

ANEXO 2

PLANO DE AÇÃO – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DO COLÉGIO POLITÉCNICO DA UFSM

AÇÕES DE PROMOÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado / não realizado)
1.1 das Questões Gerais	Divulgação dos resultados da autoavaliação institucional para a comunidade da sua unidade / subunidade	Baixo índice de satisfação em relação à divulgação dos resultados	1 – Publicização dos resultados no sítio da CSA 2 – Publicação de notícia no Boletim Interno da conclusão do Relatório de Resultados da Autoavaliação Institucional 3 – Impressão e entrega do Relatório da Autoavaliação Institucional 4 – Produção, impressão e entrega dos Relatórios da Avaliação Docente do 1º e do 2º semestre de 2017 5 – Produção e impressão de banners sobre Avaliação Docente	R\$ 4.000,00 (Imprensa Universitária)	

EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Institucional**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional
1.1 das Questões Gerais	Divulgação dos resultados da autoavaliação institucional para a comunidade da sua unidade / subunidade	Baixo índice de satisfação em relação à divulgação dos resultados	1 – Custeio da participação da CSA no evento Avalies 2017	R\$ 2.500,00 (Despesas com diárias e passagens)	
1.1 das Questões Gerais	Divulgação dos resultados da autoavaliação institucional para a comunidade da sua unidade / subunidade	Baixo índice de satisfação em relação à divulgação dos resultados	1 – Pagamento de diárias para palestrante para realização de palestra no Colégio Politécnico sobre Avaliação Docente	R\$ 500,00 (Despesas com diárias)	
1.2 das Questões Gerais	Utilização dos resultados da Pesquisa de Autoavaliação Institucional como subsídio à revisão, proposição e implementação de ações na sua unidade e/ou subunidade	Baixo índice de satisfação em relação à utilização dos resultados da autoavaliação nas políticas institucionais da unidade	1 – Participação da CSA nas reuniões do Conselho Diretor e dos Coordenares para sensibilização quanto à utilização dos resultados 2 – Participação da CSA na comissão de construção do PDU da Unidade	-	

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado / não realizado)
2.3 do Segmento Gestores	Qualificar a equipe do acompanhamento de egressos	Obtenção de informações que contribuam para políticas de ensino, pesquisa e extensão	1 – Fortalecer o trabalho da Comissão do Acompanhamento de Egressos	R\$ 12.000,00 (Computadores e demais equipamentos)	

**PLANO DE AÇÃO - COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO
DO COLÉGIO POLITÉCNICO DA UFSM**

AÇÕES DE MELHORIA

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado / não realizado)
1.1 do Segmento Discentes do Ensino Médio e Técnico	Divulgação do Projeto Pedagógico dos cursos	Desconhecimento por grande parte dos discentes a respeito do Projeto Pedagógico do seu curso	1 - Como todos os Projetos dos Cursos estão disponíveis no sítio do Colégio, cabe um trabalho de orientação aos alunos sobre onde e como localizar estas informações	-	
2.1 das Questões Gerais	Conhecimento do PDI da UFSM	Baixo índice de conhecimento do PDI da UFSM	1 - Produção de material institucional sobre o que é o PDI e qual a sua importância para a UFSM. 2 - Entrega deste material para toda a comunidade do Colégio Politécnico da UFSM	R\$ 200,00 (Imprensa Universitária)	
2.2 das Questões Gerais	Avaliação das ações voltadas para a inclusão social promovidas pela UFSM	Baixo índice de satisfação em relação às ações promovidas	1 - Dar continuidade ao trabalho de divulgação das ações, projetos e programas que a UFSM oferece	R\$ 100,00 (Imprensa Universitária)	

EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

2.4 das Questões Gerais	Avaliação da gestão ambiental da UFSM	Baixo índice de satisfação em relação às ações promovidas	1 – Dar continuidade ao trabalho de divulgação das ações, projetos e programas que a UFSM oferece 2 – Aportar recursos para investimento em materiais para a gestão ambiental	R\$ 400,00 (Imprensa Universitária) R\$ 500,00 (Fragmentadoras de papel)	
--------------------------------	---------------------------------------	---	--	---	--

