



Edital Geral 030/2022 – ingresso no 1º semestre de 2023

**EDITAL ESPECÍFICO – DOUTORADO EM QUÍMICA (CÓDIGO 907)**

**EDITAL ESPECÍFICO – MESTRADO EM QUÍMICA (CÓDIGO 970)**

## **ORIENTAÇÕES PARA A PROVA DE SELEÇÃO**

**Instruções gerais para acesso ao sistema de prova do Moodle da UFSM e sala virtual do Google Meet:**

1. No dia **05 de janeiro de 2023**, até as 16:00 h, o(a) candidato(a) que teve a inscrição confirmada, receberá, no endereço de e-mail cadastrado durante o processo de inscrição, as informações e links necessários para acesso ao sistema de provas do Moodle da UFSM e à sala do Google Meet. Verificar tanto na caixa de entrada principal como nas demais caixas de entrada do e-mail.
2. Acessar o e-mail, **no dia 05 de janeiro de 2023**, ler atentamente toda a mensagem e realizar os testes dos *links*, arquivos e informações nela contidos **é responsabilidade do(a) candidato(a)**.
3. O(A) candidato(a) deve testar os *links* recebidos. Caso os *links* não sejam direcionados corretamente, o(a) candidato(a) deve contatar a Comissão de Seleção do PPGQ, através do e-mail [selecao.ppgq@ufsm.br](mailto:selecao.ppgq@ufsm.br), até o dia **09 de janeiro de 2023**, às 17:00 h.
4. No dia **10 de Janeiro de 2023**, o(a) candidato(a) poderá receber uma mensagem automática da Agenda, do Google, comunicando a inserção do seu e-mail na sala virtual de prova acessível pelo Google Meet. Essa mensagem não requer resposta do(a) candidato(a).
5. Antes de iniciar os procedimentos da prova, o(a) candidato(a) deve possuir o seu número de inscrição, os dados para acesso à sala virtual do Google Meet e ao sistema de prova Moodle da UFSM.

6. A prova será realizada no dia **11 de janeiro de 2023**, com duração de 4 (quatro) horas, das 08:00 às 12:00 h, horário de Brasília. Inicialmente, o(a)s candidato(a)s serão instruídos para realização da prova, seguindo os Editais Específicos referentes ao Doutorado em Química e Mestrado em Química). O tempo usado para esta etapa será adicionado ao final. O(A) candidato(a) que solicitar o acesso à sala virtual do Google Meet após às 08:30 h, horário de Brasília, terá sua solicitação negada.

7. Após sinalização da comissão de seleção do PPGQ-UFSM, o(a) candidato(a) deve acessar o sistema de prova Moodle usando seu *login* e senha, e iniciar a prova. O(A)s candidatos(a) não devem abrir os arquivos da prova antes da autorização da comissão de seleção.

8. O(A) candidato(a) deve acessar o *link* da sala virtual de prova, no Google Meet, através do e-mail cadastrado no processo de inscrição, com a ferramenta vídeo ativada. O(A) candidato(a) deve permanecer na sala virtual de prova, com o vídeo ativado durante todo o período, até a finalização da prova através do sistema de prova Moodle. Haverá gravação da sala do Google Meet.

9. Ao ingressar na sala virtual de prova, o(a) candidato(a) deve acessar o *chat* e digitar corretamente, o seu nome e seu número de RG, conforme o seguinte exemplo 'ANA MARIA SILVA 1111111111'.

10. O (A) candidato(a) que sair da sala ou estiver com a sua câmera desligada, devido a oscilação de conexão, terá a tolerância de 5 (cinco) minutos, por no máximo 2 (duas) vezes, para retornar sem penalidade. A partir da terceira vez, para qualquer situação, se o candidato permanecer por no máximo 5 min (queda de conexão ou câmera desligada), acarretará na redução de 25% na nota final. Excedido a frequência (3 vezes) ou o tempo (mais de 5 min), ocorrerá a eliminação.

10. É recomendado que o(a) candidato(a) tenha alimentos e água disponíveis para consumo durante a prova. Ainda assim, caso precise se ausentar por quaisquer motivos que seja, deverá identificar no *chat* e, somente após autorização da comissão de seleção, poderá fazê-la.

11. Após a finalização da prova de seleção, no sistema de prova Moodle, o(a) candidato(a) deve comunicar a finalização no *chat* da sua sala virtual de prova do Google Meet, digitando um texto conforme o exemplo 'Eu, ANA MARIA SILVA, finalizei a prova no Moodle'. A partir deste momento, o(a) candidato(a) deve sair da sala virtual de prova e do sistema de prova do Moodle.

**É importante lembrar que:**

- ✓ As condições de conexão à internet no dia da prova são de responsabilidade do(a) candidato(a) e, portanto, não serão aceitas como fundamentação de solicitação de recurso.
- ✓ Testar o dispositivo usado para realizar a prova e seus componentes de *hardware*, o acesso aos *links*, as combinações de usuários e senha para acesso à sala virtual e ao sistema de prova, a conexão, os aplicativos para acesso à sala virtual e ao sistema de prova é RESPONSABILIDADE DO(A) CANDIDATO(A) e, portanto, erros do(a) candidato(a) envolvendo os itens aqui listados NÃO SERÃO ACEITOS COMO FUNDAMENTAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSO.

**Instruções gerais para realização da prova de seleção do PPGQ-UFSM**

- ✓ O(a)s candidato(a)s terão acesso à Tabela Periódica (IUPAC), a qual estará disponível no sistema de prova Moodle.
- ✓ O(a)s candidato(a)s poderão usar calculadora para resolução da prova de seleção.
- ✓ Para as questões de exigirem, por exemplo, a apresentação de cálculos, os mesmos deverão ser desenvolvidos em uma folha branca usando caneta preta ou azul. Todas as laudas usadas na resolução da questão deverão ser numeradas e assinadas pelo(a) candidato(a). Ao final, uma imagem de cada lauda deverá ser gerada em pdf ou jpeg e anexada no campo específico para anexar arquivos. Cada questão apresentará o espaço destinado para anexar arquivos. A imagem poderá ser gerada pela câmera do celular, digitalização ou quaisquer outras formas, desde que no formato pdf ou jpeg.
- ✓ Questões que requerem o desenvolvimento e apresentação de cálculos, a resposta final deverá ser informada no campo destinado ao texto da questão.

Comissão de Seleção do PPGQ-UFSM

Arquivo atualizado em 24/10/2022