

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL DE
ESPECIALIZAÇÃO, PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **GESTÃO PÚBLICA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

1.1. Tapejara - RS	(código 085EAD.05)	25 VAGAS
1.2. Picada Café - RS	(código 085EAD.03)	25 VAGAS
1.3. Sapucaia do Sul - RS	(código 085EAD.06)	25 VAGAS
1.4. Santana do Livramento - RS	(código 085EAD.07)	25 VAGAS
1.5. Faxinal do Soturno - RS	(código 085EAD.01)	25 VAGAS
1.6. Tio Hugo - RS	(código 085EAD. 04)	25 VAGAS

2. CLIENTELA: Diplomados em Curso Superior

3. INSCRIÇÃO

3.1. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. a inscrição será feita via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição Pós).

3.1.1. o candidato deverá clicar no Curso e no Polo escolhido e preencher atentamente os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras, que aparece na tela, para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.2. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para este evento;

3.1.3. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível, vinte e quatro horas, após efetuar o pagamento para ser impresso na mesma página da inscrição, através da consulta pelo número de inscrição gerado no boleto bancário;

3.1.4. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.5. o candidato, que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá primeiro preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.6. o candidato, que realizar a inscrição no último dia do período, 15 de janeiro de 2010, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.7. o candidato deverá preencher o QUESTIONÁRIO constante no Anexo 3 deste edital;

3.1.8. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.9. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.10. após a inscrição via internet, toda a documentação exigida no item quatro deste edital deverá ser entregue pelo candidato ou procurador ou postada, via correios (sedex), até o último dia de inscrição dia **15 de janeiro de 2010**, para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA,
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS – CCSH,
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA (EAD),
Rua Mal Floriano Peixoto 1184, Sala 502,
Bairro Centro, 97015-372 - Santa Maria – RS, Brasil.

Não será aceito o envio da documentação por fac-simile, e-mail ou escaneada.

3.1.11. não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de Inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4.1. **comprovante de inscrição** devidamente preenchido via web (www.ufsm.br), **impresso e assinado** e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante de inscrição preenchido via web, **impresso e assinado** e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. **cópia do Diploma de curso superior**, substituível até a matrícula, pelo Certificado de Conclusão do Curso ou atestado de previsão de conclusão de Curso para o segundo semestre de 2009 que deverá ser substituído até a data da matrícula, pelo diploma;

4.3. "**Curriculum Vitae**", documentado (cópia dos documentos), de acordo com o modelo do anexo 1.

4.3.1. somente será analisado o "**Curriculum Vitae**" apresentado de acordo com o modelo do anexo 1;

4.4. cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;

4.5. **Proposta de Trabalho de Monografia** (máximo de duas páginas), conforme modelo constante no anexo 2;

4.6. **Questionário** (anexo 3 preenchido);

4.7. **cópia de documentos de:** Cédula de Identidade civil, Título Eleitoral, Comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário.

4.8. a documentação solicitada, neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em pasta ou envelope identificado com nome completo, curso ao qual se candidata e polo e enviada para o endereço de acordo com o item 3.1.10, deste edital. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. análise do *Curriculum Vitae* e do *plano de trabalho*;

5.2. a seleção é de responsabilidade de membros do Colegiado do Curso, oficialmente designados pelo Diretor do Centro de Ciências Sociais e Humanas e formado pelo: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e quatro professores do Curso;

5.3. a seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

CURRÍCULO			
	Detalhamento	Valor máximo	Totais
1. ATIVIDADES PROFISSIONAIS	0,25/ano trabalhado em administração pública e/ou exercício da docência	2,50	
	0,10/ano trabalhado, exceto em administração pública e/ou docência	0,50	
	Sub-total:	3,00	
2. ATIVIDADES ACADÊMICAS	Trabalhos apresentados em eventos 0,25 por trabalho Trabalhos publicados em periódicos 0,50 por publicação	1,00	
	Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.), 0,10 por curso	1,00	

	Sub-total:	2,00	
3. PLANO DE TRABALHO	Objetivo, viabilidade e aplicabilidade	1,50	
	Adequação à Administração Pública	1,50	
	Sub-total:	3,00	
4.QUESTIONÁRIO	Sincronia entre a experiência e objetivos profissionais	0,50	
	Familiaridade e disponibilidade de equipamentos de informática	0,50	
	Capacidade de redação	0,50	
	Disponibilidade de tempo	0,50	
	Sub-total:	2,00	
TOTAL GERAL		10,00	

5.4. a nota mínima de classificação será de **cinco** pontos. Para desempate, na seleção, será considerada a maior nota obtida no Plano de Trabalho, mantendo o empate será classificado o candidato com maior idade.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: Adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM www.ufsm.br e www.ufsm.br/ead.

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: será dia 05 de fevereiro de 2010 no site www.ufsm.br/ead.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: será dia 11 de fevereiro de 2010, pelo DERCA, no site da UFSM www.ufsm.br e www.ufsm.br/ead.

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010, via web. O candidato estrangeiro deverá entregar, no Pólo de Origem, no ato de matrícula, comprovante de visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

10. INÍCIO DAS AULAS: será dia 08 de março de 2010.

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o *Curriculum Vitae* e comprovantes, junto ao polo de origem.

