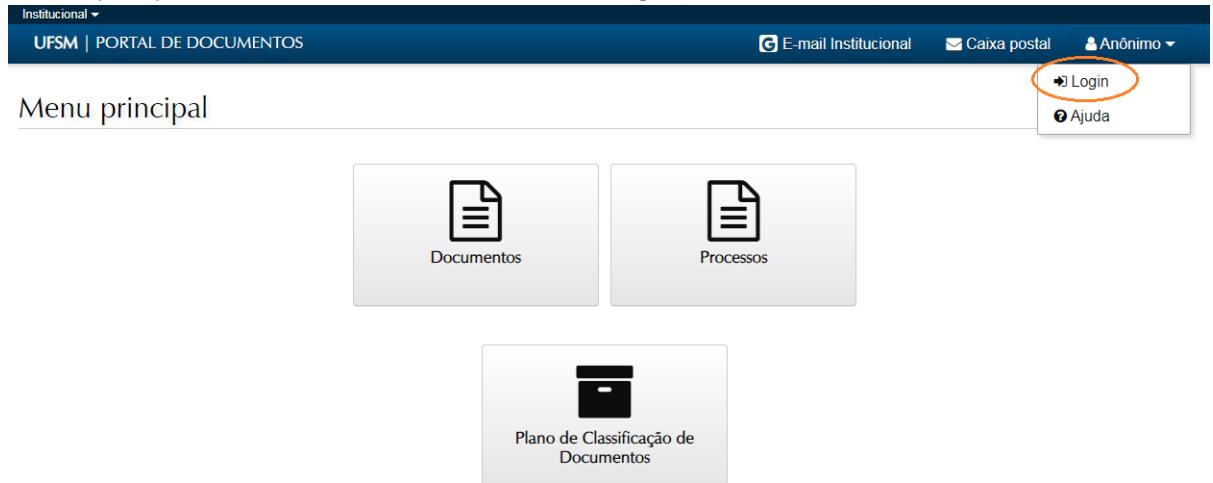


Tutorial para a abertura e tramitação do Processo Eletrônico Nacional – PEN/UFSM para requerer o Aproveitamento e Dispensa de Disciplinas de Pós-Graduação:

- O aluno deve acessar o Portal de Documentos da UFSM em: <https://portal.ufsm.br/documentos>, efetuar o *login* (nº de matrícula) e senha.



- Irá aparecer esta tela para **NOVO PROCESSO ELETRÔNICO**.
=> O item 'Tipo documental' refere-se a qual tipo de processo você está abrindo e que

é: Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação – APG (134.23).

The screenshot shows the UFSM Portal de Documentos interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Acesso à Informação', 'Institucional' (selected), 'Técnico Administrativo' (selected), 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', 'Canais', and 'Administrativo'. Below the navigation is the main content area:

- Novo processo eletrônico**
- Processo Externo?**
Sim (radio button selected)
- Tipo documental***
Digit e o nome ou o código do tipo documental para selecionar.
- Procedência***
- Interessado(s)***
A dropdown menu labeled '– Selecione –' is shown. A 'Novo interessado' button is also present.
- Autor(es)***
A dropdown menu labeled '– Selecione –' is shown. A 'Novo autor' button is also present.
- Descrição***
A large text area with a character count indicator: 'Restam 1024 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0'.
- Buttons:** 'Cancelar' (left) and 'Salvar' (right).

- O campo '**Procedência**' virá preenchido automaticamente com o nome do aluno de acordo com o Tipo documental. Poderá vir mais de número de matrícula, procure a que se refere o processo.
=> Na '**Descrição**' o sistema já carrega automaticamente a descrição padrão, mas poderá ser complementado.

The screenshot shows the UFSM Portal de Documentos interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Institucional' (selected), 'Aluno' (selected), 'Técnico Administrativo' (selected), 'E-mail Institucional', 'Caixa postal 1', and 'Painel de Gestão'. Below the navigation is the main content area:

Novo processo eletrônico

Tipo documental*
Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG (134.23)

Procedência*

Descrição*
SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS

Character count indicators: 'Restam 162 caracteres | Caracteres: 38 | Palavras: 4'.

Buttons: 'Cancelar' (left) and 'Salvar' (right).

- Ao completar os campos da tela inicial (acima), **SALVAR** o processo, e avançar para a inclusão dos documentos.
O processo já está criado e já possui um NUP (Número Único de Protocolo) que inicia

por 23081., (anote esse número).

Descrição	Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.048138/2021-75	Data de produção	09/06/2021 18:28
-----------	---	------------------	------------------

Inserir	Tipo de Documento	Obrigatório	Grupo
+ Adicionar	134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	144.23 - Requerimento de dispensa de disciplina em curso de especialização	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	134.23 - Comprovante de aprovação em disciplina para APG	Opcional	

- Na tela acima, **Documentos**, já constam algumas opções de Tipos de Documentos. Para adicionar, você deve clicar no ícone **+Adicionar**, que aparece à frente do documento.

