

**ANEXO 2**  
**PLANO DE AÇÃO – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO CCSH**

<b>EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>				
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional*</b>				
<b>Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional</b>	<b>Título da Ação (o que?)</b>	<b>Justificativa (Por que?)</b>	<b>Detalhamento da Ação (Como?)</b>	<b>Custo Estimado</b>
Questão Geral 1.1 Como você percebe a utilização dos resultados da autoavaliação como subsídio à revisão, proposição e implementação das ações na sua unidade/subunidade?	Reuniões sobre avaliação	Acompanhamento das atividades	A coordenação/representante da CSA na CPA irá participar das reuniões CPA, bem como repassará as informações coletadas para os demais membros da comissão através de reuniões mensais.	-
Questão Geral 1.1	Campanha de sensibilização	Divulgação das atividades da CSA para a comunidade acadêmica do CCSH	Campanha publicitária de apoio a da CPA nos prédios do CCSH. (06 bolsas R\$ 260,00 cada pelo prazo de 1 mês); e camisetas, material impresso e banners R\$ 753,80)	2.313,80
Questão geral 1.2 Como você avalia a divulgação dos resultados da autoavaliação institucional para a comunidade universitária da sua unidade/subunidade?	Atividades de divulgação	Divulgação da autoavaliação institucional	Manter o site da CSA - CCSH sempre atualizado, divulgando todas as ações da CSA, assim como os resultados da pesquisa de autoavaliação de 2014 e incentivar a participação da comunidade universitária na autoavaliação 2016 por meio da campanha de sensibilização.	-
Questão 1.1 e 1.2 Questões Gerais	Seleção de bolsista	Atuar junto à CSA-CCSH, participando na organização dos editais, eventos e outras ações.	Seleção de um bolsista para atuar na comissão de avaliação, pelo prazo de 12 meses (12 x 450,00).	4.800,00
Questão 1.1 e 1.2 Questões Gerais	Comissão Setorial do CCSH	Consolidação da comissão junto ao CCSH	Fortalecimento da identidade a partir de um trabalho de planejamento de marca.	-

**EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL****Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Questão 1.1 discentes (G e PG) Você conhece o Projeto Pedagógico de seu curso?	Divulgação do Projeto Pedagógico do curso (PPC)	Desconhecimento do PPC por parte dos discentes	Encaminhar memorando aos coordenadores de curso, em parceria com a direção do centro, solicitando uma maior divulgação dos PPC's, com apoio do Núcleo Docente Estruturante. Montar em conjunto com a unidade de comunicação do CCSH uma proposta padronizada de divulgação dos PPCs através dos meios de comunicação institucionais e encaminhar como sugestão aos coordenadores dos cursos de graduação e pós-graduação.	-

**Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Questão Geral 2.2 - As condições de acesso para pessoas com necessidades especiais na unidade/subunidade em que você atua são	Acompanhamento de adequações de acessibilidade dos prédios do CCSH	Necessidade de proporcionar às pessoas que possuem necessidades especiais melhores condições de acessibilidade aos prédios do CCSH	Acompanhar os encaminhamentos da direção junto à reitoria no que se refere a garantir melhorias de acessibilidade aos prédios do CCSH.	-

**EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS****Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
<p>Questão 2.5 (G e PG) Como você avalia o apoio e o incentivo da sua unidade de ensino à organização dos estudantes e à participação dos Diretórios Acadêmicos (DA's) nas discussões e atividades do seu curso.</p> <p>Questão 2.4 (G e PG) Como você considera a orientação e o acompanhamento das atividades práticas desenvolvidas nos laboratórios?</p>	Edital 01 - de Pesquisa e Extensão em Avaliação	Fomento à Avaliação	Fomento à pesquisa sobre a Avaliação Institucional com a disponibilização de bolsas mediante Edital (serão oferecida 10 bolsas por até 6 meses de R\$ 360,00)	21.600,00
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado

<p>Questão Geral 3.1 Como você avalia os canais de comunicação interna entre os diversos setores da Instituição (canal Multiweb, página na web, murais, e-mails, portais e documentos), em relação à transparência e à objetividade das informações?</p> <p>Questão Geral 3.2 Como você avalia os canais de comunicação externa da Instituição (canal Multiweb, página na web, Rádio Universitária e TV Campus)?</p>	Elaboração e produção do Caderno de Avaliação	Divulgar as ações da CSA-CCSH, os beneficiados dos editais e os resultados dos projetos contemplados.	Produção da SEXTA E SETIMA edição do Caderno de Avaliação do CCSH. Os bolsistas da comissão irão atuar na elaboração do caderno. 01 bolsista durante até 6 meses (valor da bolsa R\$ 500,00) 6 x 500 = 3.000,00 + valor da impressão R\$ 3.000,00	6.000,00
Questão 3.1 e 3.2 Questões Gerais	Site	Manutenção de site	Manutenção de site da CSA a partir da página atual. Será utilizado o mesmo bolsista da Dimensão 8.	-

**Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
<p>Questão 2.3 (Graduação) Como você avalia a divulgação e o apoio da coordenação do curso para a sua participação em eventos científicos, técnicos ou culturais?</p> <p>Questão 2.2 (Pós-graduação) Como você avalia a divulgação e o apoio da coordenação do curso para a sua participação em eventos científicos, técnicos ou culturais?</p>	Edital 02 - Eventos Estudantis	Ampliar apoio a discentes na divulgação científica e incentivar eventos estudantis	Elaboração do Edital de fomento a eventos, disponibilizando no mínimo R\$1.500,00 por curso, para até 21 propostas. Por evento se entende, organização de eventos que venham a ocorrer em Santa Maria, ou participação em eventos, ambos voltados para os alunos de graduação e pós-graduação. Observa-se que será um edital feito para a coordenação do curso ou programa de pós-graduação, o qual ficara responsável pela organização do evento.	31.500,00

**EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO****Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Questão 1.6 TAE - Como você considera o incentivo da Instituição à sua participação em eventos de capacitação fora da UFSM (recursos financeiros e liberação pela chefia)?  Questão 2.4 Docente - Como você avalia as condições que a UFSM lhe proporciona para a sua qualificação profissional	Participação de Docentes e TAEs em eventos	Necessidade de docentes e TAEs participarem de eventos relacionados à Avaliação Institucional	Possibilitar aos Docentes e Técnico Administrativo em Educação da UFSM a participarem de eventos relacionados à avaliação institucional.	3.000,00

**Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Questão Geral 4.3 - Quanto às rotinas burocráticas para emitir, arquivar e/ou recuperar documentos na instituição, você as considera:	Arquivos do CCSH	Necessidade de modernização das políticas de gestão de documentos arquivísticos	Acompanhar juntamente com o departamento de arquivo da UFSM políticas adequadas a uma unidade universitária, promovendo arranjo e acesso aos documentos.	-
<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado
Questão Geral 5.5 - Em relação à transparência (relatórios informativos quanto a valores, quantidades e cronogramas, entre outros) dos recursos financeiros investidos na Instituição, de forma geral, como você avalia?	Ampliação da transparência	Verificação da necessidade de tornar as informações orçamentárias mais visíveis e melhorar a percepção de transparência dos recursos aplicados no CCSH	Encaminhar memorando à Direção do CCSH um memorando sugerindo ações que tornem as informações sobre o orçamento do centro mais visíveis à comunidade acadêmica. Disponibilizar relatório de execução ao final do ano.	-
Questão Geral 5.5	Auxílio sobre execução de recursos orçamentários	Capacitar os coordenadores dos projetos	Apoiar os coordenadores dos projetos contemplados no edital de fomento a eventos para a aplicação de recursos de forma eficiente	-

<b>EIXO 5 – INFRAESTRUTURA</b>				
<b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>				
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por que?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado
Questão Geral 5.1 - Nas condições de infraestrutura, são considerados os aspectos ambientais (acústica, iluminação, ventilação, temperatura, etc.) bem como a disponibilidade, conservação e adequação de instalações (salas de aula, laboratórios e ambientes administrativos). Num contexto geral, como você avalia a sua unidade/subunidade?	Aquisição de materiais para os prédios do CCSH	Necessidade de reposição de materiais permanentes ou de consumo duráveis depreciados pelo uso contínuo e aquisição de novos materiais para ampliar a infraestrutura existente em todos os prédios do CCSH, com base nos resultados obtidos nas questões gerais 5.1, 5.2 e 5.3 e nas	Levantamento das necessidades de reposição e ou instalação de equipamentos nos banheiros de uso comum dos prédios do CCSH (secadores de mãos, suporte de papel toalha, suporte para sabonete líquido, suporte de papel higiênico, tampa de vaso sanitário, tranca de box de banheiro e outros)  Levantamento das necessidades de reposição e ou instalação de equipamentos nas salas de aula, laboratórios e demais salas de uso comum dos	15.641,67

<p>Questão Geral 5.2 - As condições de disponibilidade, conservação e acesso aos equipamentos, recursos audiovisuais, multimídia, internet e intranet na unidade/subunidade em que você atua são:</p> <p>Questão Geral 5.3 - Qual sua avaliação com relação às instalações sanitárias que você utiliza?</p>		<p>demandas específicas apontadas na questão aberta 5.6.</p>	<p>prédios do CCSH (quadro branco, acess point wireless, cortinas, condicionadores de ar, equipamentos de áudio e vídeo e outros)</p>	
---	--	--	---	--

Recursos de custeio: 72.713,80

Recursos de investimento: 12.141,67

TOTAL DE RECURSOS R\$ 84.855,47