12. OS ENDEREÇOS DOS POLOS DE EAD, a que se refere este edital são:

TAPEJARA - RS

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tapejara – Pólo UAB
Linha Girardi – Perimetral – Km 3
Tapejara – RS
CEP 99950-000

PICADA CAFÉ - RS

RUA DAS AZALÉIAS. Nº: 638
Bairro: CENTRO
Município: PICADA CAFE-RS
CEP: 95175000
Fone: (54) 32852206
E-mail: uab.picadacafe@gmail.com

SAPUCAIA DO SUL - RS

Rua Vereador Atalibio Trindade Figueiredo. Nº: 4
Bairro: Paraíso
CEP: 92220000
Município: SAPUCAIA DO SUL-RS
Fone: (51) 34521058
E-mail: polo.uab@sapucaiaadosul.com.br

SANTANA DO LIVRAMENTO - RS

Rua Barão do Triunfo, 1048
Bairro Centro
Santana do Livramento – RS
CEP: 97573-590
Fone: (55) 3244-4887

FAXINAL DO SOTURNO - RS

RUA 7 de setembro Nº: 690 (fundos)
Bairro: CENTRO
CEP: 97220000
Município: FAXINAL DO SOTURNO-RS
Fone: (55) 32632354
E-mail: uab@faxinal.com

TIO HUGO – RS

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tio Hugo – Pólo de Apoio Presencial de UAB
Escola Reinold Born
Rua Lourenço Gaspar da Silva, S/N (esquina c/ R.São Judas Tadeu)
Bairro do Loro
Tio Hugo
CEP 99345-000

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO 1

MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Obs.: cópias de comprovantes deverão ser anexadas)

1. Dados pessoais

Nome	
Endereço residencial	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:
Endereço profissional	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:

2. Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
SEGUNDA GRADUAÇÃO (SE HOUVER)	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

TRABALHOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS
(Cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.)

Título do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Local e data:

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO DE MONOGRAFIA (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

- 1- Título
- 2- Introdução (visualizando o problema)
- 3- Objetivos
- 4- Justificativa para realização do trabalho
- 5- Metodologia (Como pretende desenvolver o trabalho)
- 6- Bibliografia

1- Título

Deve dar uma idéia clara, breve e direta do tema que o projeto abordará, de forma a atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

2- Introdução

Deve abordar de forma resumida o problema a ser focado no projeto e de que forma a GESTÃO PÚBLICA poderá auxiliar a minimizá-lo.

3- Objetivos

Os objetivos permitem focar a finalidade do projeto, relacionando-o com os possíveis impactos na gestão pública a partir dos resultados futuros do trabalho.

4-Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social para a melhoria da gestão pública, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

5- Metodologia

A Metodologia serve como guia para atingir os objetivos do trabalho. Nesta etapa é descrito: onde e como os dados serão coletados, qual o tempo necessário e como os dados serão analisados.

6- Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho de acordo com a ABNT.

ANEXO 3

QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS CANDIDATOS AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA

Este questionário visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Gestão Pública (EAD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Relate o seu projeto de vida (objetivos, desafios pessoais e profissionais, etc.)

2. Quais são suas atuais atividades?

3. Você tem computador para uso pessoal conectado à Internet? () SIM () NÃO

Caso positivo, em qual lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Tempo de dedicação ao curso:

4.1. Qual o número de horas semanais disponíveis para o curso? _____

4.2. Marque o(s) período(s) que você tem disponibilidade para se dedicar ao curso a distância:

() Manhã () Tarde () Noite

5. Você mora na sede de um dos Pólos do curso? () SIM () NÃO

Caso negativo, qual cidade? _____

Segunda Etapa:

1. Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino à distancia?

() SIM () NÃO

Caso positivo, cite-o(s):

2) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distancia?

3) Como a Pós-Graduação em Gestão Pública se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

4) Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Gestão Pública? Que tipo? Comente.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL DE
ESPECIALIZAÇÃO PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS

- | | | |
|---------------------------|--------------|----------|
| 1.1. Jacuizinho - RS | (086EAD.01): | 25 VAGAS |
| 1.2. Restinga Seca - RS | (086EAD.02): | 25 VAGAS |
| 1.3. Sapucaia do Sul - RS | (086EAD.04): | 25 VAGAS |
| 1.4. Sobradinho - RS | (086EAD.03): | 25 VAGAS |

2. CLIENTELA: Diplomados em Curso Superior.

3. INSCRIÇÃO

3.1. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3.1.1. a inscrição será feita via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição Pós).

3.1.2. o candidato deverá clicar no Curso e no Polo escolhido e preencher atentamente os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras, que aparece na tela, para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.3. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para este evento;

3.1.4. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível, vinte e quatro horas, após efetuar o pagamento para ser impresso na mesma página da inscrição, através da consulta pelo número de inscrição gerado;

3.1.5. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.6. o candidato, que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá primeiro preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-

Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.7. o candidato, que realizar a inscrição no último dia do período de inscrição, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.8. o candidato deverá preencher o QUESTIONÁRIO constante no Anexo 3 deste edital;

3.1.9. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.10. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.11. após a inscrição via internet, toda a documentação exigida no item quatro desse edital deverá ser entregue pelo candidato ou procurador ou postada até o último dia de inscrição dia **15 de janeiro de 2010**, via correios (sedex) para o seguinte endereço:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
– CCSH,

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA (EAD),

Rua Mal Floriano Peixoto 1184, Sala 502,

Bairro Centro, 97015-372 - Santa Maria – RS, Brasil.

Não será aceito o envio da documentação por fac-simile ou e-mail.

