



**DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NA SECRETARIA DO PPGH/UFSM PARA O REGISTRO DEFINITIVO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE MESTRADO OU DE DOUTORADO EM HISTÓRIA E ENCAMINHAMENTO AO DERCA:**

**1.** Duas (2) cópias impressas do trabalho final (dissertação ou tese), com todas as páginas formais e textuais seguindo as normativas da UFSM (MDT/UFSM) e do PPGH, com as correções ou adequações exigidas pela Banca de defesa; bem como com as assinaturas dos membros da Banca examinadora. No Resumo e na Introdução deve ser evidente a vinculação à Linha de Pesquisa dentro da qual o trabalho foi desenvolvido. No caso de bolsistas deve-se referenciar a bolsa e órgão financiador (ex: CAPES/DS; CAPES/FAPERGS).

**2.** Dois (2) CD-rom's, sendo:

- 1 CD-rom contendo uma cópia da dissertação ou tese em arquivo PDF;
- 1 CD-rom contendo duas cópias da dissertação ou tese, sendo uma em arquivo PDF e uma em arquivo Word e artigo. Os concluintes do curso de mestrado devem entregar cópia de um artigo em arquivo PDF. Os concluintes do curso de doutorado devem entregar cópia de dois artigos em arquivo PDF.

**3.** Dois (2) formulários de Autorização para Liberação on line de trabalhos de Conclusão dos Cursos mestrado/doutorado, devidamente assinados (acessível nos sites do [PPGH](#) ou da [Biblioteca Central](#)).

**4.** Formulário de autorização do orientador(a) (acessível no site do [PPGH](#));

**5.** Relatório complementar de atividades, acrescentando publicações ou participações em eventos científicos não descritos nos relatórios de Produção Acadêmica I ou III, com a documentação comprobatória.