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado / não realizado)
1.2 do Segmento Docente	Participação docente nos projetos dos Cursos	Necessidade de maior envolvimento dos docentes na elaboração e acompanhamento dos projetos dos Cursos	1 – Sensibilização das Coordenações de Curso para que envolvam cada vez mais o maior número de docentes neste processo	-	
2.1 do Segmento Discentes dos Cursos Técnicos, da de Graduação e da Pós-Graduação	Divulgação dos trabalhos de conclusão de curso	Possibilitar que os interessados possam assistir às defesas dos trabalhos, bem como, dar transparência ao processo	1 – Sensibilização das Coordenações de Curso e/ou Estágios para divulgação na página dos cursos as datas, horários e locais de defesa dos trabalhos de conclusão. 2 – Disponibilizar na Biblioteca Setorial os trabalhos de conclusão dos anos anteriores	-	

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado / não realizado)
2.4 do Segmento Discentes do Ensino Médio, dos Cursos Técnicos e da Graduação	Avaliação das atividades práticas desenvolvidas no laboratório	Baixo índice de satisfação	1 – Necessidade de uma maior orientação aos discentes e seleção de alunos tutores/monitores 2 – Criação de instrumento de avaliação das atividades práticas desenvolvidas no laboratório	-	
2.5 do Segmento de Ensino Médio, dos Cursos Técnicos e da Graduação	Avaliação do apoio e o incentivo à participação dos Diretórios Acadêmicos (DAs)	Baixo índice de satisfação	1 – Sensibilização junto às Coordenações para incentivar os alunos na criação dos DAs 2 – Aporte de recursos para disponibilização de espaço físico para os DAs 3 – Ampliação da representação estudantil nas decisões da Unidade	R\$ 200,00 (Imprensa Universitária) R\$ 15.000,00 (Estrutura física, equipamentos, entre outros) -	

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
1.3 do Segmento Docentes e 2.3 do Segmento Discentes do Ensino Médio, dos Cursos Técnicos e da Graduação	Viabilização da participação dos discentes em eventos	Possibilitar a participação dos discentes em eventos para ações de ensino, pesquisa e extensão	1 – Divulgação dos eventos internos e externos por Curso do Colégio Politécnico 2 – Lançamento de edital de fluxo contínuo para pagamento de bolsa auxílio a eventos	R\$ 4.000,00 (Imprensa Universitária) R\$ 12.000,00 (Cursos e eventos)	
2.7 do Segmento Docentes e 1.11 do Segmento dos Técnico-Administrativos	Sistema de Informações para o Ensino (SIE)	Necessidade de maior conhecimento sobre o funcionamento do Sistema de Informações para o Ensino (SIE)	1 – Promover cursos sobre o Sistema de Informações para o Ensino (SIE)	-	

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
3.1 e 3.2 das Questões Gerais	Canais de comunicação interna e externa da UFSM	Baixo índice de satisfação em relação às ações promovidas	1 – Promover quais são os canais e suas respectivas funções dentro da Instituição	R\$ 200,00 (Imprensa Universitária)	

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
2.2 do Segmento Discentes do Ensino Médio, dos Cursos Técnicos e da Graduação	Divulgação dos programas voltados à assistência estudantil	Baixo índice de satisfação dos discentes	1 – Dar continuidade ao trabalho de divulgação das ações, projetos e programas que a UFSM oferece	R\$ 100,00 (Imprensa Universitária)	
2.6 do Segmento Discentes dos Cursos Técnicos, da Graduação e da Pós-Graduação	Avaliação do corpo docente	Baixo índice de satisfação do corpo docente	1 – Promover reuniões da Direção de Ensino, da Coordenação e dos Docentes do Curso, juntamente com os Discentes para que as demandas sejam identificadas, esclarecimentos sejam feitos e ações sejam propostas.	-	

