

**MEMÓRIA N. 2 – REUNIÃO DA CPA – 2023****Data:** 29 de março de 2023**Horário:** 10:30h**Coordenada por:** Fernando Pires Barbosa**Local:** Plataforma Google Meet

---

**Membros participantes:**

1. Fernando Pires Barbosa
2. Scheila Rezende Schaffazick
3. Alice Moro Neocato
4. Aline Passini
5. Carmen Cristina Suptiz
6. Cristine Wayne Nogueira
7. Douglas Flores
8. Evandro Preuss
9. Gilberti Helena Hubscher Lopes
10. Ivo Elesbão
11. Jamile Ceolin
12. Jefferson Menezes de Oliveira
13. Lais Helen Loose
14. Liliane Gontan Timm Della Méa
15. Marcelo Freitas da Silva
16. Marcos Luis Cassal
17. Milton Luiz Wittmann
18. Patricia Rodrigues Fortes
19. Vanessa Teresinha Alves
20. Gil Roberto Negreiros
21. Camille Vitória Vidal Teles

---

**Outros participantes**

Gustavo Scaramussa; Lahraine Rubnich Montardo, Roni Storti de Barros; Mauricio Scopel Hoffman, Iriane da Rosa, Graziela Salvi.

---

**Pauta:**

- Pesquisa sobre Saúde Mental;
- Sugestões recebidas sobre os Instrumentos da Pesquisa Geral;
- Avaliação ensino – aprendizagem:
  - Índices de Participação;
  - Boas Práticas / Campus de Cachoeira do Sul;
  - Comentários/sugestões enviados pelos docentes;
  - Obrigatoriedade;
- Informações sobre a Auditoria;
- Orçamento.

**Itens abordados e comentados:**

*Fernando Pires Barbosa deu início à reunião dando as boas-vindas a todos. Passando aos itens da pauta, como **primeiro item**, Pesquisa sobre Saúde Mental. O Prof. Mauricio Scopel Hoffman, fez um breve relato sobre sua pesquisa intitulada “Prevalência de problemas de saúde mental, bem-estar e clima organizacional na Universidade Federal de Santa Maria”, explicou que a pesquisa tem por objetivo estimar a prevalência de transtornos mentais comuns na comunidade acadêmica da UFSM. Feita a explanação, o Presidente da CPA, destacou que esse é era um primeiro contato com essa pesquisa, que não seria colocada em votação ainda, pois teríamos outras oportunidades para discutir e sanar possíveis dúvidas. O **segundo item** de pauta, Sugestões recebidas sobre os Instrumentos da Pesquisa Geral. Em relação a este item a TAE Lahraine Montardo, fez uma explicação da forma como foram divididos os instrumentos, assim como uma compilação das sugestões agrupadas nos seguintes temas: questionário muito longo; esclarecimentos; inclusão de novas questões; sugestões de mudança; quanto a escala; Já quanto ao instrumento da pesquisa com os egressos, foram duas sugestões, relacionadas ao perfil do corpo docente e sugestões para fortalecer o relacionamento/acompanhamento da UFSM com seus egressos; e qual foi o impacto na sua condição econômico-social. Após a apresentação do Fernando explicou que são sugestões importantes que deverão ser melhor avaliadas, porém gostaria que antes de dar prosseguimento a este tema, pediu que ouvíssemos as principais sugestões do outro instrumento que também teve comentários enviados que foi da pesquisa de ensino-aprendizagem, o qual está em andamento. O **terceiro item**, Avaliação ensino – aprendizagem. Um resumo sobre a participação. Algumas Boas Práticas, apresentada pelo representante da CSA do Campus de Cachoeira do Sul, TAE Júlio Cesar Modesto da Silva, o qual relatou algumas ações realizadas nesta unidade, que resultaram em um alto índice de participação dos alunos na avaliação. Descreveu algumas formas de contagem dos questionários respondidos, assim como mobilização dos docentes para que os alunos respondam a pesquisa. Foram levantadas algumas dúvidas dos membros a cerca de atalho (lembrete), no portal do Aluno, o qual os discentes poderiam acessar a pesquisa. Citado que alguns discentes não estavam encontrando o banner ou outro lembrete. O presidente da reunião, solicitou que fosse enviado algum exemplo, assim como iria verificar as situações. Dando prosseguimento, o TAE Gustavo Scaramussa, foi chamado a fazer um breve relato, do rol de Comentários/sugestões enviadas por e-mail, pelos Docentes da UFSM. O mesmo relatou que leu as sugestões enviadas e fez uma classificação da seguinte forma: sugestões ao questionário (que as questões eram muito genéricas, o comentário deveria ser obrigatório, apresentação dos dados, dúvidas (cálculo das médias, distribuição das notas), quanto ao anonimato (denúncias fossem investigadas), obrigatoriedade na participação e representatividade estatística. A partir daí levantada a possibilidade da obrigatoriedade na avaliação. Como encaminhamentos foram propostos dois grupos de trabalho para avaliar as Adaptações no Instrumento Geral e Ensino-Aprendizagem. Tal encaminhamento foi aprovado pelos membros, assim como os membros poderão participar voluntariamente dos grupos. Como **quarto item** de pauta, informações sobre a Auditoria. Fernando informou que os membros das CSAs, provavelmente, receberam um memorando da Auditoria, com alguns questionamentos. Explicou que devemos olhar essa ação como uma oportunidade boa, que se a Auditoria*

