunidade do campus.	1.000,00

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerais 1.2;	Apresentação do processo de autoavaliação por um	Apresentar aos alunos ingressantes no campus o	Entrar em contato com cada um dos coordenadores dos cursos	Sem custo estimado

	representante da CSA-CS para as turmas ingressantes nos cursos de engenharia e arquitetura do campus.	processo de autoavaliação como forma motivar o espírito crítico dos novos discentes.	para disponibilizar um período de alguma das aulas das disciplinas de introdução dos cursos para realização da palestra.	
Gerais 2.2;	Realizar estudo visando melhoria das condições de acessibilidade do campus.	O campus, e demais prédios de apoio, encontra-se em instalações provisórias, havendo contratos entre a UFSM e Prefeitura Municipal de Cachoeira do Sul, Estado do Rio Grande do Sul, além de outros entes públicos e privados. Esses contratos definem algumas responsabilidades para os proprietários dos prédios e outras para a UFSM, sendo que a maioria dos locais possuem idade avançada, apresentando restrições quanto às condições de acessibilidade.	Dialogar com a direção do campus UFSM-CS e outros órgãos envolvidos, se necessário, com a finalidade de verificar quais medidas podem ser adotadas para reduzir as restrições à acessibilidade dentro das cláusulas contratuais destes locais e legislações específicas.	Sem custo estimado
Respostas Discente de Graduação 1.1	Divulgação do PPCs dos cursos.	Melhorar o conhecimento e o entendimento dos estudantes acerca do PPC dos seus cursos.	Será proposto às coordenações apresentar e divulgar o PPC dos seus cursos nas disciplinas de introdução dos seus cursos e em outros momentos que julgarem propícios.	Sem custo estimado
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição				

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerais 2.4; 2.5	Implementação de recolhimento de pilhas e baterias no Campus da UFSM-CS.	Sabe-se que esses materiais normalmente são descartados de forma inadequada, sendo normalmente, destinado junto com o lixo convencional, havendo prejuízo ao meio ambiente.	Divulgação e implementação de ponto de coleta desse tipo de resíduo dentro do campus, contando com o auxílio de um servidor TAE que ficará responsável pelo recolhimento e destinação correta desse tipo de resíduo, além de auxiliar nos trabalhos de divulgação e conscientização.	1.000,00

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerais 4.4	Divulgar aos alunos o funcionamento da biblioteca e formas de pesquisa.	Alguns alunos não tem conhecimento dos recursos disponíveis quanto ao acesso a bibliografias impressas e virtuais.	Divulgar aos alunos os recursos disponíveis na biblioteca setorial do campus da UFSM-CS, além de como acessar a biblioteca virtual e outras plataformas disponíveis para pesquisa de livros, artigos, revistas e demais materiais online.	500,00

Discente de Graduação 2.3; Docente 1.3;	Apoio a discentes na apresentação de trabalhos em eventos.	Estimular os alunos a participarem de divulgação dos trabalhos de ensino, pesquisa e extensão que participam (diárias/ passagens/ deslocamentos/ inscrições)	Custeio para ressarcimento de inscrições em congressos, palestras, reuniões, revistas e outros eventos científicos, além de pagamento de custos relativos a diárias, passagens e deslocamentos.	2.000,00
Discente de Graduação 2.3	Incentivo a qualificação dos estudantes promovendo viagens de estudo.	Melhorar a qualidade de ensino de graduação por meio da promoção de viagens de estudo aos estudantes, visando o conhecimento do mercado de trabalho, feiras técnicas e atividades práticas.	Promoção de viagens de estudos, visita a empresas, obras, laboratórios ou atividades de campo. Locação de ônibus, pagamento de diárias e combustível.	12.000,00
Gestor 2.2; Docente 1.1	Apoio aos docente na divulgação de trabalhos em eventos e revistas científicas.	Auxiliar os docentes para divulgação de trabalhos de pesquisa, ensino ou extensão (taxa de inscrição/ diárias/ passagens/ deslocamentos)	Custeio para ressarcimento de inscrições em congressos, palestras, reuniões, revistas e outros eventos científicos, além de pagamento de custos relativos a diárias, passagens e deslocamentos.	8.000,00
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Gerai s 3.1; 3.2	Divulgação de informações dos cursos da UFSM-CS.	Melhorar o entendimento da comunidade acerca de informações ligadas aos cursos	Diálogo com os envolvidos na criação e manutenção de páginas web e redes sociais do campus	1.000,00

