

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PESQUISA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA**

**CHAMADA PÚBLICA DE SOLICITAÇÃO DE RECREDENCIAMENTO AO QUADRO DE
DOCENTES DO PPGH – UFSM**

Agradecendo a parceria e o trabalho dos (das) docentes do PPGH no presente quadriênio, vimos publicitar a Chamada para o Processo de Recredenciamento de docentes no PPGH/UFSM - mestrado acadêmico e doutorado.

Os critérios que constam na Planilha foram estipulados pelo Colegiado do PPGH/UFSM em atendimento ao mais recente “Documento da Área de História” da CAPES e Parecer avaliativo da CAPES, bem como às regras internas do PPGH/UFSM. Sugerimos a todos os docentes a leitura atenta do documento bem como do Regulamento Interno do Programa no que trata desta matéria, com vistas a compreender os princípios norteadores da avaliação quadrienal a que estaremos submetidos como docentes do Programa de Pós-Graduação de **2021-2024. Solicitação de Recredenciamento e documentação pertinente, encaminhar ao e-mail do PPGH (ppghistoria@ufsm.br) até o dia 31/07/2023. O resultado do recredenciamento será divulgado até o dia 18/08/23. Pedidos de reconsideração deverão ser encaminhados por e-mail à coordenação do PPGH, entre os dias 21 e 22 de agosto. A análise dos pedidos de reconsideração será feita nos dias 23 e 24 de agosto. O resultado final será divulgado no dia 25/08/23.**

O (a) docente que desejar participar do processo de recredenciamento deve preencher a PLANILHA ABAIXO com dados de 2021 e 2022, especificando a informação por ano e a sua totalização. Assinar a planilha. A PONTUAÇÃO MÍNIMA em quatro dos seis itens, sendo obrigatória pontuação mínima no item 1, é um dos pré-requisitos para o recredenciamento.

Abaixo os documentos necessários para a solicitação de recredenciamento, que serão posteriormente analisados por uma Comissão de Avaliação:

1. **E-mail** encaminhado ao Colegiado do PPGH, em que em seu texto deva constar:
 - 1.1 Solicitação da continuidade de seu credenciamento no PPGH, indicando se é Mestrado e/ou Doutorado, Linha(s) de Pesquisa e o Título e Número do Projeto de Pesquisa registrado no Portal de Projetos da UFSM (com sua data de validade posterior a 2024) que demonstre tal relação/vínculo com a Linha. Caso a solicitação for em mais de uma Linha, indicar o Projeto para cada Linha;
 - 1.2 Indicar a carga horária semanal de dedicação às atividades e compromissos no PPGH/UFSM, levando em consideração o mínimo de 10h. Caso atue em outros Programas de Pós-Graduações informar.

1.3 Declarar a ciência e o comprometimento com as normativas/regras e exigências da Pós-Graduação da UFSM, do PPGH e da CAPES.

1.4 Informar o registro no ORCID.

2. Planilha preenchida, assinada e documentada (comprovantes em anexos, organizados na mesma ordem da Planilha em arquivo PDF único). Lembramos que para além da pontuação mínima as informações devem ser completas e constar no Currículo Lattes, pois elas serão utilizadas no Relatório do PPGH na Sucupira.
3. Currículo Lattes completo dos anos de 2021 e 2022.
4. Ficha de **autoavaliação** que contenha um diagnóstico da atuação do docente no biênio, tanto em seus pontos fracos quanto nos pontos fortes e o que deve ser mantido e alterado a fim de melhorar o desempenho no quadriênio.

4.1 Critérios de autoavaliação

- 4.1.1 Diagnóstico de cada docente sobre si mesmo, incluindo reconhecimento de pontos fortes e fracos em relação aos objetivos estratégicos do programa, expressos em relatórios Coleta CAPES.
- 4.1.2 Reconhecimento de dificuldades, fraquezas ou ausência de atuação visando a tomada de decisões, ou seja, política de soluções ou superações em favor dos objetivos estratégicos do programa
- 4.1.3 Envolve a avaliação do programa pelo docente: leitura dos relatórios CAPES, consciência dos objetivos estratégicos do programa e justificativa da relação entre a atividade docente individual e os objetivos do programa PPGH (como cada docente trabalha a favor do desenvolvimento do programa)
- 4.1.4 Diagnóstico de pontos fortes frente aos objetivos estratégicos
- 4.1.5 Diagnóstico de pontos fracos frente aos objetivos estratégicos
- 4.1.6 Formulação de planejamento de quatro anos com apontamento de estratégias de superação de pontos fracos
- 4.2 Retomada da autoavaliação no futuro, a fim de verificar a execução do planejamento. Questionamento sobre ações não desenvolvidas.

PLANILHA DE REGISTRO E PONTUAÇÃO

Nome do(a) docente:		Siape:		
Ano que passou integrar o PPGH		Atua: () mestrado () doutorado		
Itens	Critérios/exigências	Número	Pontos	TOTAL
1- Publicações (cada publicação em coautoria com orientando terá sua pontuação dividida pela quantidade de autores do trabalho)	1.1- Publicação de artigo em periódico científico na área de História com Qualis A1 e A2. (1 artigo - 3,0).			
	1.2 - Publicação de artigo em periódico científico na área de História com Qualis A3 e A4. (1 artigo - 2,5).			
	1.3 - Publicação de artigo em periódico científico na área de História com Qualis B1, B2 (1 artigo - 1 ponto).			
	1.4 - Publicação de artigo em periódico científico na área de História com Qualis B3 ou B4 ou C (1 artigo - 0,5 pontos)			
	1.5 - Livro autoral na área (1 livro - 5 pontos)			
	1.6 - Capítulo de livro (1 Capítulo - 1,0)			
	1.7 - Organização de livro (1 livro – 2,0 pontos)			
	1.8 – Publicação em periódicos, blogs acadêmicos ou editoras sem qualis, com ISSN e ISBN, respectivamente (0,3 por publicação)			
	TOTAL PUBLICAÇÕES			
2- Apresentação de Trabalho em Evento acadêmico	1.1 - Publicação de trabalho completo em anais de evento internacional ou nacional (0,5 por trabalho)			
	1.2 - Publicação de resumo em anais de evento (0,1 por publicação)			
	1.3 - Apresentação de trabalho resultantes de projetos n financiados por agência			

