



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
EDITAL 028/2014**

**CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE PARA O CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO, CONFORME
EDITAL Nº 018/PRPGP/UFSM**

O Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que estão sendo convocados os suplentes dos cursos de Pós-Graduação, cujos nomes constam no EDITAL Nº 018/PRPGP/UFSM, para realizarem, no período de **05 a 07 de agosto de 2014**, a confirmação da vaga a posterior entrega dos documentos com vistas à matrícula para o segundo semestre letivo de 2014, na forma abaixo discriminada:

CURSO

DOUTORADO EM CIÊNCIA DO SOLO

INSCRIÇÃO	NOME
5477	JANIELLY SILVA COSTA
6109	PATRICK LEAL PINHEIRO
4897	FRANCISCO ÉDER RODRIGUES DE OLIVEIRA

**MESTRADO PROFISSIONAL – TECNOLOGIA EDUCACIONAIS
EM REDE**

4834	MARIA FERMINA SANTANA FORTES
------	------------------------------

ORIENTAÇÕES PARA A CONFIRMAÇÃO DE VAGA E ENTREGA DE DOCUMENTOS

Os candidatos convocados através deste edital deverão realizar a solicitação de confirmação da vaga através do site www.ufsm.br/derca, link “confirmação da vaga”, (item inscrição Pós-Graduação II/sem/2014 – sequência 6), no período **de 05 a 07 de agosto de 2014**, utilizando o número de inscrição como *login* e a data de nascimento (formato DDMMAAAA) como senha, conferindo, completando e, se necessário, corrigindo os dados apresentados.

O candidato deverá confirmar as informações, imprimir e assinar o comprovante de solicitação de confirmação da vaga e entregá-lo junto com a documentação descrita a seguir:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO
EDITAL 028/2014**

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES
NA CONFIRMAÇÃO DA VAGA OU ENVIADOS POR SEDEX:**

- comprovante de solicitação da confirmação da vaga assinado (imprimir via web);
- uma cópia da Cédula de Identidade Civil ou militar (sem data de validade);
- uma cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- uma cópia do Título Eleitoral;
- uma cópia do CPF;
- uma cópia do comprovante de estar em dia com Serviço Militar (para os homens);
- uma cópia autenticada do Diploma de Graduação

Os documentos acima descritos poderão ser entregues das seguintes maneiras:

ENTREGA PRESENCIAL:

Endereço: Av. Roraima, 1.000, Prédio da Reitoria, 3º andar – Sala 336, reitoria do Campus, Camobi, Santa Maria

Horário de entrega: 08h30min às 11h30min

13h30min às 16h30min

ENTREGA VIA SEDEX: a data limite para a postagem é 07 de agosto de 2014.

Endereço: Av. Roraima, 1.000, Prédio da Reitoria, sala 336, Campus Camobi, Santa Maria/RS, CEP 97105-900.

Paulo Renato Schneider
Pró-Reitor de Pós Graduação e Pesquisa

Paulo Estevam Peralta de Andrade
Diretor/DERCA