3.1.12. não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de Inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4.1. **comprovante de inscrição** devidamente preenchido via web (www.ufsm.br), **impresso e assinado** e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante da inscrição preenchido via web, **impresso e assinado** e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. **cópia do Diploma de curso superior ou** Certificado de Conclusão do Curso ou atestado de previsão de conclusão de Curso para o segundo semestre de letivo de 2009, que deverão ser substituídos pelo Diploma até a data da matrícula;

4.3. **“Curriculum Vitae”** documentado (com cópia dos documentos), de acordo com o modelo do anexo 1.

4.3.1. somente será analisado o *Curriculum Vitae* apresentado de acordo com o modelo do Anexo 1;

4.4. **cópia do histórico escolar** do Curso de Graduação;

4.5. **Proposta de Trabalho de Monografia** (máximo de duas páginas), conforme modelo constante no Anexo 2;

4.6. **Questionário** (Anexo 3 preenchido);

4.7. **cópia de documentos de:** Cédula de Identidade civil, Título Eleitoral, Comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário.

4.8. a documentação solicitada, neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em pasta ou envelope identificado com nome completo, curso ao qual se candidata e polo e enviada para o endereço de acordo com o item 3.1.11, deste edital. A responsabilidade pela documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. análise do *Curriculum Vitae* e do *plano de trabalho*;

5.2. a seleção é de responsabilidade de membros do Colegiado do Curso, oficialmente designados pelo Diretor do Centro de Ciências Sociais e Humanas e formado pelo: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e quatro professores do Curso;

5.3. a seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

CURRÍCULO			
	Detalhamento	Valor máximo	Totais
1. ATIVIDADES PROFISSIONAIS	0,25/ano trabalhado em administração pública municipal e/ou exercício da docência	2,50	
	0,10/ano trabalhado, exceto em administração pública municipal e/ou docência	0,50	
	Sub-total:	3,00	
2. ATIVIDADES ACADÊMICAS	Trabalhos apresentados em eventos 0,25 por trabalho Trabalhos publicados em periódicos 0,50 por publicação	1,00	
	Participação em eventos e cursos (cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.), 0,10 por curso	1,00	
	Sub-total:	2,00	
3. PLANO DE TRABALHO	Objetivo, viabilidade e aplicabilidade	1,50	
	Adequação à Administração Pública Municipal	1,50	
	Sub-total:	3,00	
	Sincronia entre a experiência e objetivos profissionais	0,50	

4.QUESTIONÁRIO	Familiaridade e disponibilidade de equipamentos de informática	0,50	
	Capacidade de redação	0,50	
	Disponibilidade de tempo	0,50	
	Sub-total:	2,00	
TOTAL GERAL		10,00	

5.4. a nota mínima de classificação será de **cinco** pontos. Para desempate, na seleção, será considerada a maior nota obtida no Plano de Trabalho, mantendo o empate será classificado o candidato com maior idade.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: Adendos, correções ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM (www.ufsm.br/ead).

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: dia 05 de fevereiro de 2010, no site www.ufsm.br/ead.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: dia 11 de fevereiro de 2010 e será feita pelo DERCA, no site da UFSM (www.ufsm.br/ead).

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010, via web. O candidato estrangeiro deverá entregar, no Pólo de Origem, no ato de matrícula, comprovante de visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

10. INÍCIO DAS AULAS: dia 08 de março de 2010

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o *Curriculum Vitae* e comprovantes, junto ao pólo de origem.

12. OS ENDEREÇOS DOS POLOS DE EAD, a que se refere este edital são:

12.1. JACUIZINHO

Logradouro: RUA NELCINDO MURATT. Nº: SN
 Bairro: CENTRO
 Complemento: NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL
 CEP: 99457000
 Município: JACUIZINHO-RS
 URL: jacuizinho.rs.cnm.org.br
 Telefone: (55) 3629-1085
 Telefone alter.: 3629-1116
 Fax: (55) 3327-1229
 E-mail: jacuizinho.08polo@gmail.com

12.2. RESTINGA SECA

Logradouro: RUA JOSÉ CELESTINO ALVES. Nº: 134
Bairro: CENTRO
Complemento: 1º ANDAR
CEP: 97200000
Município: RESTINGA SECA-RS
URL: www.uabrestingaseca.com.br
Telefone: (55) 3261-4778
Fax: (55) 3261-4778
E-mail: uabrestingaseca@gmail.com
E-mail alter.: antonina.uabrestinga@gmail.com

12.3. SAPUCAIA DA SUL

Logradouro: Rua Vereador Atalibio Trindade Figueiredo. Nº: 4
Bairro: Paraiso
CEP: 92220000
Município: SAPUCAIA DO SUL-RS
Telefone: (51) 3452-1058
E-mail: polo.uab@sapucaiaadosul.com.br

12.4. SOBRADINHO

Logradouro: Rua Honório Luiz Guerreiro. Nº: 270
Bairro: VERA CRUZ
Complemento: -
CEP: 96900000
Município: SOBRADINHO-RS
Telefone: (51) 3742-1661
Telefone alter.: (51) 3742-2839
Celular: (51) 9725-2381
Fax: (51) 3742-2839
E-mail: polouabsobradinho.rs@gmail.com
E-mail alter.: polouab@sobradinho-rs.com.br

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO 1

MODELO DE CURRICULUM VITAE

(Obs.: cópias de comprovantes deverão ser anexadas)

a) Dados pessoais

Nome	
Endereço residencial	Rua e nº:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:
Endereço profissional	Rua e nº:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:

b) Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
SEGUNDA GRADUAÇÃO (SE HOUVER)	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Instituição	Data

TRABALHOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

Título do trabalho:		
Nome do periódico:		
Volume: _____	Pg. Inicial: _____ Pg. Final: _____	Data:

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS
(Cursos de capacitação, congressos, seminários, etc.)

