



Edital Geral 012/2022 – ingresso no 2º semestre de 2022

EDITAL ESPECÍFICO – DOUTORADO EM QUÍMICA (CÓDIGO 907)

EDITAL ESPECÍFICO – MESTRADO EM QUÍMICA (CÓDIGO 970)

ORIENTAÇÕES PARA A PROVA DE SELEÇÃO

Instruções gerais para acesso ao sistema de prova do Moodle da UFSM e sala virtual do Google Meet:

1. No dia 27 de julho de 2022, até as 16:00 h, o(a) candidato(a) que teve a inscrição confirmada, receberá, no endereço de e-mail cadastrado durante o processo de inscrição, as informações e links necessários para acesso ao sistema de provas do Moodle da UFSM e à sala do Google Meet. Verificar tanto na caixa de entrada principal como nas demais caixas de entrada do e-mail.
2. Acessar o e-mail, no dia 27 de julho de 2022, ler atentamente toda a mensagem e realizar os testes dos *links*, arquivos e informações nela contidos **é responsabilidade do(a) candidato(a)**.
3. O(A) candidato(a) deve testar os *links* recebidos. Caso os *links* não sejam direcionados corretamente, o(a) candidato(a) deve contatar a Comissão de Seleção do PPGQ, através do e-mail selecao.ppgq@ufsm.br, até o dia 28 de julho de 2022, às 12:00 h.
4. No dia 03 de Agosto de 2022, o(a) candidato(a) poderá receber uma mensagem automática da Agenda, do Google, comunicando a inserção do seu e-mail na sala virtual de prova acessível pelo Google Meet. Essa mensagem não requer resposta do(a) candidato(a).
5. Antes de iniciar os procedimentos da prova, o(a) candidato(a) deve possuir o seu número de inscrição, os dados para acesso à sala virtual do Google Meet e ao sistema de prova Moodle da UFSM.

6. A prova será realizada no dia 04 de Agosto de 2022, com duração de 4 (quatro) horas, das 08:00 às 12:00 h, horário de Brasília. Inicialmente, o(a)s candidato(a)s serão instruídos para realização da prova, seguindo os Editais Específicos referentes ao Doutorado em Química e Mestrado em Química). O tempo usado para esta etapa será adicionado ao final. O(A) candidato(a) que solicitar o acesso à sala virtual do Google Meet após às 08:30 h, horário de Brasília, terá sua solicitação negada.

7. Após sinalização da comissão de seleção do PPGQ-UFSM, o(a) candidato(a) deve acessar o sistema de prova Moodle usando seu *login* e senha, e iniciar a prova. O(A)s candidatos(a) não devem abrir os arquivos da prova antes da autorização da comissão de seleção.

8. O(A) candidato(a) deve acessar o *link* da sala virtual de prova, no Google Meet, através do e-mail cadastrado no processo de inscrição, com a ferramenta vídeo ativada. O(A) candidato(a) deve permanecer na sala virtual de prova, com o vídeo ativado durante todo o período, até a finalização da prova através do sistema de prova Moodle. Haverá gravação da sala do Google Meet.

9. Ao ingressar na sala virtual de prova, o(a) candidato(a) deve acessar o *chat* e digitar corretamente, o seu nome e seu número de RG, conforme o seguinte exemplo ‘ANA MARIA SILVA 1111111111’.

10. O (A) candidato(a) que sair da sala ou estiver com a sua câmera desligada, devido a oscilação de conexão, terá a tolerância de 5 (cinco) minutos, por no máximo 2 (duas) vezes, para retornar sem penalidade. A partir da terceira vez, para qualquer situação, se o candidato permanecer por no máximo 5 min (queda de conexão ou câmera desligada), acarretará na redução de 25% na nota final. Excedido a frequência (3 vezes) ou o tempo (mais de 5 min), ocorrerá a eliminação.

10. É recomendado que o(a) candidato(a) tenha alimentos e água disponíveis para consumo durante a prova. Ainda assim, caso precise se ausentar por quaisquer motivos que seja, deverá identificar no *chat* e, somente após autorização da comissão de seleção, poderá fazê-la.

11. Após a finalização da prova de seleção, no sistema de prova Moodle, o(a) candidato(a) deve comunicar a finalização no *chat* da sua sala virtual de prova do Google Meet, digitando um texto conforme o exemplo ‘Eu, ANA MARIA SILVA, finalizei a prova no Moodle’. A partir deste momento, o(a) candidato(a) deve sair da sala virtual de prova e do sistema de prova do Moodle.

É importante lembrar que:

- ✓ As condições de conexão à internet no dia da prova são de responsabilidade do(a) candidato(a) e, portanto, não serão aceitas como fundamentação de solicitação de recurso.
- ✓ Testar o dispositivo usado para realizar a prova e seus componentes de *hardware*, o acesso aos *links*, as combinações de usuários e senha para acesso à sala virtual e ao sistema de prova, a conexão, os aplicativos para acesso à sala virtual e ao sistema de prova é RESPONSABILIDADE DO(A) CANDIDATO(A) e, portanto, erros do(a) candidato(a) envolvendo os itens aqui listados NÃO SERÃO ACEITOS COMO FUNDAMENTAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO.

Instruções gerais para realização da prova de seleção do PPGQ-UFSM

- ✓ O(a)s candidato(a)s terão acesso à Tabela Periódica (IUPAC), a qual estará disponível no sistema de prova Moodle.
- ✓ O(a)s candidato(a)s poderão usar calculadora para resolução da prova de seleção.
- ✓ Para as questões de exigirem, por exemplo, a apresentação de cálculos, os mesmos deverão ser desenvolvidos em uma folha branca usando caneta preta ou azul. Todas as laudas usadas na resolução da questão deverão ser numeradas e assinadas pelo(a) candidato(a). Ao final, uma imagem de cada lauda deverá ser gerada em pdf ou jpeg e anexada no campo específico para anexar arquivos. Cada questão apresentará o espaço destinado para anexar arquivos. A imagem poderá ser gerada pela câmera do celular, digitalização ou quaisquer outras formas, desde que no formato pdf ou jpeg.
- ✓ Questões que requerem o desenvolvimento e apresentação de cálculos, a resposta final deverá ser informada no campo destinado ao texto da questão.

Comissão de Seleção do PPGQ-UFSM

Arquivo atualizado em 04/07/22