⇒ Documentos **obrigatórios** a serem anexados:

- [Requerimento de aproveitamento e dispensa de disciplinas](#); ou Requerimento de comprovação de suficiência em língua estrangeira.
- Histórico escolar das disciplinas cursadas ou certificado, no caso de teste de proficiência;
- Demais documentos a serem anexados (**disciplinas cursadas externamente a UFSM**, deverá ser anexada a ementa e programa da disciplina), devem ser adicionados pelo botão **Inserir outros documentos**, conforme a figura abaixo.

Documentos

Descrição	Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n. 23081.048138/2021-75	Data de produção	09/06/2021 18:28
-----------	---	------------------	------------------

Inserir	Tipo de Documento	Obrigatório	Grupo
+ Adicionar	134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	144.23 - Requerimento de dispensa de disciplina em curso de especialização	Opcional	Requerimento
+ Adicionar	134.23 - Comprovante de aprovação em disciplina para APG	Opcional	

Documentos inseridos

Arquivo	Requerimento_de_Dispensa_ou_Aproveitame...	Descrição	Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado (134.23)	Assinar?	Sim
---------	--	-----------	--	----------	-----

- Para a tela abaixo, Tipo documental procure os documentos como exemplo: Histórico escolar de mestrado/doutorado (134.41), ou a opção que for necessária; Ementa de disciplinas de mestrado/doutorado (132.3).
Após a adição de cada documento clicar em **ADICIONAR**.

- Na opção de ‘Pessoa responsável pela guarda’ deve ser indicado quem tem a guarda do documento original utilizado, ou seja, nome do aluno, sendo que as opções que vêm preenchidas podem ser alteradas conforme necessidade.

A Inserir Documento

Tipo documental* Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado

Arquivo Escolher arquivo Nenhum ...ecionado

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527)

O documento inserido foi*
 Gerado eletronicamente
 Digitalizado

Tipo de conferência*
 Cópia autenticada administrativamente
 Cópia autenticada por cartório
 Cópia com autenticação digital
 Cópia simples
 Original

Assinar documento?*
 Sim
 Não

Responsável pela guarda*
 UFSM
 Interessado
 Outro

Pessoa responsável pela guarda*

Cancelar **✓ Adicionar**

Passo a passo para assinatura do Termo de Concordância

Assinatura Eletrônica.

- Quando efetuada a assinatura eletrônica no documentos, requerimento, não necessitará de assinatura escrita;

Documentos

Dados modificados. Não esqueça de salvar!

Descrição Solicitação de aproveitamento de disciplinas

Documentos requeridos para abertura

Inserir	Tipo de Documento	Detalhes
+ Adicionar	134.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado	
+ Adicionar	144.23 - Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado	
+ Adicionar	134.23 - Comprovante de matrícula	

Assinar documentos

Vínculos

Confirme sua senha

OK

Documentos inseridos

Arquivo	Descrição	Assinar?
Requerimento_de_Dispen... (134.23)	Requerimento de dispensa ou aproveitamento de disciplinas de mestrado/doutorado (134.23)	Sim
Histórico Escolar.pdf	Histórico escolar de mestrado/doutorado (134.41)	Não

Salvar

- Após incluídos os documentos, e salvar, não é mais possível remover os arquivos. Então, antes de salvar, você pode conferir o arquivo incluído no botão ‘Detalhes’, e se for o caso, excluir o item antes de salvar.

- Conforme tela abaixo, ir em **TRAMITAR**.

Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n.
23081.048138/2021-75

Documento inserido com sucesso!

Descrição	SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS	Data de produção	09/06/2021 18:28
Situação	Novo		
Procedência	(Aluno)	Procedência	(Aluno)
Interessado	(Aluno)	Interessado	(Aluno)
Autor	(Aluno)	Autor	(Aluno)
Classificação	134.23 - Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Tipo documental	Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG Ver fluxo

Documentos inseridos

[Voltar](#) [Download completo](#) [Detalhes](#) [Ações](#) [Editar](#) [Cancelar](#) **Tramitar**

Na próxima tela, abaixo, tramitar o processo ao PPG em História, digite o código 06.10.31, colocar o despacho e **TRAMITAR**.

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS

E-mail Institucional Caixa postal

[Novo](#) [Meus documentos](#) [Painel de Gestão](#)

Solicitação de aproveitamento de disciplinas de pós-graduação - APG n.
23081.048138/2021-75

Descrição	SOLICITA APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS	Data de produção	09/06/2021 18:28
Próximo passo*	Solicita aproveitamento/dispensa de disciplina		
Destino*	CURSO-PROGRAMA PG ENGENHARIA CIVIL		
Despacho	Solicito o aproveitamento de disciplina cursadas como.....		
<input type="checkbox"/> De acordo <input type="checkbox"/> Aprovo <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Para conhecimento <input type="checkbox"/> Para providências <input type="checkbox"/> Indefiro			
Cancelar		Tramitar	

Para acompanhar o processo, consulte pelo NUP (Número Único de Protocolo), acessando o [Portal Documentos](#) e ou pelos campos disponíveis na consulta, como nome do interessado, tipo documental, etc, ou, ainda, o aluno pode acompanhar o processo fazendo login no Portal Documentos, ir na aba 'Meus Documentos', 'Interessado'.

O DAG tornou acessível o tutorial genérico que orienta a abertura de processos no PEN-SIE:
<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/05/tutorial-de-abertura-pensie.pdf>