Título do evento:	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Nome do evento:	
Instituição	Data

Local e data:

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO DE MONOGRAFIA (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

- 1- Título
- 2- Introdução (visualizando o problema)
- 3- Objetivos
- 4- Justificativa para realização do trabalho
- 5- Metodologia (Como pretende desenvolver o trabalho)
- 6- Bibliografia

4- Título

Deve dar uma idéia clara, breve e direta do tema que o projeto abordará, de forma a atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

5- Introdução

Deve abordar de forma resumida o problema a ser focado no projeto e de que forma a GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá auxiliar a minimizá-lo.

6- Objetivos

Os objetivos permitem focar a finalidade do projeto, relacionando-o com os possíveis impactos na gestão pública municipal a partir dos resultados futuros do trabalho.

4-Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social para a melhoria da gestão pública municipal, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

5- Metodologia

A Metodologia serve como guia para atingir os objetivos do trabalho. Nesta etapa é descrito: onde e como os dados serão coletados, qual o tempo necessário e como os dados serão analisados.

6- Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho de acordo com a ABNT.

ANEXO 3

QUESTIONÁRIO A SER PREENCHIDO PELOS CANDIDATOS AO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Este questionário visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-graduação em Gestão Pública Municipal (EaD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Relate o seu projeto de vida (objetivos, desafios pessoais e profissionais, etc.)

2. Quais são suas atuais atividades?

3. Você tem computador para uso pessoal conectado à Internet? () SIM () NÃO

Caso positivo, em qual lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Tempo de dedicação ao curso:

4.1. Qual o número de horas semanais disponíveis para o curso? _____

4.2. Marque o(s) período(s) que você tem disponibilidade para se dedicar ao curso a distância:

() Manhã () Tarde () Noite

5. Você mora na sede de um dos Pólos do curso? () SIM () NÃO

Caso negativo, qual cidade? _____

Segunda Etapa:

1) Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino à distancia? ()
SIM () NÃO

Caso positivo, cite-o(s):

2) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distancia?

3) Como a Pós-Graduação em Gestão Pública Municipal se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

4) Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Gestão Pública Municipal? Que tipo? Comente.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL N° 080, de 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL
ESPECIALIZAÇÃO PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **EDUCAÇÃO AMBIENTAL NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS:.

1.1. PANAMBÍ/RS (CÓDIGO 1033EAD.02): 40 VAGAS

1.2. SÃO SEPÉ/RS (CÓDIGO 1033EAD.01): 40 VAGAS

2. CLIENTELA: diplomados em Curso Superior

3. INSCRIÇÃO

3.1. Procedimentos para inscrição:

3.1.1. a inscrição será via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição-Pós);

3.1.2. o candidato deverá clicar no Curso e no polo e preencher atentamente os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras que aparece na tela para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.3. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para o evento;

3.1.4. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível vinte e quatro horas após efetuar o pagamento, para ser impresso na mesma página da inscrição, através de consulta pelo número de inscrição gerado;

3.1.5. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.6. o candidato que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá primeiro, preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.7. o candidato que realizar a inscrição e efetuar o pagamento da taxa no último dia do período, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.8. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.9. a inscrição via *web* será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.10. o candidato deverá preencher também o questionário – entrevista constante do anexo 3, deste edital;

3.1.11. os documentos exigidos para inscrição deverão ser entregues pessoalmente pelo candidato ou procurador, durante o período de inscrição (até o dia 15 de janeiro de 2010), no horário das 9h às 12 horas e das 14h às 17 horas, no endereço do respectivo polo onde o candidato efetuou a inscrição. **Não será aceito o envio da documentação por fac-simile, e-mail ou escaneada;**

POLO DE SÃO SEPÉ

Polo de Educação Superior Sepé Tiaraju

Rua Coronel Veríssimo, 1177

São Sepé – RS - CEP: 97340-000

Coordenadora: Lourdes Giacomolli Osório

Telefone: 55 3233 1924

POLO DE PANAMBI

Av. Konrad Adnauer, 1870 - Bairro São Jorge

Panambi – RS - CEP: 98280-000

Coordenadora: Solange Molz

Telefone: 55 3376 9100

3.1.12. **não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias.** O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO

4.1. Formulário de Inscrição, disponível no site www.ufsm.br (Inscrição–Pós) devidamente preenchido via *web*, **impresso e assinado** e comprovante **original** de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante da inscrição preenchido via *web*, impresso e assinado e o **documento original** da isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via *web*, impressa e assinada e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão ou Atestado de Previsão de Conclusão de Curso para o segundo semestre letivo de 2009 que deverão ser substituído pelo Diploma até a data da matrícula (22 a 26 de fevereiro de 2010).

4.3. “*Curriculum Vitae*”, documentado, de acordo com o modelo, anexo 1. **Somente será analisado o “*Curriculum Vitae*” apresentado conforme o modelo do anexo 1;**

4.4. histórico escolar do Curso de Graduação;

4.5. **plano de trabalho** (máximo de duas páginas), a ser desenvolvido como monografia, conforme modelo constante no Anexo 2;

4.6. **questionário – entrevista** (anexo 3 preenchido);

4.7. cópia da Cédula de Identidade, Título Eleitoral, comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário.