*está dando oportunidade para descrevermos as atividades das CSAs, era uma coisa boa. Em contato com o Prof. Ivan Vey, o mesmo iria designar servidores da Auditoria, para participar da reunião da CPA e fazer os devidos esclarecimentos. Então as servidoras Iriane da Rosa e Graziela Salvi, esclareceu que essa pesquisa fazia parte do Plano Anual de Auditoria, veio através de uma matriz de risco que foi feita o ano passado, já estava na previsão de realizada esse ano, e é uma avaliação sobre a Avaliação Institucional, não é sobre a CPA ou CSAs, mas reúne as atividades das mesmas, mas o que está sendo auditado é a Avaliação Institucional. Explicou a função e como são as atividades da Auditoria Interna, assim como estavam a disposição para sanar dúvidas e auxiliar na atividade proposta. Por fim no **quinto item** da pauta, Orçamento, tal pauta era um desdobramento da forma de distribuição dos valores da última reunião da CPA. Foi apresentada a planilha com os valores da distribuição pela matriz do IGC (referente a primeira parcela, ou seja, a metade inicial), assim como a prévia da segunda parcela (restando ainda os índices de participação das pesquisas do ensino-aprendizagem 2022/2, da avaliação dos egressos e avaliação geral, a serem realizadas neste primeiro semestre de 2023. Ao final o Presidente, agradeceu a presença e a participação de todos, assim encerrando a reunião.*

#### **Encaminhamentos/Providências**

O QUE	RESPONSÁVEL	EQUIPE	PRAZO
Composição dos membros dos GTs	COPLAI		

Anexo I – Planilha de distribuição do orçamento

Recurso inicial		editável		Pesos		editável	
Recurso inicial	R\$	250.000,00		Distribuição equânime	50%		
N. unidades			14	Distribuição matriz	50%		

  

UNID	Distribuição pela Aval. Ens. Aprendiz. - 2ª Parcela (PRÉVIA)	Distribuição pela matriz IGC - 1ª Parcela	TOTAL	Média de Participação EnsinoAprend 22-1:22-2	%
CAL	9.037,43	6.211,30	R\$ 15.248,74	54,28%	7,23%
CCNE	9.650,14	10.216,90	R\$ 19.867,04	57,96%	7,72%
CCR	8.800,18	15.022,41	R\$ 23.822,59	52,86%	7,04%
CCS	8.342,31	14.379,07	R\$ 22.721,38	50,11%	6,67%
CCSH	8.851,79	19.572,93	R\$ 28.424,72	53,17%	7,08%
CE	8.231,59	8.568,00	R\$ 16.799,59	49,44%	6,59%
CEFD	8.300,69	2.795,19	R\$ 11.095,87	49,86%	6,64%
CT	9.849,11	17.495,81	R\$ 27.344,92	59,16%	7,88%
CTISM	8.154,17	2.478,01	R\$ 10.632,18	48,98%	6,52%
POLI	7.778,72	8.251,98	R\$ 16.030,71	46,72%	6,22%
CACHOEIRA	10.864,73	2.531,73	R\$ 13.396,46	65,26%	8,69%
PALMEIRA	9.167,30	5.483,36	R\$ 14.650,66	55,06%	7,33%
FREDERICO	9.043,26	3.872,56	R\$ 12.915,82	54,32%	7,23%
NTE	8.928,57	8.120,74	R\$ 17.049,32	53,63%	7,14%
<b>TOTAL</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>R\$ 250.000,00</b>	<b>750,77%</b>	<b>100,00%</b>