		do campus UFSM-CS.	sobre implementações visando a melhor divulgação, bem como possibilidade de impressão de folders com informações dos cursos.	
--	--	--------------------	--	--

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado
Discentes de Graduação 2.2	Divulgação dos programas voltados à assistência estudantil e formas de acesso.	Parte dos discentes consideram regular ou desconhecem os programas de assistência estudantil.	Informar à Coordenadoria Acadêmica e o Núcleo de Atenção aos Estudantes e Servidores (NAES) a necessidade de melhor divulgar os programas voltados à assistência estudantil, bem como implementar formas de divulgação desses programas através do NAES via folhetos ou outra forma mais adequada.	Sem custo estimado
Discente de Graduação 2.5	Apoio para implementação do diretório acadêmico do campus	Os cursos do campus de Cachoeira do sul ainda não contam com Diretório Acadêmico (DA), sendo que estes ainda estão em fase de implantação.	Diálogo junto com a direção do campus para definição de um local adequado para implantação do Diretório Acadêmico dos cursos e disponibilidade de recurso para aquisição de mobiliário e equipamentos de	4.500,00

			informática para o diretório.	
--	--	--	-------------------------------	--

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO				
Dimensão 5: Políticas de Pessoal				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Técnico Administrativos em Educação 1.6; Docente 2.4; Geral 4.1	Incentivo a participação de técnico-administrativos e docentes em eventos.	Como forma de melhoria da qualidade dos servidores do campus, é importante que haja meios de incentivo à atualização profissional de técnico administrativos e docentes.	Custeio de visando o pagamento de inscrições, passagens e diárias aos servidores.	4.500,00
Geral 1.1; 1.2	Participação em eventos ligados à CPA	Participação dos integrantes da CSA-CS em reuniões e eventos relacionados aos trabalhos da comissão setorial.	Alocação de recursos para custeio de diárias para participação das reuniões da CPA, além de possibilidade de pagamento de passagens, diárias e inscrições em eventos ligados a temas voltados ao sistema de autoavaliação.	1.000,00
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação Como será efetivado?	Custo Estimado

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA				
Dimensão 7: Infraestrutura Física				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado
Gerais 5.3	Melhoria na infraestrutura dos banheiros do campus.	Alguns banheiros disponíveis para utilização dos usuários do campus são antigos e/ou existem algumas deficiências que podem ser mitigadas.	Os espaços ocupados pelo campus são alugados, portanto não é possível realizar grandes modificações. Pretende-se realizar pequenas melhorias dentro do permitido, como conserto de portas, torneiras e pias e aquisição de materiais de consumo, conforme a necessidade.	1.812,85
Gerais 5.4	Melhorias dos espaços de convivência.	Foi considerado que os espaços de convivência necessitam de melhorias	Ações de melhoria nos espaços de convivência dos alunos e/ou servidores. Realizar um diálogo junto com a direção do campus, verificando quais medidas podem	Sem custo estimado

			ser adotadas para melhoria dos espaços de convivência, ficando a cargo da direção a implementação das melhorias possíveis.	
--	--	--	--	--

RESUMO DO PLANO DE AÇÕES 2016 - CSA UFSM-CS

DIMENSÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL (R\$)
CUSTEIO (R\$)	0,00	22.500,00	1.000,00	1.000,00	5.500,00	0,00	1.812,85	4.000,00	0,00	0,00	35.812,85
CAPITAL (R\$)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	4.500,00	0,00	13.000,00
<i>TOTAL custeio e capital (R\$)</i>	<i>0,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.812,85</i>	<i>12.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48.812,85</i>