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
3.1 do Segmento Discentes dos Cursos Técnicos, da Graduação e da Pós-Graduação	Atuação do diretor da unidade	Baixo índice de satisfação quanto à atuação do diretor	1 – Promover reuniões da Direção e da Coordenação do Curso com os Discentes para que as demandas sejam identificadas, esclarecimentos sejam feitos e ações sejam propostas.	-	
3.2 do Segmento Discentes dos Cursos Técnicos e da Graduação	Atuação do coordenador do Curso	Baixo índice de satisfação quanto à atuação do Coordenador do Curso	1 – Promover reuniões da Coordenação do Curso com os Discentes para que as demandas sejam identificadas, esclarecimentos sejam feitos e ações sejam propostas.	-	
2.5 do Segmento Discentes do Ensino Médio, dos Cursos Técnicos e da Graduação	Estruturação das formas de participação dos diversos segmentos	Possibilitar a Gestão Democrática dentro da Unidade	1 – Realizar ações de sensibilização para a participação dos discentes	-	
3.4 do Segmento dos Cursos Técnicos, da Graduação 3.3 do Segmento da Pós-Graduação	Funcionamento e o atendimento da secretaria do seu curso	Baixo índice de satisfação quanto ao funcionamento e o atendimento da secretaria do seu curso	1 – Promover reuniões da Coordenação do Curso e da Secretaria Escolar/Curso com os Discentes para que as demandas sejam identificadas, esclarecimentos sejam feitos e ações sejam propostas.	-	

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**Dimensão 5: Políticas de Pessoal**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
1.2 do Segmento dos Técnicos Administrativos em Educação	Avaliação a possibilidade de usufruir os cursos de qualificação	Baixo índice de satisfação ao incentivo a estas qualificações	1 – Identificação dos possíveis cursos de qualificação. Realização de pesquisa junto aos TAEs para identificação das necessidades de capacitação. Confronto dos cursos de qualificação e dos resultados da pesquisa de necessidades 2 – Aumento do incentivo e da divulgação para o uso destes cursos de qualificação	R\$ 5.000,00 (Cursos e eventos)	

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?)	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
3.1 do Segmento Gestor	Divulgação dos critérios de distribuição financeira	Continuidade da produção/divulgação do Relatório da Execução Financeira	Divulgação impressa do Relatório da Execução Financeira	R\$ 300,00 (Imprensa Universitária)	

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição					
4.4; 4.5 e 4.6 das Questões Gerais	Avaliação dos Serviços terceirizados	Baixo índice de satisfação em relação às ações promovidas	1 – Identificar, por meio da “Caixa de Sugestões”, quais são as demandas prioritárias 2 – Identificar os meios para a solução destas demandas	R\$ 500,00 (“Caixa de Sugestões”) R\$ 100,00 (Imprensa Universitária)	

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA					
Dimensão 7: Infraestrutura Física					
Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado	Situação (realizado /não realizado)
5.4 das Questões Gerais	Disponibilidade de acesso à Intranet e à Internet	Baixo índice de satisfação em relação à disponibilidade	1 – Identificar, por meio da “Caixa de Sugestões”, quais são as demandas prioritárias 2 – Identificar os meios para a solução destas demandas	R\$ 12.000,00 (Infraestrutura de acesso à internet e intranet)	

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA**Dimensão 7: Infraestrutura Física**

Referência à Pesquisa de Autoavaliação Institucional	Título da Ação (o que?)	Justificativa (Por quê?)	Detalhamento da Ação (Como?) Como será efetivado?	Custo Estimado	Situação (realizado / não realizado)
5.5 das Questões Gerais	Avaliação das Instalações Sanitárias	Baixo índice de satisfação em relação às condições das instalações sanitárias	1 – Identificar, por meio da “Caixa de Sugestões”, quais são as demandas prioritárias 2 – Identificar os meios para a solução destas demandas	-	
3.2 do Segmento Docentes	Consideração às instalações da Biblioteca Setorial	Baixo índice de satisfação ao acervo e às condições de estudo	1 – Dar continuidade às informações da Biblioteca 2 – Aportar financeiramente a biblioteca para aquisição de acervo 3 – Divulgação das novas aquisições para o acervo	R\$ 100,00 (Imprensa Universitária) R\$ 9.673,82 (Acervo biblioteca)	

Custeio (R\$)	30.200,00
Capital (R\$)	49.173,82
Total (R\$)	79.373,82