



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO - DERCA**

**EDITAL 10/2016 DERCA - CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE**

O Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico e a Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde tornam publica a CONVOCAÇÃO de candidatos classificados no Programa de Residência Multiprofissional e em Área Profissional da Saúde, nível de Especialização, referente ao Edital 04/2015 COPERVES, para ingresso no 1º semestre letivo de 2016.

Segue, anexa, a lista com os nomes dos candidatos convocados e orientações para a confirmação de vaga e matrícula.

Santa Maria, 03 de março de 2016.

Paulo P. de Andrade
Diretor do DERCA

Sheila Kocourek
Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional
e em Área Profissional da Saúde



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

CANDIDATOS CONVOCADOS

**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL INTEGRADA EM ATENÇÃO BÁSICA
ESTRATÉGIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA
ENFERMAGEM**

Nome do Candidato	N. Inscrição
GABRIELA LEAL NEVES	105

**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL INTEGRADA EM SAÚDE MENTAL
NO SISTEMA PÚBLICO DE SAÚDE
PSICOLOGIA**

Nome do Candidato	N. Inscrição
CAMILA MARTINS SIRTOLI	540

**RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL INTEGRADA EM SAÚDE MENTAL
SERVIÇO SOCIAL**

Nome do Candidato	N. Inscrição
ANA PAULA VARGAS RONSANI	123



ORIENTAÇÕES PARA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

1º PASSO - SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO DE VAGA VIA WEB

O candidato deve acessar a página do DERCA (www.ufsm.br/derca), de **03 a 07 de março de 2016** para solicitar a confirmação de vaga via *web*. Após clicar no local indicado na imagem a seguir, o candidato classificado deve inserir o número de inscrição que consta ao lado do seu nome na listagem dos classificados.

The screenshot displays the DERCA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Alunos', 'Servidores', 'Webmail', and 'Moodle'. The main header includes the UFSM logo and the text 'DERCA Departamento de Registro e Controle Acadêmico'. A search bar is located on the right. Below the header is a menu with categories like 'NOTÍCIAS', 'CONTATO', 'GRADUAÇÃO', 'PÓS-GRADUAÇÃO', 'LEGISLAÇÃO', 'EDITAIS', 'FORMULÁRIOS', and 'PERGUNTAS FREQUENTES'. A large banner image shows a group of people. Below the banner is a section for 'Últimas Notícias' with several news items. On the right side, there is a sidebar with a vertical menu of links: 'ACADÊMICO', 'CONFIGURADOR DE MATRÍCULA - Coordenadores -', 'COORDENADORES DE CURSO e DOCENTES - Informações -', 'CANDIDATOS', 'CONFIRMAÇÃO DE VAGA - Processos Seletivos -', and 'VERIFICAÇÃO DIGITAL'. A blue arrow points to the 'CONFIRMAÇÃO DE VAGA - Processos Seletivos -' link, which is highlighted with a red circle.

2º PASSO - ENTREGA DE DOCUMENTOS NO DERCA

A entrega de documentos no DERCA será nos **dias 03, 04 e 07 de março 2016**, após a solicitação de Confirmação de Vaga na *web*.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

DOCUMENTO	QUANTIDADE/CARÁTER/OBSERVAÇÃO
Comprovante de solicitação da Confirmação da Vaga, impresso e assinado (http://coral.ufsm.br/derca/)	1 via impressa da web e assinada
Carteira de Identidade Civil ou Militar com número de CPF	1 cópia
CPF	Apenas se não constar no RG civil ou militar
Certidão de Nascimento ou Casamento	1 cópia
Título Eleitoral	1 cópia
Documento Militar	Apenas para homens
Diploma de Graduação* * Os candidatos graduados pela UFSM podem entregar cópia simples do Diploma de Graduação (sem autenticação de cartório).	1 cópia autenticada, para candidatos graduados fora da UFSM ou 1 cópia simples, para candidatos graduados na UFSM

Endereço para entrega dos documentos necessários à confirmação de vaga:

**Av. Roraima, nº 1.000,
Cidade Universitária,
Bairro Camobi,
Prédio da Reitoria nº 47, 3º andar, sala 327 - Protocolo do DERCA
CEP: 97105-900**

3º PASSO - MATRÍCULA (ESCOLHA DE DISCIPLINAS)

A matrícula, lançamento de disciplinas, será realizada pela Coordenação do Curso.