4.8. a documentação solicitada neste Edital não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em envelope identificado (nome completo, curso e polo). A responsabilidade da documentação será exclusivamente do candidato.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

5.1. análise do *Curriculum Vitae* e do *plano de trabalho*;

5.2. a seleção é de responsabilidade do Colegiado do Curso, oficialmente designado pelo Diretor do Centro de Ciências Rurais e formado por: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutorias e três professores do Curso (1 por módulo);

5.3. a seleção será baseada na seguinte Tabela de Pontuação:

Atividade profissional	Detalhamento	Valor unitário	Valor máximo
	Atividade docente	1,00	
	Outras atividades profissionais relacionadas à docência	1,00	
	Outras atividades profissionais ligadas ao meio ambiente	0,50	
		Total	2,50
Atividade Acadêmica	Curso de 40 h, disciplinas em nível de Pós-graduação	1,00	
	Trabalhos publicados ou apresentados em eventos	0,50	
	Participação em eventos (congressos, reuniões técnicas, seminários, etc...)	0,50	
		Total	2,00
Plano de trabalho	Viabilidade e aplicabilidade	1,00	
	Adequação à Educação Ambiental	2,00	
		Total	3,00
Entrevista - Sobre o plano de trabalho			
	Objetividade	0,25	
	Poder de síntese	0,25	
	Segurança	0,25	
	Seqüência lógica	0,25	

	Domínio do assunto	1,50	
		Total	2,50

5.3.1. a nota mínima de classificação, para a entrevista (Atividade Profissional, Atividade Acadêmica e Plano de trabalho), será de cinco pontos. A nota mínima da entrevista será de **1,75 Pontos**. Para desempate na seleção será considerada a maior nota do item: Adequação à Educação Ambiental do **Plano de Trabalho**.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: Adendos ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM (www.ufsm.br).

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM AS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: dia 05 de fevereiro de 2010.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: dia 11 de fevereiro de 2010, será feita pelo DERCA, através do site da UFSM (www.ufsm.br).

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010, via **web**. O candidato estrangeiro deverá entregar, no Polo de Origem, comprovante de possuir visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

10. INÍCIO DAS AULAS: dia 08 de março de 2010.

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: Após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o “*Curriculum Vitae*” e comprovantes, junto ao Polo de Origem.

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO 1

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Dados pessoais

Nome	
Endereço e contatos	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:
Endereço profissional	Rua e n°:
	Município:
	CEP:
	Fone:
	E-mail:

Formação Acadêmica/Titulação

Graduação

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

Pós-Graduação

Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	
Título:	
Universidade:	
Ano de início:	
Ano de conclusão:	

Atividade Profissional			
	Docência		
		Instituição:	
		Carga Horária:	
		Regime:	Parcial:
		Instituição	
		Carga Horária:	
Regime:		Parcial:	Total:

Atividade Profissional			
	Outras atividades relacionadas à docência		
		Instituição:	
		Carga Horária:	
		Regime:	Parcial:
		Instituição	
		Carga Horária:	
Regime:		Parcial:	Total:

CURSOS

Nome		
Certificado		
Instituição		Data

Nome		
Certificado		
Instituição		Data

Nome		
Certificado		
Instituição		Data

Nome		
Certificado		
Instituição		Data

Nome		
Certificado		
Instituição		Data

DISCIPLINAS CURSADAS EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

DISCIPLINAS CURSADAS EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO (Continuação)

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

Instituição:		
Curso:		
Nome da disciplina:		
Carga horária:	N° de créditos:	Data:

TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Título do trabalho:	
Nome do evento:	
Certificado	
Instituição	Data

Local e data:

Assinatura

ANEXO 2

MODELO DE PROPOSTA DE TRABALHO (máximo 2 páginas)

Deve ser composto por:

- Título
- Introdução (visualizando o problema)
- Objetivos gerais e específicos
- Justificativa para realização do trabalho
- Bibliografia

Título

Deve dar uma idéia clara, da forma mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará. Ele deve atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

Introdução

Deve abordar de forma sucinta o problema a ser focado no projeto e de que forma a EDUCAÇÃO AMBIENTAL poderá auxiliar a minimizá-lo.

Objetivos gerais e específicos

Os objetivos gerais são os alvos de maior abrangência sobre os quais o projeto trata e e pode contribuir. Relacionam-se aos impactos possíveis a partir dos resultados do trabalho.

Os objetivos específicos são os **alvos concretos** que se busca no âmbito do projeto. Portanto, os objetivos específicos devem ter uma clara correspondência com os resultados esperados.

Justificativa

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais a proposta será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social, bem como a adequação ao tempo e aos recursos disponíveis (financeiros, materiais e humanos) a serem investidos para alcançar os objetivos propostos.

Bibliografia

Deve conter a bibliografia utilizada para a elaboração da proposta de trabalho.

ANEXO 3

ENTREVISTA PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL - EAD

Esta entrevista visa obter informações pessoais e profissionais a respeito do candidato inscrito para o curso a distância de Pós-Graduação em Educação Ambiental (EAD) visando verificar se o perfil desse candidato está adequado ao do curso.

Primeira Etapa:

1. Conte um pouco sobre você, onde nasceu, o que faz, sobre a família.

2. Quais são suas atividades atuais?

3. Você tem computador para uso pessoal com acesso à internet? () SIM () NÃO

3.1) Se sim, em que lugar?