	de fomento ou vinculados a convênios nacionais e internacionais (AUGM, CNPq, CAPES, FAPERGS, outros) que tenham relação com a área/PPGH (1 ponto por trabalho apresentado)			
	1.4-Apresentação de trabalhos não vinculados a projetos financiados ou de convênios (1 trabalho - 0,1)			
	TOTAL EM APRESENTAÇÕES DE TRABALHO			
3- Projetos de pesquisa	3.1- Ter projeto de pesquisa (guarda-chuva) registrado na Sucupira PPGH, coerente com a linha de pesquisa em que estiver inserido no PPGH e no Portal de Projetos da UFSM. (1 ponto por projeto). Anexar comprovação documental.			
	3.2 – Ser coordenador ou participante de projeto de pesquisa registrado no diretório de pesquisa do CNPq. Os projetos de pesquisa devem incluir alunos de iniciação científica (graduandos, quer sejam ou não bolsistas). (1 ponto por registro). Anexar comprovação documental.			
	3.3 – Ter Projeto aprovado em Edital de agência de fomento ou Instituição afim, com recurso para a pesquisa ou para atividade de extensão relacionados a área/PPGH. (1 ponto por projeto). Anexar comprovação documental.			
	TOTAL EM PROJETOS DE PESQUISA			
4- Outras atividades acadêmicas	4.1 - Integrar Grupos de pesquisa ou projetos financiados interinstitucionais nacionais ou internacionais. (1 ponto por participação). Anexar comprovação documental.			
	4.2 - Organização de eventos acadêmicos de caráter nacional ou internacional. (0,5 ponto por evento). Anexar comprovação documental.			
	4.3 - Ministras conferências, palestras e/ou cursos (Será considerado 0,2 por palestra ou curso) Anexar comprovação documental.			
	4.4 - Realizar exposição. (1 ponto). Anexar comprovação documental.			
	4.5 - Participar de capacitação para professores da educação básica. (1 por trabalho/ação) Anexar comprovação documental.			
	4.6 - Atuar como parecerista, consultor ou membro de comissão junto à órgãos de			

	administração, de preservação histórica ou de fomento. (1 ponto por atividade). Anexar comprovação documental.			
	4.7 - Produção de material didático. (0,5 por produção) Anexar comprovação documental.			
	4.8 - Membro do conselho permanente de revistas qualificadas, parecerista em periódico nacional ou internacional (0,5 por atividade) Anexar comprovação documental.			
	4.9 Coordenar Projeto de Extensão visando a inserção social, com resultados relatados. (1 ponto por projeto). Anexar comprovação documental.			
	4.10 Premiação relevantes para a área (1 ponto por premiação). Anexar comprovação documental.			
	4.11 Participação em comitês editoriais e em editoria de periódicos do exterior durante o quadriênio, ou ainda de comitês e diretorias de associações, sociedades científicas e programas internacionais/externo. (1 ponto por representação).			
	4.12 Realizar atividade de integração e manutenção de egressos do curso, tais como participação em publicação, bancas, seminários etc (1 ponto por atividade) Anexar comprovação documental.			
	TOTAL EM OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS			
5- Atividade de ensino no PPGH	5.1 Ter ministrado pelo menos uma disciplina em dois anos no PPGH/UFSM. (1 ponto). Anexar comprovação documental.			
6 – Atividade de orientação no PPGH	6.1 Ter orientação de mestrado acadêmico no PPGH/UFSM (1 ponto por orientação concluída; 0,5 ponto por orientação em andamento).			
	6.2 Ter orientação de doutorado no PPGH/UFSM (1 ponto por ano).			
	6.3 Ter orientação ou co-orientação de discentes em Programas no exterior (mestrado, doutorado ou pós-doutorado) – (1,5 pontos por orientando; 0,5 por co-orientação).			
	6.4 Ter supervisão de pós-doutorado (1 ponto por orientando).			
	TOTAL ATIVIDADE ORIENTAÇÃO			

7- Atividades na graduação e ensino básico/médio	7.1- Ter ministrado disciplinas anualmente em cursos de graduação. . (1 ponto). Anexar comprovação documental			
	7.2 - Ter <u>orientação de iniciação científica ou trabalho de conclusão de curso ou de extensão</u> com alunos de graduação ou ensino médio, com ou sem bolsa, desde que em projeto devidamente registrado no Portal de Projetos da UFSM (valido para docentes vinculados a UFSM) e condizente com o projeto desenvolvido pelo docente junto ao PPGH e com a linha de pesquisa do mesmo. (cada atividade de orientação vale 1 ponto). Anexar comprovação documental.			
	TOTAL EM OUTRAS ATIVIDADES ACADÊMICAS			

Assinatura do (a) docente:.....Data:.....