

Orientação para solicitação de prorrogação de prazo de defesa de mestrado/doutorado.

A solicitação deve ser feita pelo discente via PEN-SIE da UFSM.

Documentos necessários:

- Requerimento Stricto Sensu de Prorrogação Individual de Prazo Defesa
- Cópia do trabalho em elaboração

Do Regulamento do PPGQ – Versão 2016

“ Art. 14 A formação em nível de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, e em nível de Doutorado terá duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses.

Parágrafo 1º Por solicitação justificada do professor orientador do trabalho de conclusão, os prazos definidos neste Artigo poderão ser prorrogados por até 06 (seis) meses para ambos os níveis, mediante aprovação do CPPGQ.

Parágrafo 2º Para o mestrado, no caso de discentes que não tenham sido bolsistas, por solicitação justificada do professor orientador do trabalho de conclusão, o prazo máximo poderá ser prorrogado por até 12 (doze) meses, mediante aprovação do CPPGQ.

Parágrafo 3º Qualquer solicitação de prorrogação de prazo de defesa deve ser feita pelo orientador à Coordenação do PPGQ pelo menos 30 (trinta) dias antes da data final do prazo para defesa, acompanhada de justificativa e de uma cópia do trabalho em elaboração.

Parágrafo 4º Caso a solicitação não seja feita dentro do prazo ou seja indeferida pelo CPPGQ, o discente será desligado do PPGQ na data final do prazo para a defesa.”

Passo a passo para abertura do PEN

1 acessar o link: <https://portal.ufsm.br/documentos/mainMenu.html>

2 Clicar Novo – Processo

3 Tipo documental: Processo de prorrogação de prazos para defesas (134.333)

4 Interessado(s): o(a) discente

5 Autor(es): o(a) discente

6 Descrição: Solicitação de prorrogação de prazo de defesa de ...

7 Clicar em Salvar e avançar para incluir os documentos

7. 1 Em Inserir documentos clicar em 134.333 – Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese e inserir em pdf o Requerimento Stricto Sensu de Prorrogação individual de Prazo Defesa

7.2 Para inserir demais documentos clicar em +Adicionar (canto inferior da tela) e em Enviar. Aqui deve ser inserido em pdf a justificativa e cópia do trabalho em elaboração.

O aluno deve assinar o Requerimento Stricto Sensu de Prorrogação individual de Prazo Defesa eletronicamente. Caso não tenha feito sua assinatura eletrônica deverá cadastrar-se no PEN-SIE. A Assinatura eletrônica é feita via Portal do usuário. Link de acesso: <https://portal.ufsm.br/usuario/index.html>

Tutorial para assinatura do Termo de Concordância Assinatura Eletrônica:

<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/04/Passo-a-passo-termo-assinatura-eletronica-PEN-SIE.pdf>

8 Tramitar. Em Destino: tramitar para o orientador

9 O orientador deve tramitar para 02.10.06.00.0.0 - CURSO-PROGRAMA PGem QUÍMICA – CPPGQ