() Residência () Trabalho () Outro local. Qual? _____

4. Marque o(s) período(s) que você tem disponível (is) para se dedicar ao curso a distância?

() Manhã () Tarde () Noite

5. Quantos dias da semana você tem esta disponibilidade:

() 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7

6. Você mora na sede do Polo do curso: () SIM () NÃO

6.1) Se não, em que cidade? _____

Segunda Etapa

a) Você já participou de curso(s) ou outra(s) atividade(s) na modalidade de ensino a distância?

() SIM () NÃO

a.1 Se sim, cite qual (is).

b) Para você, o que é fazer um curso na modalidade de ensino a distancia?

c) Como a Pós-Graduação em Educação Ambiental se encaixa nos seus objetivos pessoais e profissionais?

d) Você tem experiência acadêmica/profissional na Área de Educação Ambiental? Que tipo? Comente.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

EDITAL Nº 080, 10 de dezembro de 2009

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA EM NÍVEL
ESPECIALIZAÇÃO, PARA INGRESSO NO 1º SEMESTRE DE 2010**

A Diretora Substituta do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que no período de **14 de dezembro de 2009 a 15 de janeiro de 2010**, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE – CESNORS, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1. POLOS E NÚMERO DE VAGAS:

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------|
| 1.1. Constantina/RS | (código 088EAD.01): | 25 vagas; |
| 1.2. São Francisco de Paula/RS | (código 088EAD.02): | 25 vagas; |
| 1.3. Sobradinho/RS | (código 088EAD.03): | 25 vagas; |
| 1.4. Tapejara /RS | (código 088EAD.04): | 25 vagas; |
| 1.5. Três de Maio/RS | (código 088EAD.05): | 25 vagas; |
| 1.6. Tio Hugo/RS | (código 088EAD.06): | 25 vagas; |

2. CLIENTELA: Diplomados em curso superior áreas: Ciências Sociais, Humanas ou da Saúde

3. INSCRIÇÃO

3.1. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

3.1.1. a inscrição será feita via internet, no endereço eletrônico www.ufsm.br (Inscrição Pós).

3.1.2. o candidato deverá clicar no Curso e no Polo escolhido e preencher os campos da ficha de pré-inscrição; após clicar no código de barras, que aparece na tela, para gerar e imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento;

3.1.3. para o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 56,00 (cinquenta e seis reais), será necessário imprimir o boleto bancário disponível no link para a inscrição e efetuar o pagamento, até o dia 15 de janeiro de 2010, em qualquer agência bancária, casa lotérica ou caixa eletrônico. Esta é a única modalidade de pagamento da taxa válida para este evento;

3.1.4. o comprovante de inscrição (formulário) estará disponível, vinte e quatro horas, após efetuar o pagamento para ser impresso na mesma página da inscrição, através da consulta pelo número de inscrição gerado;

3.1.5. a inscrição somente será confirmada após o pagamento integral da taxa de inscrição, a qual não será restituída em hipótese alguma;

3.1.6. o candidato, que solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição, deverá primeiro preencher a ficha de pré-inscrição, aguardar a confirmação da isenção pela Pró-Reitoria de Pós-

Graduação e Pesquisa. Se contemplado com o benefício, imprimir o comprovante de inscrição e anexar o documento original de isenção da taxa;

3.1.7. o candidato, que realizar a inscrição no último dia do período de inscrição, deverá imprimir o comprovante de pré-inscrição e anexar aos demais documentos exigidos;

3.1.8. o candidato deverá preencher o QUESTIONÁRIO constante no Anexo 3 deste edital;

3.1.9. terá a inscrição anulada o candidato que não atender a todos os requisitos e exigências deste edital;

3.1.10. a inscrição via web será a única modalidade aceita para participar da seleção para ingresso neste Curso de Pós-Graduação;

3.1.11. após a inscrição via internet, toda a documentação exigida no item quatro desse edital deverá ser entregue pelo candidato ou procurador ou postada até o último dia de inscrição dia **15 de janeiro de 2010**, via correios (sedex) para o seguinte endereço:

Universidade Federal de Santa Maria- Campus de Palmeira das Missões

Coordenação do Curso de Especialização EAD em Gestão de Organização Pública em Saúde.

Avenida Independência 3751, caixa postal 511,

cep 98300-000

Palmeira das Missões/RS.

Não será aceito o envio da documentação por fac-simile, e-mail ou escaneada.

3.1.12. não deixe para fazer sua inscrição nos últimos dias. O DERCA não se responsabilizará se você não conseguir completar o preenchimento da Ficha de Inscrição, por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores técnicos que impossibilitem o processamento dos dados.

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

4.1. **comprovante de inscrição** devidamente preenchido via web (www.ufsm.br), **impresso e assinado** e comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.1.1. para o candidato contemplado com o benefício de isenção da taxa de pagamento, entregar o comprovante de inscrição preenchido via web, **impresso e assinado** e o documento original do pedido de isenção expedido pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

4.1.2. para o candidato que efetuar o pagamento no dia 15 de janeiro de 2010, entregar a ficha de pré-inscrição devidamente preenchida via web, **impressa e assinada** e o comprovante original de pagamento da taxa de inscrição;

4.2. cópia do Diploma, substituível até a matrícula, pelo Certificado de conclusão do Curso;

4.3. "*Curriculum Vitae*", documentado (com cópia dos documentos), conforme modelo anexo I;

4.4. histórico escolar do curso de graduação;

4.5. Proposta de Projeto (plano profissional máximo de duas laudas), explicando os motivos de interesse no curso, conforme modelo anexo II;

