



DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES NA SECRETARIA DO PPGH/UFSM PARA O REGISTRO DEFINITIVO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE MESTRADO OU DE DOUTORADO EM HISTÓRIA E ENCAMINHAMENTO AO DERCA:

1. Duas (2) cópias impressas do trabalho final (dissertação ou tese), com todas as páginas formais e textuais seguindo as normativas da UFSM (MDT/UFSM) e do PPGH, com as correções ou adequações exigidas pela Banca de defesa; bem como com as assinaturas dos membros da Banca examinadora. No Resumo e na Introdução deve ser evidente a vinculação à Linha de Pesquisa dentro da qual o trabalho foi desenvolvido. No caso de bolsistas deve-se referenciar a bolsa e órgão financiador (ex: CAPES/DS; CAPES/FAPERGS).

2. Dois (2) CD-rom's, sendo:

- 1 CD-rom contendo uma cópia da dissertação ou tese em arquivo PDF;
- 1 CD-rom contendo duas cópias da dissertação ou tese, sendo uma em arquivo PDF e uma em arquivo Word e artigo. Os concluintes do curso de mestrado devem entregar cópia de um artigo em arquivo PDF. Os concluintes do curso de doutorado devem entregar cópia de dois artigos em arquivo PDF.

3. Dois (2) formulários de Autorização para Liberação on line de trabalhos de Conclusão dos Cursos mestrado/doutorado, devidamente assinados (acessível nos sites do [PPGH](#) ou da [Biblioteca Central](#)).

4. Formulário de autorização do orientador(a) (acessível no site do [PPGH](#));

5. Relatório complementar de atividades, acrescentando publicações ou participações em eventos científicos não descritos nos relatórios de Produção Acadêmica I ou III, com a documentação comprobatória.