- 4.6. Memorial descritivo, conforme modelo anexo III;
- 4.7. cópia da cédula de Identidade civil, Título Eleitoral, comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF. Para estrangeiros, cópia do visto temporário;
- 4.8. a documentação solicitada neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionada em envelope identificado (nome completo, curso e polo). A responsabilidade da documentação será exclusivamente do candidato;

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 5.1. análise do “*Curriculum Vita*” e do Plano Profissional;
- 5.2. a seleção é de responsabilidade do Colegiado do Curso, formado por: Coordenador do Curso, Coordenador de Tutoria e três professores do Curso (um por módulo);
- 5.3. a seleção será baseada na seguinte tabela de pontuação:

Curso de Graduação		Curso de Especialização		Extensão		Experiência Profissional Gerencial		Experiência Profissional Não Gerencial		Plano profissional
até 1 ponto		até 3 pontos		até 3 pontos		até 5 pontos		até 2 pontos		até 5,0 pontos
				0,1 ponto cada 40h	0,5 ponto por ano		0,2 ponto por ano			
Área	1,0	Área	3,0	Área	1,0	Área	5,0	Área	2,0	
Área afim	0,5	Área afim	1,5	Área afim	0,5	Outra	2,5	Outra	1,0	
Outra	0,0	Outra	0,0	Outra	0,0					

5.4. a nota mínima de classificação para a entrevista é de cinco pontos. A nota mínima da entrevista deverá ser de dois pontos. Para desempate na seleção será considerada a maior nota do Plano Profissional.

6. ALTERAÇÃO DO EDITAL: adendos ou novos editais serão publicados, sempre que necessário pela imprensa e pelo site da UFSM(www.ufsm.br);

7. PUBLICAÇÃO DA LISTAGEM DOS CANDIDATOS COM AS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS: dia 05 de fevereiro de 2010.

8. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS CLASSIFICADOS: dia 11 de fevereiro de 2010, será feita pelo DERCA no site da UFSM;

9. MATRÍCULA: será realizada no período de 22 a 26 de fevereiro de 2010 via web. O candidato estrangeiro deverá entregar no pólo de Origem, no ato da matrícula, comprovante de possuir visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça;

10. INÍCIO DAS AULAS: dia 08 de março de 2010;

11. RETIRADA DE DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não-selecionados terão prazo de 30 dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o “*Curriculum vitae*” e os comprovantes, junto ao polo de origem;

12. os endereços dos pólos EAD a que se refere este edital são:

Constantina

Pólo de Educação Superior de Constantina (PESCO)
Av. Amândio Araújo, 1125, Centro
CEP: 99680-000
Fone: (54) 3363-1385 / 3363-1311 / 3363-1418
E-mail: mirialena.santin@bol.com.br

Coordenador do polo:
Mirialena Ghendini Santin
E-mail: mirialena.santin@bol.com.br
Fone: (54) 3363-1311

São Francisco de Paula

Centro de Apoio para a Educação a Distância - CAED
Pólo da UAB de São Francisco de Paula
Rua Manoel Vicente Ferreira, 329
CEP: 95400-000
Telefone: (54) 3244-1665
E-mail: uabcaedsfp@gmail.com

Coordenador do polo:
Maria Lúcia Teixeira
E-mail: uabcaedsfp@gmail.com
Telefone: (54) 9109-5828

Sobradinho

Pólo UAB de Sobradinho
Rua Honório Guerreiro, 630
Bairro Vera Cruz
CEP: 96900-000
E-mail: polouabsobradinho.rs@gmail.com

Coordenador do polo:

Diana Lurdes Muraro Vendruscullo
E-mail: murarodiana@yahoo.com.br
Fone: (51) 9725-2381 / 3742-1098

Três de Maio

Escola Municipal Germano Dockhorn
Rua Planalto, 1600
Bairro Glória
Três de Maio – RS
CEP: 98910-000
Fone: (55) 3535-8877
Responsável: Tânia Beatriz Herkert

Coordenadora do polo:
Tânia Beatriz Georgi Herkert
Fone: (55) 9622 7755
E-mail: polouabtresdemaio@gmail.com

Tapejara

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tapejara
Pólo UAB de Tapejara
Linha Girardi - Perimetral - KM 03
CEP: 99950-000
Tapejara - RS
Fone: (54) 9170 0378
E-mail: polouabtapejara@prefeituratapejara.com.br

Coordenador do polo:

Loreci Maria Biasi
E-mail: lore@netvisual.com.br
Fone: 54 9163 9180

Tio Hugo

Núcleo de Tecnologia Educacional de Tio Hugo/Pólo de Apoio Presencial/Universidade Aberta do Brasil.
Escola Reinoldo Born
Rua Lourenço Gaspar da Silva, s/n, esquina com Rua São Judas Tadeu.
Bairro do Loro,
Tio Hugo, RS
CEP: 99345-000
E-mail: polouabth@hotmail.com
Fone: (54) 3338-9254

Coordenador do polo:
Mara Elis Savadintzky Drehmer
E-mail: maradre99@hotmail.com
Telefone: (54) 9931 1073

Helio Leães Hey
Pró-Reitor

Imelina Teresinha Marchesan
Diretora Substituta

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO DE CURRÍCULO SIMPLIFICADO (últimos 5 anos)

1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME DO CANDIDATO

FILIAÇÃO

DATA DE NASCIMENTO: dd/mm/aaaa

ESTADO CIVIL

ENDEREÇO RESIDENCIAL

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

E-MAIL

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 1

TELEFONE PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 2

TELEFONE CELULAR PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos) 3

FAX PARA CONTATO (ddd) – (oito dígitos)

CIC

RG

EMPREGO ATUAL (local, endereço)

2 TITULAÇÃO E FORMAÇÃO ACADÊMICA

2.1 Curso(s) de graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.2 Curso(s) de pós-graduação – Instituição – Ano de conclusão

2.3 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – de 180 h ou mais – Instituição – Ano

2.4 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 32 h ou mais e menos de 180 h –
Instituição – Ano

2.5 Curso(s) de aperfeiçoamento/formação na área de educação – 16 h ou mais e menos de 32 h –
Instituição – Ano

3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DA SAÚDE E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

3.1 Tempo de experiência profissional no magistério

3.2 Estágio extracurricular na área da Educação (início e término, área e local de estágio)

3.3 Publicações (temas da área da educação – artigo, ensaio, resenha, capítulo de livro, livro, etc.)

- 3.4 Palestras realizadas com temas da área educacional (tema, local e data)
- 3.5 Minicursos ministrados com temas da área educacional (tema, local e data)
- 3.6 Oficinas ministradas com temas da área educacional (tema, local e data)
- 3.7 Apresentação de trabalhos (título do trabalho, nome do evento, instituição promotora, ano)
- 3.8 Monitoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)
- 3.9 Tutoria (em quê, tempo de duração, instituição, ano)
- 3.10 Participação em projetos – (título projeto, tempo de duração, tipo de participação)

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE PROPOSTA DE PROJETO

CAPA

Título da proposta de projeto

Autoria

Mês/Ano de apresentação

1 INTRODUÇÃO

Importância do estudo (justificativa)

Temática do estudo

Objetivos

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Leituras e autores que darão suporte teórico ao estudo (ponto de referência para análises)

3 METODOLOGIA

Procedimentos a serem adotados para responder ao problema da pesquisa/estudo. Descrição dos instrumentos de coleta de dados e dos procedimentos de análise e interpretação dos dados que serão coletados.

4 RECURSOS

Humanos e materiais que serão utilizados no estudo.

5 CRONOGRAMA

Quando acontecerá cada etapa do trabalho.

6 ORÇAMENTO

Custo de cada uma das etapas para desenvolver e/ou executar o projeto.

REFERÊNCIAS

Autores que serão utilizados (citados ou não no texto) para o desenvolvimento da pesquisa/estudo

IMPORTANTE:

A proposta deverá conter no máximo 10 (dez) laudas.

ANEXO III

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA
ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DE ORGANIZAÇÃO PÚBLICA EM SAÚDE

ROTEIRO SIMPLIFICADO DE MEMORIAL DESCRITIVO

O Memorial Descritivo é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional e intelectual do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência. Não deve ser confundido com o currículo onde é apresentada apenas a listagem das atividades desenvolvidas.

Recomenda-se que o memorial inclua em sua estrutura seções que destaquem as informações mais significativas, como a formação, as atividades técnico-científicas e artístico-culturais, as atividades docentes, as atividades de administração, a produção científica, entre outras.

O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações. O Memorial Descritivo responde basicamente a três perguntas: quem sou, qual minha trajetória profissional (história de vida) e por que escolhi este curso.

Sugestão de Estrutura do Memorial

1. Folha de rosto onde conste: nome do candidato; título (Memorial Descritivo); local e ano
2. Formação, aperfeiçoamento e atualização
 - 2.1. Na descrição, mencionar: educação superior (graduação e pós-graduação); estágios; cursos de extensão; iniciação científica e monitoria; bolsas de estudo; participação em congressos, simpósios, seminários e outros eventos congêneres
 - 2.2. Devem-se inserir comentários sobre como decorrem os cursos de formação, de aperfeiçoamento e de atualização, assim como o resultado final e também os reflexos na carreira profissional, docente, científica, literária e/ou artística do candidato.
3. Atividades docentes
 - 3.1. As atividades docentes referem-se às funções desenvolvidas no ensino e na orientação de estudantes. Na descrição, mencionar: aulas e cursos ministrados (especificar em que disciplinas); orientações de trabalhos de alunos (Feiras de Ciências, das Profissões, entre outros eventos), trabalhos de conclusão de cursos, de estágios e/ou de bolsistas; palestras e/ou conferências proferidas.
4. Atividades de administração
 - 4.1. Indicar outras atividades profissionais que não se enquadrem nas modalidades anteriores:
 - a) participação em comissões, coordenações, supervisões de trabalhos e/ou projetos;
 - b) participações em conselhos, em comitês e/ou júri de prêmios entre outros;
 - c) participações em órgãos colegiados, comitês executivos, grupos de trabalhos, entre outros;
 - d) consultorias;

e) funções eletivas, inclusive diretorias, conselhos de entidades (profissionais e/ou sindicais) indicando função exercida, inclusive de chefia, coordenação, direção com o respectivo tempo de mandato.

5. Títulos, homenagens e aprovações em concursos. Mencionar o ano e a distinção outorgada e o local.

6. Produção científica, literária e artística.

6.1. Incluir trabalhos científicos, literários e/ou artísticos que tenham sido publicados, assim como trabalhos apresentados em congressos, jornadas e outros eventos similares.

7. Motivo da escolha do curso pretendido

7.1. Justificar os motivos que levaram o candidato a escolher o curso pretendido, explicitando as expectativas do candidato com o mesmo.